



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE
Año	2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	BÁRBARA PAZ GÓMEZ CÁRDENAS		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.735.185.-	Monto Honorario Mensual Líquido	1.496.597.-
Fecha Inicio Asesoría	01/09/2024	Fecha Termino Asesoría	30/09/2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	293	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público	no		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Colaborar en la coordinación y desarrollo de gestión de contratos de diseño urbano, de espacios públicos y de barrio de los distintos programas Ministeriales, como también la elaboración de insumos técnicos y administrativos para las licitaciones del ámbito Ciudad. Se considera también las labores respecto del diseños de proyectos que se requieran en el marco de los programas urbanos del Ministerio.

b) Colaborar en la gestión y participación de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos urbanos y de barrio, de los programas ministeriales correspondientes.

c) Colaboración técnica profesional en los distintos ámbitos de gestión intersectorial de las iniciativas urbanas y del programa barrio, como también apoyo en la etapa de ejecución de las obras de dichos programas.

d) Apoyo en la revisión y asesoría respecto de proyectos urbanos y de barrio, apoyo en las gestiones necesarias para la implementación de éstos, como también el desarrollo de los estudios y/o levantamiento de información urbana y técnica correspondiente, incluyendo aquellos de deban ser presentados y tramitados y aprobados por el Consejo de Monumentos Nacionales (CMN) u otros organismos y/o servicios públicos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sub Departamento Técnico de Ciudad.

### Actividades Realizadas

- Coordinación técnica y administrativa de las siguientes consultorías: Conservación Valdivia Ciudad Inclusiva, Mejoramiento y Normalización de Rutas Peatonales, Prefactibilidad Parque Urbano Las Animas, Mejoramiento Parque Municipal La Unión, Estudios básicos Parque Rocura y Mejoramiento Plaza de Reúmen.
- Temas Administrativos y Técnicos para la iniciativa Mejoramiento de Aceras Barrios Históricos, para su ejecución en el año 2025.
- Coordinaciones varias de la sección de evaluación de proyectos urbanos y apoyo en gestión a sección de inspección de obras.
- Contra Parte para Ciudad Justa, Las Animas, Valdivia. De todos los proyectos en proceso ; Parque Rocura, Isabel Rodas y Mejoramiento Los Conales.

- Contraparte Parque Urbano Catrico, Elaboración de bases y inspección técnica.
- Revisión Ciclovías 35 k de Sectra y Plan de Movilidad de la Ilustre Municipalidad de Valdivia.
- Contraparte GEF y ERI Parques Urbanos.
- Contraparte técnica urbana, arquitectura y paisajismo en los diseños de Vialidad Urbana.
- Coordinación iniciativa Mejoramiento y normalización de rutas peatonales, obtención de aprobación del diseño desde nivel central del sector 2 para su posterior ejecución periodo 2023-2024. Trabajo coordinado para realizar ajustes del sector 3 para su posterior aprobación.
- Gestión de documentación para respuestas del portal de transparencia.
- Preparación de bases de licitación para consultorías profesionales para acompañamiento de obras.
- Apoyo Técnico en el Programa de Pavimentos Participativos.

**Observaciones**

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	VERONICA BAEZA PLASSER
Cargo	JEFE (S) DEPARTAMENTO TECNICO



*[Signature]*  
BÁRBARA GÓMEZ CÁRDENAS  
ARQUITECTA

Lugar	Valdivia	Fecha	30/09/2024
-------	----------	-------	------------

