



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Johanna Soledad Toledo Varela		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.018.898.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.726.158.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	544	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2025
Agente Público			

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
  - b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las Unidades de Negocio.
  - c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.
  - d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
  - e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
  - f) Colaborar con la implementación de soluciones desde la codificación hasta la puesta en producción del producto, realizando las documentaciones pertinentes.
  - g) Apoyar en generar reportes estadísticos de los sistemas informáticos, los cuales apoyan la toma de decisiones de las Unidades de Negocio.
  - h) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades.
  - i) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
  - j) Preparar presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Sistemas del Negocio.

### Actividades Realizadas

#### PUDU (Proceso de carga masiva)

- El equipo de negocio de PUDU2 solicita una carga masiva de contratos.
- En la reunión realizada entre los equipos se define realizar una carga preliminar para Antofagasta y con eso realizar una prueba del sistema en TEST.
- El análisis previo del proceso indica que existen varios temas con los datos entregados, siendo el mas grave la duplicidad de proyectos, lo cual impide crear correctamente el contrato. Debido a las revisiones, solo se tiene 19 contratos correctos para que sean ingresados (de un total de 91). Estos contratos deben estar cargados en test el viernes 14 para que la región los revise.

#### Modificación ETL Banco Estado

- Se realiza modificaciones al proceso de envío de cuentas para incorporar las siguientes reglas
  - Modificar validación de Rut para permitir enviar cuentas cuyo beneficiario tenga un Rut con menos de 6 dígitos.
  - Se validan los campos de Rut, DV y numero de cuenta para eliminar espacios adicionales
  - Se modifica el identity (obtenido desde la BD) y que se envía en el archivo de bloqueo, para que siempre tenga solo 6 caracteres a pesar de que el valor aumente en la BD a más caracteres, se decide enviar siempre solo los últimos 6 caracteres del valor que tiene el identity.
- Se realiza modificaciones al proceso de recuperación de cuentas:
  - Se modifica el proceso para poder recuperar correctamente la respuesta al bloqueo enviada por el banco, considerando que ahora solo se envían los últimos 6 caracteres de cada Identity y no el valor completo.
  - Se modifica el proceso para asignar correctamente la respuesta a aquellas cuentas que tienen un dígito verificador en 'k' minúscula.
  - Se modifica el proceso para recuperar correctamente el nuevo archivo de respuesta al bloqueo, considerando que el nombre fue modificado por el banco. Se adiciona código para poder respaldar cualquier versión anterior del archivo recuperado.
- La mejora ya está en producción sin problemas de funcionamiento. Está pendiente la regularización para QA ya que el cambio debió pasar a producción con VB de jefaturas debido a una premura del banco para que la solución estuviera disponible.

#### Modificación del reporte de visitas de Trazabilidad

- Nuevamente DITEC solicita modificar el reporte, pero ahora para ocultar la nueva columna "Tipo de Inspección". Lo anterior debido a que el funcionamiento actual de la columna no resuelve un problema que tienen y genera confusiones.
- El cambio ya está en producción y el cambio se realizó y terminó a menos de 2 días después de entregar el cambio en el que se pedía ingresar la misma columna que ahora se debe ocultar.

#### Incorporación de expedientes a PA DS10 para MUNIN

- Se recibe la nueva versión del PA y estoy realizando las revisiones a la integridad de los datos para poder certificar nuevamente.
- El ETL asociado a este cambio ya se encuentra en desarrollo y test, con las ejecuciones exitosas de manera manual y automática.

Realizar el análisis y posterior corrección de incidentes/requerimientos reportados por ARANDA, para los sistemas MUNIN, Trazabilidad (22-01-2025 – 12-02-2025): 1218619, 1223635, 1227126, 1227409, 1227374, 1227569, 1227615, 1227670, 1227863, 1227906, 1228121, 1228863, 1227859, 1228901, 1229503

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Paola Moreno González.  
Cargo Jefe División Informática (S)

Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

12 de Febrero de 2025



*Handwritten signature and date: 26/2/25*

*Handwritten signature: Johanna Toledo*