



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Enero
 Año: 2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	José Rodrigo Acuña Lastra		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite
Agente Público	si		

a) Colaborar con la correcta presentación a SERVIU de proyectos habitacionales DS 49 (Decreto Supremo N°49 que reglamenta el programa Fondo Solidario de Elección de Vivienda), en todas sus variantes (regular, cooperativas, arriendo e industrializados), para atención de demanda habitacional, que aseguren un ingreso apropiado (normativamente) a SERVIU.
 b) Apoyar el seguimiento y acompañamiento, mediante reuniones mensuales, visitas a terreno y mesas técnicas, previo ingreso y durante el proceso de evaluación, a los proyectos habitacionales pertenecientes al Plan de Emergencia Habitacional, mandatado por el Ministerio, y que le sean asignados, así como también el ingreso de las respuestas de observaciones de estos proyectos.
 c) Colaborar con la identificación de la oferta disponible (Terrenos, Entidades Patrocinantes, Cooperativas, Proyectos, Constructoras), para la generación de proyectos conforme a las exigencias del programa habitacional Fondo Solidario Elección de Vivienda en todas sus variantes, y, a las necesidades de las familias que componen la demanda habitacional regular de la región.
 d) Participar en gestiones multisectoriales directas con otros servicios y organismos (a través de correos, oficios, llamadas, reuniones, entre otras) para la obtención de aprobaciones autorizaciones, certificaciones, entre otros que permitan el avance de proyectos habitacionales asignados.
 e) Colaborar con la instalación de iniciativas piloto que se realicen en la región, transversalmente a los programas habitacionales.
 f) Brindar instrucción y orientación a usuarios internos y externos al Servicio, respecto a materias normativas y modificaciones de la misma.
 g) Colaborar con la preparación de todos los informes y reportes requeridos por jefaturas y/o autoridades respecto al estado de los proyectos de sus comités o de sus cooperativas.
 Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales.

Actividades Realizadas
 Gestión Contratos compraventa y antecedentes adicionales para pago Cooperativa Atas
 Revisión CPI diversos Proyectos
 Gestión para pago terreno Cooperativa Domus
 Seguimiento y revisión proceso selección cooperativa Pukara para proceso selección Res 322
 Seguimiento Proyecto chupallas
 Seguimiento, reuniones y asistencias varias a proyecto Camino Internacional.
 Análisis de localización Proyecto El Canelo
 Coordinación Mesas técnicas cooperativas, Arriendo precio Justo y micro radicación mes de enero
 Gestión con constructora para evaluación factibilidad Construcción proyecto cooperativa Paihuén
 Mesa Técnica Camino internacional
 Reunión seguimiento Cooperativa Domus
 Reunión seguimiento Cooperativa Vista Puerto
 Reunión seguimiento Cooperativa Los castaños
 Reunión seguimiento Cooperativa Violeta Parra
 Reunión seguimiento Cooperativa Cabras de Cerro
 Reunión seguimiento Cooperativa Pukara
 Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	VERONICA SUAZO		
Cargo	JEFA DEPTO. OPERACIONES HABITACIONALES		
Firma		Firma Honorario	

Lugar: VALPARAISO Fecha: 16-01-2025