



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	diciembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	FERNANDA PATRICIA POBLETE MARTÍNEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.738.898	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.499.800
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/245/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Formulación, desarrollo y/o revisión de potenciales proyectos urbano habitacionales, y apoyo para la gestión y administración de bienes inmuebles SERVIU.
- b) Supervisar y fiscalizar los terrenos de propiedad SERVIU en la región del Maule.
- c) Colaborar en el diseño y elaboración de propuestas e iniciativas concernientes al desarrollo de proyectos urbano-habitacionales, considerando para ello las directrices establecidas por la nueva Política Nacional de Desarrollo Urbano (Ciudades Sustentables y calidad de Vida) y las propuestas para una política de Suelo Para la Integración Social Urbana desarrolladas por el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano.
- d) Desarrollar y/o coordinar estudios de cabida, estudios técnicos, económicos, sociales, etc., con el fin de evaluar y/o planificar el desarrollo de proyectos SERVIU, en el corto, mediano y largo plazo.
- e) Colaborar en la mantención y actualización del catastro de bienes inmuebles SERVIU SIBIS.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Programación y Control.

Actividades Realizadas
Observaciones

- Actualización mensual de Programación física y financiera en intranet para proyecto Viviendas tuteladas de San Clemente.
- Revisión mensual PUH Maule.
- Trámite de pago para obtención de Subdivisión Etapa 1 Barrio Parque Cornelio Baeza.
- Respuesta y gestión para seguimiento auditoría UGES.
- Gestión requerimiento y envío a custodia para prórroga de garantía CVT San Clemente.
- Gestión de copia de planos en CBR para traslape de terrenos en Sor Teresa de Talca.
- Participación de reemplazo en mesa de suelos noviembre.
- Desarrollo de observaciones para dar cumplimiento a meta 4.
- Mesa de trabajo proceso expropiación 2024.
- Acuerdos con Municipio de Hualañé para adquisición de terreno a través de SUBDERE.
- Gestión de certificados de número y rol para 3 terrenos subdivididos E1 Cornelio Baeza Talca.
- Actualización de planilla de seguimiento mensual para Gestión de Suelo.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Álvaro García Sanhueza**

Cargo **Jefe Departamento de Programación Física y Control**



[Handwritten Signature]

Firma

Lugar **TALCA**

[Handwritten Signature]

Firma Honorario

Fecha **16-12-2024**