

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|     |       |
|-----|-------|
| Mes | Enero |
| Año | 2025  |

### Datos Personales

|                                       |                                      |  |              |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|
| Nombre y Apellidos                    | Christian Guillermo Barreaux Levicoy |  |              |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$ 2.799.612                         | Monto Honorario Mensual Líquido          | \$ 2.393.668 |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02-01-2025                           | Fecha Terminó Asesoría                   | 31-12-2025   |
| Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | En trámite                           | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | En trámite   |
| Agente Público                        | SI                                   |  |              |

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar el proceso de priorización y focalización de proyectos para su financiamiento a través de la Comisión de Asesoría y Coordinación donde participará el SEREMI, con los jefes de las Unidades de Planes y Programas de Vivienda y Equipamiento y de Desarrollo Urbano e Infraestructura, ambas de la Secretaría Ministerial, y el Director del SERVIU con sus Jefes de las Unidades Técnicas de Construcciones y Urbanización, de Operaciones y de Finanzas Párrafo 2 Art. 5º D.S. N°397 V. y U. 1977.
- b) Consolidar e implementar los acuerdos de la Comisión de Asesoría y Coordinación, que se deberá realizar, entre otras, para instancias como PEGIR, Programación Ancla, Protocolos, Mesas Técnicas y directorios regionales, desarrollo de procesos integrales de regeneración o construcción de ciudad, déficit urbano, vulnerabilidad social, Programas con Intervenciones Territoriales Integrales e Infraestructura Urbana.
- c) Coordinar territorialmente a los encargados de los programas y líneas de trabajo de relacionados con intervenciones territoriales integrales e infraestructura urbana.
- d) Consolidar un Banco de Proyectos con Evaluación Técnica Favorable que permitan asegurar la ejecución de proyectos pertinentes.
- e) Hacer seguimiento de la ejecución de iniciativas críticas coordinando con SERVIU las acciones necesarias.
- f) Supervisar el desarrollo y aplicación de indicadores y estándares urbanos para una correcta focalización territorial de los programas MINVU.
- g) Ser contraparte general de los Departamentos de Gestión Urbana y Obras Urbanas de la División de Desarrollo Urbano.
- h) Organizar agenda de actividades diarias, semanal y mensual del SEREMI.

### Actividades Realizadas

- Análisis y coordinación de actividades del Seremi.
- Coordinación de agenda y asesoría en actividades en la región.
- Coordinación con dirigentes, autoridades locales, entidades patrocinantes entidades particulares y privadas con el fin de ayudar a resolver o priorizar sus solicitudes.
- Distribución de correspondencia.
- Seguimiento a oficios provenientes del nivel central.
- Recopilación y envío de información a DPR.
- Remitir agenda semanal con hitos a la DPR y Segegob.
- Coordinación agenda digital y cometidos.

### Observaciones



Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| Nombre | Macarena Valenzuela Sepúlveda   |   |   |
| Cargo  | Seremi (S) de Vivienda y Urbanismo, Región de Los Lagos                           |   |   |
| Firma  |  |  |  |
| Lugar  | Puerto Montt  | Fecha   | 20-01-2025  |

