



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Javiera Caamaño Saavedra		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.578.720	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.361.646
Fecha Inicio Asesoría	13/05/2024	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	994/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	01/07/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Apoyar en la revisión de los antecedentes técnicos constructivos conforme a los requerimientos normativos.
- Apoyar el seguimiento, control, supervisión y fiscalización de obras.
- Colaborar en el seguimiento y control de la licitación de los proyectos.
- Apoyar la coordinación con consultores, entidades de gestión inmobiliaria social y prestadores de servicio de asistencia técnica, empresas consultoras y municipios.
- Colaborar en la elaboración y sistematización de informes de seguimiento de obras y control de ensayos.
- Apoyar la fiscalización del cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcciones (L.G.U.C.) y la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (O.G.U.C.), normativas, decretos, resoluciones, Manual de Inspección Técnica de Obras, Decreto Supremo N° 236/2002 y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos del programa.
- Apoyar la evaluación de los proyectos habitacionales prioritarios de asentamientos precarios en la región.
- Apoyar en informar a equipo Técnico Nacional de los avances de cada proyecto priorizado por el Programa.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la directora/a SERVIU Región de Valparaíso.

### Actividades Realizadas

Labores relacionadas con funciones asignadas, en oficina, territorio y con organismos competentes. En este sentido, las acciones realizadas son las siguientes:

- Revisión de antecedentes y procesos actuales campamentos asignados como territorialista y apoyo técnico: Campamento Amanecer, Río Backer, Los Molles - Pajaritos, Copa de agua, Tiro al blanco, Manzana 33, Lomas de Bellavista, Las Viñas- Irene Frei, Ampliación Prat, Fénix, Reñaca alto y Villa esperanza II.
- Elaboración y revisión de TTR y Presupuesto de Diseño de Sede Social para el Campamento Villa Esperanza II. Armado para envío de Expediente a propuestas para Licitación de dichas obras.
- Seguimiento del cierre y devolución de convenios con la Ilustre Municipalidad de Valparaíso por incumplimiento en plazos, según informes de rendición. Esto, a partir de los Informes Técnicos de cada convenio elaborados, luego de reunión informativa con los involucrados.
- Revisión de Fichas de Ampliación de Plazo de iniciativas con inversión del período 2024, esto, para proyectos en los campamentos: Tiro al Blanco, Copa de Agua, Reñaca Alto, Fénix, Amanecer y Villa Esperanza 2.
- Ingreso de carpeta en DOM de proyecto CSP de 4 viviendas en Campamento Los Molles - Pajaritos, en Nogales, Quillota. Trabajo como apoyo técnico del Programa, en colaboración a la E.P. Serviu.
- Elaboración Expediente de antecedentes técnicos que refuerzan carta de Recepción Obras Garantizadas de campamento Amanecer, presentada en DOM de Viña del Mar, para avanzar en cierre del mencionado Campamento.

- Avance en la elaboración y revisión de Presentación de Campamento Reñaca Alto para departamento jurídico, en el marco de Expediente de Expropiación para Servidumbre de Agua potable y Alcantarillado para campamento Reñaca Alto.
- Coordinación en reunión con propietario y representante de los terrenos C1E y C1C1, por Estudio de Mecánica de Suelos para Servidumbre de Agua potable y Alcantarillado para campamento Reñaca Alto.
- Visita a terreno en Quintero, por desalojo del Campamento Villa Estación y actualización de Catastro en Campamento Centinela.
- Visita a terreno campamento Amanecer con Encargado Nacional PAP, Encargado Regional PAP y Encargada de área por avance al término de Intervención en el Campamento.
- Participación en Reunión con contraparte Municipal de Villa Alemana y dirigentes de 4 asentamientos de la Comuna, en los que se estaba realizando Estudios Previos por Licitaciones del Programa.
- Colaboración en Catastro Campamento Villa Olímpica III.
- Visita a Campamento Amanecer para confirmar priorización de Lotes a intervenir con la construcción de escaleras de acceso luego de la recepción de las obras de Pavimentación en el territorio.
- Reuniones del Equipo programa por nuevo Organigrama, por nuevas jefaturas intermedias por área.
- Participación en Coaching para los equipos del programa a nivel nacional.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha

*[Handwritten signature]*