Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Octubre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Patricio Hernán Velásquez Illanes		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.136.000	Monto Honorario Líquido Mensual	**$2.704.800**
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	389	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29/01/2024
Agente Público	si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Fiscalizar el levantamiento de información asociado a los programas habitacionales y urbanos impulsados por el Ministerio, como también aquella vinculada a la gestión propia de éste con el objeto de efectuar una detección temprana de potenciales hitos comunicacionales, así como de eventuales conflictos y posibles crisis.

b) Supervisar y controlar la elaboración de las minutas informativas que deben ser entregadas a las principales autoridades del Ministerio (Ministro y Subsecretario), así como también aquellas que se entreguen a los medios de comunicación externos con el objeto de difundir los programas habitacionales y urbanos, y los objetivos institucionales.

c) Revisar las notas de prensa previo a la difusión de éstas en los distintos medios de comunicación.

d) Velar por la realización de un correcto seguimiento de las publicaciones que se efectúen en los distintos medios de comunicación sobre materias de interés para el Ministerio y el desarrollo de los distintos programas que impulsa éste.

e) Efectuar apoyo comunicacional a la autoridad ministerial en las actividades internas y externas que participe, colaborando con el monitoreo y levantamiento de la información previa a la realización de las actividades, como en la organización, registro y evaluación en terreno de la misma.

Actividades Realizadas

a) Realizar tareas de avanzada de autoridades para actividades en terreno. Reunirse con dirigentes sociales para levantar perfiles, historias y relevar los factores comunicacionales en cada una de las actividades.

b) Mantener contacto activo con los medios de comunicación y sus respectivos editores para la realización de entrevistas, reportajes y notas de prensa.

c) Coordinación del equipo a nivel central y regional, gestión de prensa y comunicados de prensa. Revisión de minutas y coordinación de actividades en terreno.

d) Realizar levantamiento de temas, campañas, pautas, actividades, reuniones.

e) Revisión de comunicados, material, minutas que son suministradas al Ministro de Vivienda y Urbanismo, y al equipo de comunicaciones del Minvu. Además, revisión de los contenidos de redes sociales y audiovisuales de nuestras cuentas institucionales.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Emilio Espinoza
Cargo	Jefa de comunicaciones del Ministerio de Vivienda y Urbanismo

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO
JEFE DEPARTAMENTO COMUNICACIONES

Firma

Firma Honorario

Lugar	Ministerio de Vivienda y Urbanismo	Fecha	21/10/2024