

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Nicole Alejandra Cofré Torres		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.554.587	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.340.831
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	284	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Colaborar en el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área urbana y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios definidos por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Barrios, en el diseño y el avance de los proyectos de los Planes de Gestión de Obras, sinergia con otros proyectos multifactoriales y garantizar la integridad de la gestión, promoviendo la confianza, vinculo, valorización y reconocimiento de una cultura ciudadana responsable de los procesos participativos de recuperación barrial.

- Colaborar en la asesoría técnica en el diseño y ejecutar de los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, modalidad de ejecución de obras física y gestión de otras líneas de inversión del sector. Desarrollar, si corresponde, proyectos de arquitectura y especialidades.
- Apoyar en la supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión de Obras, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVU, Municipio y/o vecinos de los barrios, informando los avances de la cartera de proyectos de obras de cada Programa y sus nudos críticos.
- Apoyar en la revisión para la aprobación de productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías participativas para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa.

En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario(a) Técnico(a) de Barrios.

Actividades Realizadas

- Asistencias técnicas mensuales a Equipos Barriales de los barrios designados por jefatura: Barrio Nueva Pantanosa, Barrio Tejiendo Sueños, Barrio García Hurtado de Mendoza.
- Reuniones de coordinación con Equipo de Barrios de la SEREMI.
- Seguimiento consultoría "Estudio y elaboración de planos y detalles de estructuras y especialidades de los proyectos: Mejoramiento Ruta Patrimonial Cultural Villa Puerto Octay y Construcción Paseo Interpretativo Humedal Villa El Lago.
- Contraparte Estudio Básico Barrio Tejiendo Sueños, revisión Informe N°4A – revisión y reuniones de corrección.
- Contraparte Estudio Básico Barrio García Hurtado de Mendoza, revisión Informe N°2 – revisión y acta de observaciones. Coordinación Informe N°3.
- Asistencia a Hito de cierre Barrio Caicumeo.
- Seguimiento y revisión de productos de fase 3 del Barrio Caicumeo.
- Revisión productos de fase 3 Nueva Pantanosa.
- Coordinación Hito de cierre Barrio Nueva Pantanosa.
- Feriado legal desde el 17 de septiembre al 4 de octubre.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	MACARENA VALENZUELA SEPULVEDA		
Cargo	SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGION DE LOS LAGOS (S)		
Firma			
Lugar	Puerto Montt	Fecha	13-09-2024

