



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	enero		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	FERNANDA PATRICIA POBLETE MARTÍNEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.811.932	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.549.202
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite		Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Formulación, desarrollo y/o revisión de potenciales proyectos urbano habitacionales, y apoyo para la gestión y administración de bienes inmuebles SERVIU.
- b) Supervisar y fiscalizar los terrenos de propiedad SERVIU en la región del Maule.
- c) Colaborar en el diseño y elaboración de propuestas e iniciativas concernientes al desarrollo de proyectos urbano-habitacionales, considerando para ello las directrices establecidas por la nueva Política Nacional de Desarrollo Urbano (Ciudades Sustentables y calidad de Vida) y las propuestas para una política de Suelo Para la Integración Social Urbana desarrolladas por el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano.
- d) Desarrollar y/o coordinar estudios de cabida, estudios técnicos, económicos, sociales, etc., con el fin de evaluar y/o planificar el desarrollo de proyectos SERVIU, en el corto, mediano y largo plazo.
- e) Colaborar en la mantención y actualización del catastro de bienes inmuebles SERVIU SIBIS.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Programación y Control.

Actividades Realizadas	
Observaciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión mensual PUH Maule. • Trámite con SII para obtención de Subdivisión Etapa 1 Barrio Parque Cornelio Baeza. • Respuesta y gestión para seguimiento auditoría UGES. • Acuerdos departamento técnico para adquisición de terreno a través de SUBDERE. • Gestión de certificados de número y rol para 3 terrenos subdivididos E1 Cornelio Baeza Talca. • Actualización de planilla de seguimiento mensual para Gestión de Suelo. • Envío de correcciones de catastro SIBIS para meta PGC N°4. • Labores de subrogación de Encargado de Unidad Gestión de Suelos. • Elaboración y envío de oficios con procedimiento pendiente para adquisición de terrenos en Rauco y Hualañé a través de SUBDERE. • Actualización de planillas de seguimiento para cumplimiento de Meta CDC No.9 2024. • Coordinaciones varias para finalización de consultoría del proyecto CVT San Clemente • Recopilación y actualización de antecedentes para el 3er llamado e la E1 Barrio Parque Cornelio Baeza de Talca. 	
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Álvaro García Sanhueza
Cargo	Jefe Departamento de Programación Física y Control



Firma
Lugar TALCA

Firma Honorario
Fecha 16-01-2025