

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Betsy Carrera Naipil	Monto Honorario Mensual Líquido	\$2.207.363
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.581.711	Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	-	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	-
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

La contratada debe realizar en ambiente de desarrollo los productos que a continuación se indican:

La contratada deberá elaborar reportes para los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano el último día hábil de cada mes, que dé cuenta de la documentación y desarrollo del producto (en ambiente de desarrollo), contra acta de conformidad firmada por el/la Jefe/a División de Informática, que contenga los siguientes puntos:

1. Elaboración de la ficha técnica de los productos de datos.
2. Reporte a medida en formato Excel o Power BI de los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano.
3. Actualización de flujos de datos con Azure Data Factory.
4. Actualización de modelos de datos analíticos.
5. Elaboración del Plan de pruebas de los productos de datos.

Actividades Realizadas

Productos Trabajados

Creación de Ficha de Producto

Analizar Producto e identificar cada parte que lo compone: objetivo estructura, visualización
 Detallar componentes de estructuración
 Detallar componentes de construcción
 Detallar componentes de visualización
 Compartir al equipo para validación

Desarrollo de Revisión y Validación requerimientos Panel MOPRE

Desarrollo de carga de datos a noviembre y diciembre
 Revisión y Correcciones de datos post Revisión

Apoyo en capa de visualización a Panel Gestión de la Demanda - V12

Incorporar nuevos requerimientos
 Correcciones de pérdida de información y de datos

Apoyo en Desarrollo Dashboard ControlDelGasto v2

Análisis de datos
 Reuniones de entendimiento
 Desarrollo de Querys

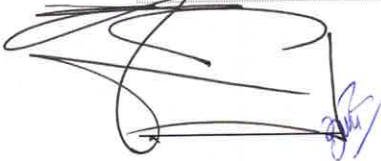
Reuniones:

Reuniones de definición y entendimiento de cada requerimiento
 Reuniones de trabajo colaborativo para resolución de dudas

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Humberto Gonzalez Yañez
Cargo	JEFE DIVISIÓN INFORMÁTICA



Firma



Betsy
Carrera
Naipil

Firmado digitalmente por
Betsy Carrera
Naipil
Fecha: 2025.01.24
11:47:31 -03'00'

Firma funcionario



Lugar	SANTIAGO	Fecha	24-01-2025
-------	----------	-------	------------

