



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril
Año:	2025

<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	GERMÁN ERNESTO ACEVEDO CASTRO		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.481.579	Monto Honorario Líquido Mensual	2.976.750
Fecha Inicio Asesoría	01.03.2025	Fecha Termino Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Nro. Resolución: 875	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	14 de abril 2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

### LABORES DEFINIDAS EN EL CONVENIO

- a) Supervisar la legalidad de todos los documentos o actos administrativos que Le sea requerido por la jefatura de su respectiva sección.
- b) Gestionar los requerimientos de jefatura de la sección, el control de legalidad de los actos administrativos emanado de diferentes secciones o departamento dependientes de la División, tales como proyectos de decretos, resoluciones, etc., que sean de firma del Jefe de la División, del Subsecretario o del Ministro, en lo que respecta al examen de disposiciones legales en concordancia con la materia del documento y con la firma de la autoridad competente.
- c) Realizar informes en derecho requeridos por la jefatura de la sección o el Jefe de División.
- d) Prestar asesoría técnico-jurídica en materias del diseño, implementación y seguimiento en materias de violencia y acoso laboral y sexual en el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- e) Asesorar técnicamente y desde una perspectiva dialogante e integradora, en materias relacionadas con las relaciones gremiales y coordinar la elaboración de una Política de Relaciones Laborales para el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- f) Formar parte, cuando se le requiera, de Comisiones de Evaluación Ley de Compras Públicas.



### ACTIVIDADES REALIZADAS

Participación como titular en los procesos e licitación: A) Selico 177-2025 SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR; B) ID 587-22-LE25 Sin Oferentes, y C) Licitación ID 587-24-LE25 EVALUACIÓN PSICOLABORAL - Estudio de las Resoluciones Números 36 y 8 de los años 2024 y 2025, respectivamente, emanadas de la Contraloría General de la República, y que los actos administrativos que están sujetos a toma de razón, los que se encuentran exentos de ella, y aquellos que deben ser registrador ante dicho órgano contralor.

- Con licencia médica entre los días 1 a 11, y desde el viernes 19 hasta el pasado viernes 25, todos del mes en curso

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Alberto Peña Cortez
Cargo	Encargado Sección Asesoría Jurídica DIVAD

 Firma	 Firma Honorario
--	---

Lugar	Santiago	Fecha	06.05.2025
-------	----------	-------	------------



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	GERMÁN ERNESTO ACEVEDO CASTRO		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.481.579	Monto Honorario Líquido Mensual	2.872.303
Fecha Inicio Asesoría	01.03.2025	Fecha Termino Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Nro. Resolución: 875	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	SI		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

1. Prestar asesoría técnico-jurídica en materias del diseño, implementación y seguimiento en materias de violencia y acoso laboral y sexual en el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
2. Asesorar técnicamente y desde una perspectiva dialogante e integradora, en materias relacionadas con las relaciones gremiales y coordinar la elaboración de una Política de Relaciones Laborales para el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
3. Realizar control de la legalidad de todos los documentos o actos administrativos que le sea requerido por la jefatura de Asesoría Jurídica DIVAD.
4. Realizar a requerimiento de la jefatura de Asesoría Jurídica DIVAD, el control de legalidad de los actos administrativos emanado de diferentes secciones o departamento dependientes de la División, tales como proyectos de decretos, resoluciones, etc., que sean de firma de la Jefatura DIVAD, de la Subsecretaria o del Ministro, en lo que respecta al examen de disposiciones legales en concordancia con la materia del documento y con la firma de la autoridad competente

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Elaboración de 25 fichas regionales, con los datos y cifras relevantes, para la gestión de la jefa de la DIVAD
- b) Participación como titular el proceso de compra pública Sileco ID 587-24-LE25 EVALUACIÓN PSICOLABORAL.
- c) Informe en derecho solicitado por el Servicio de Bienestar del Ministerio, sobre la procedencia del derecho a ser adherente del referido servicio.
- c) Visación de convenios de contratos de honorarios:

P.35- HONORARIO- NICOLAS MOYA SUPANTA	Firma y Visación
P.48- HONORARIO- PEDRO CARIMAN MUÑOZ	Firma y Visación
P.40- HONORARIO- MODIFICACION- RODRIGO RIVEROS ROMERO	Firma y Visación
P.50- HONORARIO- CAROLINA TORRES GILBERTO	Firma y Visación
P.40- HONORARIO- JAVIERA KRALJEVIC FUENTES	Firma y Visación
P.52- HONORARIO- BASTIAN ALVAREZ ORDENES	Firma y Visación

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Alberto Peña Cortez
Cargo	Jefe Unidad Jurídica DIVAD



*[Handwritten signature]*  
Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	23-05-2025
-------	----------	-------	------------