

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Roberto Enrique Bravo Rodríguez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.547.943	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.197.601
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	254	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Fiscalizar el desarrollo de planes de trabajo con las instituciones con las que DOM en Línea se integrará y llevar su seguimiento a nivel nacional.</p> <p>b) Planificar en general los proyectos y mantener actualizada la documentación relativa a ésta.</p> <p>c) Monitorear el avance de los proyectos en todas las Municipalidades adscritas, detectar riesgos de demora y proponer soluciones para recuperar el tiempo que se pierda por posibles atrasos.</p> <p>d) Preparar presentaciones e informes de avance del proyecto a nivel nacional.</p> <p>e) Apoyar a los consultores de los proyectos, actuando como miembro del equipo de la contraparte técnica en los desarrollos tecnológicos, mejoras y mantenciones de la plataforma.</p>

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y gestión con DOM para firma de convenios pendientes, dándole continuidad a las tareas que llevaba el equipo territorial saliente. - Revisión diaria de correo de contacto DOM en Línea para respuesta a requerimientos de usuarios y DOM (incidentes, consultas sobre el uso del sistema, cambios en usuarios, etc). - Coordinación próxima capacitación a municipalidades. - Gestión y registro de inestabilidades en el sistema e incidentes con su respectivo seguimiento a solución dada por equipo DINFO para asegurar respuesta oportuna a usuarios DOM y solicitantes. - Seguimiento a desarrollos internos del equipo DINFO sobre medidas correctivas para la estabilidad de la plataforma. - Seguimiento a otros desarrollos internos para resolución de incidentes/mejoras históricas al sistema. - Seguimiento a la generación de requerimientos adicionales de desarrollos para ver posibilidad de desarrollo interno o micro compra (Carga masiva administrador de catastro, entre otros). - Seguimiento a desarrollos externos por empresas de contabilidad municipal para integración con DOM en Línea (SMC, CAS Chile, INSICO, PROEXSI). - Aporte en diversas tareas relacionadas a las nuevas estrategias para para el proyecto (compra llave en mano para DOM en Línea y posible nuevas transferencias a DOM). - Participación en reunión de coordinación semanal con DINFO y comité ejecutivo cada dos o tres semanas con jefaturas DDU y DINFO. - Participación en reunión de coordinación semanal con equipo de nueva unidad en formación, de transformación digital de la DDU. - Comunicación con externos al MINVU sobre posibles oportunidades de trabajo en conjunto con DOM en Línea de acuerdo a las necesidades actuales del proyecto. Trabajo con INE e IC. - Seguimiento y aportes a consultora adjudicada para estudio de evaluación de experiencia de usuarios DOM en Línea con la plataforma (en coordinación con Construye 2025 de CORFO). - Seguimiento y control a rendiciones de los convenios de trasferencia de recursos para la generación de catastros municipales.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Jorge Alcaino Vargas
Cargo	Jefe Departamento de Planificación y Normas Urbanas

Firma



Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	17/09/2024
-------	----------	-------	------------