



Gobierno de Chile

# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	octubre		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Alonso Albornoz Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	01-10-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1576/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16-10-2024
Agente Público	Honorario		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar la Supervisión obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- b) Apoyar la coordinación y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Participar en elaboración de informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N O 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- e) Apoyar en elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, y, en la elaboración de presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- f) Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N O 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- g) Apoyar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello
- h) Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- i) Apoyar la coordinación entre las familias atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, público en general, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- j) Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- k) Apoyar en la elaboración de planimetría, según directrices de encargado Entidad Patrocinante, de planos de catastro en zonas de incendio.
- l) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la elaboración de planos de Polígonos afectados:
  - Levantamiento de información relevante en cuanto a la situación de las áreas afectadas.
  - Generar insumos en planimetrías en el proceso de vinculación de las áreas afectadas con Entidades patrocinantes.
- b) Trabajo en Polígono El Olivar
  - Visita a terreno para identificar la situación de los lotes afectados, levantamiento de información del estado de las contenciones a realizar en el territorio afectado.
  - Elaboración de informe de cabida de situación del condominio Valle del Sol, insumo para las entidades patrocinantes en el proceso de vinculación con el caso descrito.
  - Visita a terreno con Ingeniero Geomensor para el levantamiento de orto foto y determinar curvas de nivel del lote afectado en El Olivar, condominio Valle del Sol.
- c) Trabajo en Polígono Villa Independencia
  - Visita a terreno para identificar la situación de los lotes afectados, levantamiento de información del estado de las contenciones a realizar en el territorio.
  - Apoyo a la dupla técnica-social en la visita a la junta de vecinos de villa independencia, colaboración en las respuestas que fueron comunicadas en la reunión hacia la comunidad afectada generando propuestas y soluciones a corto plazo.
- d) Trabajo en Polígono Pompeya
  - Coordinación con dirigencias nuevas Pompeya norte generando instancias de reunión informativa
  - Atención al público en Oficina
  - Coordinación con asistencias técnicas en la entrega de documentación relevante para el proceso de entrega de subsidios.
  - Elaboración de planos en el levantamiento de habilitaciones respecto a los muros de contención a ejecutar.
  - Elaboración de planos de zonas de riesgo, coordinado con DOM de Quilpué.
- e) Trabajo en Polígono Los fundadores
  - Coordinación con Entidad Patrocinante Quinta Cordillera en reunión realizada en dependencias de SERVIU Valparaíso.
  - Coordinación con Área Técnica de Quinta Cordillera en la entrega de insumos para el proceso.
  - Elaboración de planimetría Zonas de riesgo, respecto a la zona de remoción
- f) Atención de público en Oficina de Equipo de Reconstrucción.
  - Atención a damnificados del incendio 2F
- g) Equipo Central
  - Reuniones semanales con Equipo de Reconstrucción.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Rodrigo Uribe Barahona**

Cargo **Director Serviu Valparaíso**



Firma

Firma Honorario

Lugar **Región de Valparaíso**

Fecha **18-10-2024**

