



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	SOLEDAD PAOLA NÚÑEZ CHÁVEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.287.231	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.955.583
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	217	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Fiscalizar el cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y demás antecedentes contemplados en los decretos habitacionales, en los plazos previstos, con materiales en la calidad definida en los instrumentos normativo, en la evaluación de proyectos ajustada a las bases, normas y reglamentos pertinentes y en general en todas aquellas acciones que a consideración del Servicio sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

b) Supervisar la formulación de proyectos habitacionales en su evaluación técnica y económica en el área de su especialidad.

c) Revisión de proyectos de acuerdo a los decretos e Itemizados correspondiente a los diferentes programas habitacionales.

d) Planificar el planteamiento inicial y desarrollo de los Proyectos.

e) Evaluar tasaciones de viviendas y terrenos cuando sean necesarios.

f) Evaluar estudios de pre factibilidad de terrenos, realizar visitas técnicas en terreno para la evaluación de proyectos.

g) Coordinar y administrar bases de datos técnica económica de cartera de proyectos a su cargo y su respectivo archivo físico.

h) Informar nudos críticos que afecten el cumplimiento de las actividades y/o metas definidas y proponer alternativas de solución.

i) Disponer de información completa, fidedigna y en forma oportuna relacionada con los procesos que se desarrollan en la unidad donde se desempeñe.

j) Atención de público tales como E.P., E.G.I.S., P.S.A.T., Constructoras y postulantes a subsidios para orientar en la formulación de proyectos.

k) Generar diseños de proyectos habitacionales cuando sea requerido.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

- Actividades Realizadas**
- Timbraje y gestión a digitalización a empresa externa de proyectos de mejoramiento de eficiencia energética regidos por el DS. 255, del Plan de descontaminación Ambiental (PDA) seleccionados Res. Ex. 655 del 12.05.2025.
  - Timbraje y gestión a digitalización a empresa externa de proyectos de mejoramientos regidos por el DS. 27 seleccionados Res. Ex. 1274 del 30.04.2025.
  - Revisión de Proyecto propuesto para Asignación Directa Nuevo Cocholgue II, presentado por la EP Maribel Muñoz, correspondiente a un mejoramiento PDA y obras complementarias de mejoramiento de Techumbre y cielo raso. El grupo contempla 99 familias con proyectos individuales de mejoramiento de las características antes mencionadas.
  - Asistencia a reunión junto a jefa de Gabinete, Srta. Gabriela Muñoz, jefe (S) del Equipo de mejoramiento Vivienda Barrio y Eficiencia Energética Sr. Jorge Escobar, Dirigenta del Comité de Nuevo Cocholgue Sra. Valentina Moscoso y Andrés Cabrera en representación de la E.P Maribel Muñoz, y quien suscribe el miércoles 14.05.2025. Reunión presencial en el SERVIU Región del Biobío.
  - Asistencia a Reunión telemática a través de teams, con profesionales de la Delegación de Biobío, para solucionar y proponer modificaciones a proyecto Mejoramiento de vivienda y Equipamiento regido por el DS.10, Negrete 1, junto a Equipo EGR GLOVALMAX y quien suscribe el martes 20.05.2025 a partir de las 9.00hrs. hasta las 12.00 hrs.
  - Participación de Jornada Nacional de Capacitación sobre Construcción y Cambio Climático (1° capacitación de 2)
  - Formulación de Informe Técnico de Proyecto de mejoramiento de Block 13B, lote 9 población Centinela I, comuna de Talcahuano.
  - Coordinación y asistencia, de reunión de seguimiento de presentación de proyectos de mejoramiento en áreas patrimoniales en Tomé, junto a la EP Gestión Ayuda el martes 20.05.2025 a las 15.30 hrs, en sala del servicio. Reunión presencial se mostraron los avances realizados en la SEREMI de Vivienda y Urbanismo para lograr la aprobación de la intervención, para luego poder ingresar el proyecto en el próximo llamado a postulación del Capítulo II del DS.27.
  - Coordinación y asistencia, de reunión de seguimiento de presentación de proyectos de Mejoramiento y Ampliación para proyectos de Discapacidad por parte de la E.P de la I. Municipalidad de Hualpén, alrededor de 10 casos. Se realizó revisión de propuestas generales y revisión de los montos y de los montos complementarios que se podrían solicitar por cada caso. Esto se realizó el viernes 30.05.2025 a partir de las 10.00 a las 13.15 hrs. en la sala de reuniones del servicio. Reunión presencial.
  - Cálculo térmico de 18 tipologías de ventanas y su corrección en planimetría del proyecto Baldomero Lillo, según observación de la DITEC, en su revisión.

Observaciones	
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	FELIPE SALAZAR ORTÍZ
	JEFE DEPARTAMENTO TECNICO DE CONSTRUCCIONES Y URBANIZACION



FIRMA  
**Ignacio Martín F.**  
Arquitecto  
CONCEPCIÓN



FIRMA HONORARIO  
  
Fecha 31/05/2025