



Informe Mensual de Desempeño
de Honorarios a Suma Alzada

Mes:	Noviembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Geraldinne Foxon Lobo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1017/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	Honorario		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas. b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno. c) Apoyar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas. d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT). e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada. f) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios. g) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello. h) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, Ministerio, SEREMI, otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios. i) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio. j) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos. k) Apoyar en la atención de público.			

Actividades Realizadas:

Trabajo en Polígono Canal Chacao:

- Elaboración, análisis y coordinación y cierre del listado de demoliciones de casos hábiles.
- Actualización de planimetrías según: Soluciones Habitacionales, caso 1 a 1, nuevas habilidades entre otros.
- Análisis de casos, vinculación y trabajo colaborativo con las oficinas de arquitectura y constructoras.
- Reuniones y coordinación con Municipalidad de Quilpué.
- Coordinaciones con Municipalidad de Quilpué, respecto a demoliciones.
- Derivaciones a departamento jurídico para estudio de casos críticos que requieran apoyo externo.
- Vinculación asistencias técnicas y creación de carpetas para la posterior apertura de Carpeta pas.
- Citación y reunión de Asistencias técnicas y usuarios de ACA, para posterior vinculación
- Mitigaciones en el sector de Canal Chacao, levantamiento de información y elaboración de informe para futuras propuestas urbanas.
- Levantamientos de informes presupuestarios de demolición para viviendas de Canal Chacao.
- Preparación de insumos de casos no hábiles, para vinculación con Desafío Levantemos Chile.
- Participación y articulación en mesa de Gobernanza, junto con Municipalidad de Quilpué.
- Apoyo en Socialización para obras urbanas PAC, Canal Chacao.
- Coordinación con Comité Canal Chacao respecto a avances en el polígono.
- Levantamiento de casos en visor Survey.

Trabajo en polígono Población Argentina:

- Elaboración de Planilla de Suelos con información de atendidos y su habilidad.
 - Derivaciones a departamento jurídico para estudio de casos críticos que requieran apoyo externo.
 - Atención de casos, en terreno, oficina y vía telefónica.
 - Elaboración de planimetría de soluciones habitacionales y posterior vinculación con E.P Y A.T
 - Visitas a terreno en conjunto con gestores territoriales de la Municipalidad de Quilpué para identificación de pilotos AVC.
 - Plan de soluciones habitacionales para casos en zona de remoción en masa.
 - Mitigaciones en el sector de Población Argentina, levantamiento de información y elaboración de informe para futuras propuestas urbanas.
 - Visita a terreno en conjunto con Sernageomin para identificar elementos estructurales presentes en el territorio en zona de remoción en masa.
 - Apoyo en Socialización para obras urbanas PAC, Población Argentina.
 - Reunión ampliada con dirigencias de Población Argentina.
 - Elaboración de planimetrías para identificación de Casos en Zona de riesgo.
 - Levantamiento de casos en visor Survey.
- 

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Rodrigo Uribe Barahona

Cargo Director Serviu Valparaíso



Firma

Firma Honorario

Lugar

Región de Valparaíso

Fecha

18-11-2024

A large, stylized handwritten signature in blue ink, located below the "Lugar" field.

A handwritten signature in blue ink, located above the "Firma Honorario" label.