

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Alexandra Calderón Peña		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.193.689	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.892.057.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/183/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25.01.2024
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción	
<p>a) Coordinar reuniones con el equipo del Subdepartamento de Subsidios de Adquisición de Vivienda.</p> <p>b) Analizar y confeccionar procedimientos ISO, fiscalizando que se encuentren bajo la normativa vigente</p> <p>c) Analizar la Normativa del DS 49 y sus modificaciones y del DS 1 y sus modificaciones.</p> <p>d) Organizar y participar en capacitaciones a Municipalidades Receptoras de postulaciones.</p> <p>e) Realizar procedimiento Modalidad CSP/DP Individual DS 49.</p> <p>f) Atender casos críticos; CRM; Solicitudes de Cambio de Región de Aplicación Beneficio FSEV y DS1; casos DS 1 Asignaciones Directas.</p> <p>g) Tramitar asignaciones directas 2da Oportunidad Asentamientos Precarios.</p> <p>h) Atender la selección y proceso de apelación Programas DS 49 y DS 1.</p> <p>i) Revisar y asignar Operaciones Leasing</p> <p>j) Realizar visitas domiciliarias.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Subdepartamento Subsidios de Adquisición de Viviendas.</p>	

Actividades Realizadas
<p>Reuniones de coordinación con el equipo del Subdepartamento de Subsidios de Adquisición de Vivienda.</p> <p>Organización y participación capacitaciones a Municipalidades Receptoras de postulaciones.</p> <p>Análisis de la Normativa del DS 49.</p> <p>Análisis de la Normativa del DS 1 y sus modificaciones</p> <p>Procedimiento Modalidad CSP/DP Individual DS 49</p> <p>Análisis y confección de procedimientos ISO.</p> <p>Atención de casos críticos.</p> <p>Atención CRM.</p> <p>Atención Solicitudes de Cambio de Región de Aplicación Beneficio FSEV.</p> <p>Programa de Arriendo</p> <p>AD Campamentos</p> <p>Atención casos DS 1</p> <p>Revisión Operaciones Leasing</p> <p>Auditoría interna</p>
Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Roberto Araya Andaur
Cargo	Subdirector/a de Operaciones Habitacionales



[Handwritten Signature]
Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	30/09/2024
-------	----------	-------	------------