



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	octubre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Fabián Alberto Montt Salinas		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	2.913.750
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	430	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31-01-2024
Agente Público	Sí		

- Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
- a) Asesorar al Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque territorial e intersectorial.
 - b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuación e implementación de la política urbana y habitacional, desde una perspectiva de descentralización y regionalización.
 - c) Mantener una articulación fluida y coordinada con Divisiones del Ministerio, para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura de vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
 - d) Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los distintos ámbitos de gestión, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a materias señaladas precedentemente.

- Actividades Realizadas**
- Gestión con Regiones**
- Seguimiento de proyectos críticos y conflictos regionales macrozona centro
 - Seguimiento y apoyo de asignaciones directas Regiones macrozona centro
 - Participación en audiencia lobby con Senadora Alejandra Sepulveda y municipios de Placilla, Pichidegua, Peumo y Rancagua.
 - Coordinación y participación en reunión de revisión de caso social de terreno en Mostazal pendiente de pago

- Programa de Habitabilidad Rural DS.10 / CONADI**
- Coordinación, actualización y seguimiento del Plan Buen Vivir
 - Revisión y coordinación de hito de firma convenio MINVU-CONAD

- PEH**
- Gestión y coordinación con DCI para destrabar proyectos críticos del PEH a nivel nacional
 - Elaboración de informe semanal de gestión de nudos críticos de proyectos del DS.49 de la RM
 - Reunión de revisión de información de estado de avance del PEH para presidencia
 - Participación en reunión de presentación de proyecto "marca y sello"
 - Participación en gabinete del Ministro para revisar avance y estado actual del PEH en la RM
 - Gestión y coordinación de reunión bilateral con Subsecretaría de Agricultura para revisar colaboraciones en el marco del PEH

- Acciones Ministeriales**
- Apoyo coordinación y seguimiento al PEH a nivel regional (macrozona centro)
 - Participación en reuniones de coordinación de equipo de gabinete Subsecretaría
 - Confección y entrega de reporte plataforma planner
 - Gestión y coordinación webinar difusión "Arriendo a precio Justo" para municipios de todo el país con Subsecretaría y Subdere
 - Participación en reunión de coordinación para evaluar convenio MINVU y Colegio de Arquitectos de Chile
 - Gestión y coordinación de participación de la Subsecretaría en feria EDIFICA CCHC 2024. Presentación ponencia: "Construyendo ciudad para las personas".
 - Reunión de revisión de avances en diferentes materias del Depto. de Atención al Déficit Cualitativo DPH.
 - Reunión de coordinación para mes del urbanismo MINVU

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Daniela Cañas Castro
Cargo	Jefa de Gabinete Subsecretaría

[Firma manuscrita]
 Firma

[Firma manuscrita]
 Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	17 de octubre de 2024
-------	----------	-------	-----------------------