



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	JANETT SHIRLEY GUERRA ABURTO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.400.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.207.500.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N° 272/250/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Que se enmarcan en el Plan de Emergencia Habitacional, razón por las que estas son esencialmente accidentales y transitorias, y se desempeñan solo por el periodo de extensión del presente convenio.

- a) Apoyar en el registro, control y reporte en la ejecución presupuestaria mensual y anual, seguimiento y control de gastos administrativos de contratos urbanos.
 - b) Colaborar en el registro, control y reporte del cumplimiento de metas PMG, Formulario H, PGC, CDC y CDD, e instrumentos de medición de gestión.
 - c) Mantener la información actualizada en las plataformas multimedios, desarrolladas por el Departamento Programación Física y Control.
 - d) Administración, gestión y control de convenios con otras organizaciones.
 - e) Colaborar en el control y seguimiento de la Programación y Ejecución de Procesos Licitatorios del servicio.
 - f) Apoyar en la coordinación y seguimiento del Programa Recuperación de Barrios y Asentamientos Precarios.
 - g) Apoyar en la preparación y presentación del Plan Estratégico de Gestión e Inversión Regional (P.E.G.I.R.).
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento Programación Física y Control.

Actividades Realizadas:

- a) Carga a la carpeta compartida del departamento de programación y control los documentos y medios de verificación que dan cumplimiento de las metas 2024.
- b) Reuniones presenciales de trabajo con encargados de metas CDC para el seguimiento de metas y identificación de metas críticas 2024.
- c) Actualización en planillas de seguimiento de avances metas PMG, CDC meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre.
- d) Modificación de metas y seguimientos de las metas CDC 2024, según indicaciones de nivel central.

- e) Participación de la mesa de análisis crítico de proyectos de la meta N°3 del PGC 2024, del mes de noviembre con nivel central y actores relevantes del servicio para revisar avances y compromisos.
- f) Apoyo y seguimiento a las distintas orientaciones enviadas desde nivel central para la programación de metas CDC; PMG; PGC 2025.
- g) Reuniones con los distintos equipos y sus encargados para preparar la formulación de metas CDC 2025 y cumplir su socialización con el servicio.
- h) Preparación en sistema de Formulación de metas CDC 2025.
- i) Reunión personalizada con presidenta de la asociación de funcionarios para presentar formulación de metas CDC 2025.
- j) Reunión personalizada con la encargada de asentamientos precarios para su visto bueno a formulación de metas CDC 2025.
- k) Subsanción de observaciones realizadas desde nivel central a la formulación de metas CDC 2025.
- l) Participación de reuniones desde nivel central y otras instituciones del Estado para la formulación de metas PMG 2025.
- m) Participación de reunión de directorio para la presentación y cierre de metas críticas CDC y PMG 2024.
- n) Reunión de trabajo con Asociación de Funcionarios y Comisión de Metas del servicio, se identifican metas críticas, se realizan actas de reuniones y acuerdos comprometidos. Se priorizan acciones y gestiones para superar criticidad de metas.
- o) Participación de reuniones del equipo del departamento de Programación y Control.
- p) Preparación y entrega de informes mensuales de metas del servicio del tercer semestre 2024 y carga en carpeta compartida del departamento de programación y control.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre MARTA VENEGAS HERRERA

Cargo Jefa (S) Departamento de Programación y Control



Marta Venegas Herrera
Jefa (S) Departamento
Programación y Control

Lugar Antofagasta, II Región. Chile

Janett Shirley Guerra Aburto
Encargada del Control y Seguimiento de
la Gestión

Fecha 21-11-2024