
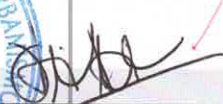



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| Mes | Diciembre | | |
| Año: | 2024 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Alex Sayandro Molina Barrios | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 2.398.900 | Monto Honorario Líquido Mensual | \$ 2.069.051 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2024 | Fecha Terminó Asesoría | 31-12-2024 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/271/2024 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 26/01/2024 |
| Agente Público | Sí | | |
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción | | | |
| <p>a. Diseñar, articular y gestionar actividades de relacionamiento con la ciudadanía del Ministerio, en especial las actividades de formato dialogo ciudadano.</p> <p>b. Asesorar en el desarrollo de las actividades de diálogo y formación, de las SEREMIS y SERVIU regionales.</p> <p>c. Colaborar en el desarrollo de propuestas para el mejoramiento de la incidencia ciudadana en las políticas públicas de vivienda, barrio y ciudad.</p> <p>d. Documentar y colaborar en la generación de estrategias y productos comunicacionales de las actividades del centro.</p> <p>e. Fiscalizar, supervisar y/o controlar el desarrollo y ejecución de actividades, proyectos y programas diseñados por el CFDP, cuando estas tareas fueran instruidas formalmente por su jefatura, debiendo desplazarse a regiones cuando las actividades así lo requieran.</p> | | | |
| Actividades Realizadas: Apoyo técnico en actividades del centro en materia de formación, diálogos y participación. Es designado responsable del eje de Diálogos del Centro | | | |
| Observaciones | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Contraparte técnica del Programa de Formación 2024-2025 del Centro, realizando el seguimiento de la ejecución de programas formativos en coordinación con la asesoría técnica del programa, revisión de informes, evaluación avance ejecución 2024 y programación 2025. • Apoyo en coordinación de actividades de balance interno de gestión 2024 del Centro y reunión con Comité Asesor Externo. • Apoyo en la elaboración de agenda 2025 de la Comunidad de Aprendizajes y coordinación de colaboraciones con agenda 2025 de equipo Gestores Territoriales RM. • Diseño preliminar de módulo de profundización sobre interculturalidad y migraciones. • Avance en diseño de guía de orientaciones metodológicas para capacitaciones de dirigencias sociales realizadas por Servius y Seremis. • Apoyo técnico a la dirección ejecutiva del Centro en distintos temas institucionales; elaboración de documentos técnicos para el área social y apoyo en diálogos de la agenda de modernización de la Subsecretaría. | | | |
| Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada | | | |
| Nombre | Isidora Velasco | | |
| Cargo | Directora subrogante Centro de Formación, Diálogo y Participación | | |
|  |  Firma |  Firma Honorario | |
| Lugar | Santiago | | |
| Fecha | 18/12/2024 | | |