

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO ✓
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	JOSE MANUEL CASTRO MARQUEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.678.915 ✓	Monto Honorario Mensual Líquido	1.435.472 ✓
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025 ✓	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025 ✓
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	312 ✓	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025 ✓

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Supervisar y velar por el logro de los estándares de excelencia en la atención de Usuarios del Ministerio.</p> <p>b) Participar en el diseño y ejecución de metas y planes de trabajo.</p> <p>c) Efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para controlar el avance en la ejecución de subsidios habitacionales.</p> <p>d) Coordinar y gestionar el inicio y términos de obras en las entidades de Asistencia Técnica.</p> <p>e) Elaborar reportes de proyectos críticos y temas de contingencia en relación al programa.</p> <p>f) Mantener actualizado el Sistema Nacional de Asistencia Técnica y de seguimiento de obras.</p> <p>g) Supervisar y velar por el registro oportuno de datos en los sistemas informáticos de seguimiento de obras.</p> <p>h) Velar por la materialización de la totalidad de los subsidios Habitacionales del Programa de Protección del Patrimonio Familiar.</p> <p>i) Fiscalizar el desarrollo de los servicios de asistencias técnicas conforme al Convenio Regional de asistencia para Programas Habitacionales.</p> <p>j) Analizar los informes y Pagos que presenten las entidades de Asistencia Técnica y reportar cualquier vulnerabilidad que detecte en cuanto a cumplimiento de las políticas y procedimientos.</p>

Actividades Realizadas
<p>a) Atención a EP, Constructoras, y público en consultas de Proyectos Tradicionales y Ampliaciones, PDA y aclaraciones en general.</p> <p>b) Visitas de post-venta en varios comités que ya han sido finalizados.</p> <p>c) Visitas de inspección a todos los comités asignados.</p> <p>d) Actualización y seguimiento de sistemas MUNIN, Trazabilidad, SNAT II, Rukán.</p> <p>e) Revisión de Antecedentes y digitalización de antecedentes de Estado de Pago de Constructoras y Asistencia Técnica, distintos comités asignados.</p> <p>f) Actualización y seguimiento planilla con los proyectos asignados.</p> <p>g) Incorporación a sistema y actualización de antecedentes de nuevos comités asignados dentro de las planillas de seguimiento correspondientes.</p>

Observaciones

Agente Público	No aplica
----------------	-----------

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Soledad Fuentes Barrientos
Cargo	Encargada Departamento Técnico

Nombre	José Norambuena Aravena
Cargo	Encargado Ejecución Unidad PPPF

Firma Encargada Dpto. Técnico	Firma Encargado Ejecución PPPF Y Hogar Mejor	Firma Funcionario
Lugar	SERVIU IX REGION, AV. B. O'HIGGINS #830.	Fecha
		17/02/2025 ✓



Firma Funcionario
José M. Castro Marquez
 Ingeniero Constructor
 Supervisor de Obras PPPF
 SERVIU Araucanía