

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	VALENTINA ALEJANDRA ZEPEDA BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.119.272	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.811.978
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Seguimiento de obras de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Elaboración de reportes y minutas asociadas a la ejecución de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- c) Apoyar en el control de gestión y planificación del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- d) Apoyar en la gestión de georeferenciación de subsidios del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.

- Actividades Realizadas**
- Elaboración diaria de la reportería documental de firmas de resoluciones, oficios y circulares en trámite del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios, correspondiente al mes de enero de 2025.
 - Elaboración diaria de la reportería documental relacionada con la firma de resoluciones, oficios y circulares en trámite del Programa de Habitabilidad Rural, correspondiente al mes de enero de 2025.
 - Derivación y seguimiento de solicitudes en CRM de los Programas de Habitabilidad Rural y de Mejoramiento de Viviendas y Barrios.
 - Registro y seguimiento de documentos en trámite del DCADC.
 - Asignación de números internos a analistas del Programa de Habitabilidad Rural y Mejoramiento de Viviendas y Barrios.
 - Elaboración de la reportería mensual de documentos pendientes de respuesta a solicitudes regionales desde el DCADC.
 - Elaboración de registro para el seguimiento de Obras a DITEC, acorde al Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios con cierre al mes de diciembre 2024.
 - Elaboración de registro para el seguimiento de Obras a DITEC, acorde al Programa de Habitabilidad Rural con cierre al mes de diciembre 2024.
 - Seguimiento y reportería de documentos que se encuentran pendientes de respuesta de parte de DITEC.
 - Actualización de modificaciones en el Calendario de llamados acorde al Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios.
 - Actualización de modificaciones en el calendario de llamados acorde al Programa de Habitabilidad Rural.
 - Creación de Calendario de Llamados 2025, para su correcto seguimiento y monitoreo.
 - Envío del registro y asociaciones de documentos pendientes de respuesta relacionados con asignaciones directas al Programa de Habitabilidad Rural.
 - Control y seguimiento de solicitudes de eliminación de SIGEDOC.
 - Actualización de protocolo de tramitaciones del DCADC.
 - Apoyo en la derivación de documentos mediante la plataforma de la Oficina de Partes.
 - Colaborar en la implementación de hacer seguimiento de actos administrativos habitacionales con inteligencia artificial.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	CARLOS ARAYA SALAZAR
Cargo	JEFE DE DIVISIÓN POLÍTICA HABITACIONAL, DPH



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Firma	Firma Honorario
Lugar	Santiago
Fecha	16-01-2025