

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|     |       |
|-----|-------|
| Mes | JULIO |
| Año | 2026  |

| Datos Personales                      |              |                                          |              |
|---------------------------------------|--------------|------------------------------------------|--------------|
| Nombre y Apellidos                    |              | SAMUEL ALBERTO GARRIDO BORQUEZ           |              |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$ 1.529.013 | Monto Honorario Mensual Líquido          | \$ 1.295.839 |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02-01-2026   | Fecha Termino Asesoría                   | 31-12-26     |
| Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/678/2026 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 06/02/2026   |
| Agente Público                        | no           |                                          |              |

| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Apoyar en la elaboración y sistematización de informes sobre revisión y evaluación de proyectos, los que serán entregados a la Comisión Técnica Evaluadora de proyectos y/o Encargado/a de Evaluación de proyectos SERVIU.                                       |
| b) Apoyar en la participación de Mesas Técnicas con consultoras, EGIS/PSAT, Entidades Patrocinantes, Empresas Constructoras y otras entidades proveedoras para contribuir a la aclaración de problemáticas en la etapa de gestión de proyectos, cuando corresponda. |
| c) Apoyar a la Comisión Técnica Evaluadora y/o a la Sección encargada de revisión de proyectos, cuando corresponda.                                                                                                                                                 |
| d) Apoyar a las comisiones de recepción de vivienda piloto o de otras etapas de ejecución de obras, cuando corresponda.                                                                                                                                             |
| e) Realizar todas aquellas actividades concernientes al Plan de Gestión de la Calidad que le sean encomendadas.                                                                                                                                                     |

| Actividades Realizadas                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Confección de la Zonificación regional para la actualización de la tabla de precios – ds27. |
| 2. Entrega de cuadros de montos del Llamado Ds10                                               |
| 3. Timbrado de archivadores de proyectos aprobados del programa ds10                           |
| 4. Entrega de cuadros de montos del Llamado Ds27                                               |
| 5. Timbrado de archivadores de proyectos aprobados del programa ds27                           |
| 6. Revisión segunda entrega luminarias de Neltume                                              |
| 7. Revisión segunda entrega Paseo Mirador – Rio bueno                                          |

| Observaciones |
|---------------|
|               |

|                                                                |                               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada |                               |
| Nombre                                                         | RODRIGO TUYA MENDOZA          |
| Cargo                                                          | JEFE (S) DEPARTAMENTO TECNICO |



RODRIGO TUYA MENDOZA





SAMUEL GARRIDO BORQUEZ

|       |          |       |            |
|-------|----------|-------|------------|
| Lugar | VALDIVIA | Fecha | JULIO 2026 |
|-------|----------|-------|------------|