





Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO			
Año:	2025			
Datos Personales				
Nombre y Apellidos	NELSON NICOLAS MORENO MORAGA			
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.693.443	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.447.894	
Fecha Inicio Asesoría	02 ENERO 2025	Fecha Termino Asesoría	31 DICIEMBRE 2025	
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	514	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06 FEBRERO 2025	
Agente Público	No			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción				
<p>1) Apoyar en tramitar operaciones de comodatos y enajenaciones en terrenos de propiedad SERVIU, colaborando además con la inspección del terreno, atención al comodatario y al solicitante según sea el caso, con la generación del expediente del terreno, obtención de las autorizaciones con la SEREMI MINVU, confección de contrato y de la resolución de aprobación respectiva.</p> <p>2) Colaborar con la tramitación de la documentación relacionada con dominio de terrenos SERVIU V en los Conservadores de Bienes Raíces, Municipalidades, Notarías y en Servicio de Impuestos Internos (SII), incluyendo además otros trámites de interés para el Servicio.</p> <p>3) Colaborar con la pronta respuesta a la correspondencia que diga relación con materias de competencia de la Oficina de Gestión de Suelos y del Servicio.</p> <p>4) Atención de público interno y externo.</p> <p>5) Apoyar el ingreso de información y la actualización de datos, en las plataformas MINVU y SERVIU, particularmente en el Sistema de Información de Bienes Inmuebles (SIBIS).</p>				
Actividades Realizadas				
<p>1) Colaboración y apoyo en la gestión jurídica de tramitación de contratos de comodatos de Club Deportivo Fénix seguimiento junio-julio, Junta de Vecinos Villa El Olivar Norte tramitación junio-julio, seguimiento comodato Junta de Vecinos El Bosque junio-julio, Club del Adulto Mayor Las Maravillas tramitación junio-julio, Iglesia Metodista Pentecostal seguimiento junio-julio, Huerta Comunitaria tramitación junio-julio, Club Deportivo Los Copihues de Valparaíso seguimiento junio-julio, tramitación comodato Club Deportivo Unión Glorias Navales junio-julio.</p> <p>2) Apoyo en la redacción y tramitación de transferencias de inmuebles de propiedad de Serviu V Región, solicitado por la Municipalidad de Algarrobo junio-julio, I. Municipalidad de Viña del Mar seguimiento junio-julio, I. Municipalidad de La Calera seguimiento junio-julio e I. Municipalidad de Los Andes seguimiento junio-julio, en tramitación ante notario del polígono solicitado.</p> <p>3) Colaborar en la tramitación de solicitud de documentos en el Conservador de Bienes Raíces de Valparaíso de Certificados de dominio vigente de terrenos propiedad de Serviu a solicitud de regularizaciones requeridas por Seremi Bs. Nacionales y de funcionarios de la oficina, Conservador de Bienes raíces de Quilpué, San Antonio, Viña del Mar, Villa Alemana, La Calera, Quillota y Valparaíso junio-julio.</p> <p>4) Realizar seguimiento y fiscalización de los contratos de comodatos vigentes en Viña del Mar, La Calera, Quilpué, Nogales, Quillota, San Antonio, Limache y Valparaíso mes junio-julio. En estado de tramitación y aquellos que están por vencer el plazo, así como de solicitud de nuevos comodatos.</p> <p>5) Desarrollar un contacto constante con los solicitantes de contratos de comodatos y transferencias de tal forma de mantenerlos informados del estado de tramitación de su solicitud, tanto a I. Municipalidad de Viña del Mar, I. Municipalidad de Valparaíso, I. Municipalidad de La Calera, I. Municipalidad de Casablanca, I. Municipalidad de Los Andes, I. Municipalidad de Algarrobo, correspondiente al seguimiento y tramitación mes junio-julio.</p>				
Observaciones	NO			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada				
Nombre	LUZ MARÍA PÉREZ VALENZUELA			
Cargo	JEFA OFICINA GESTIÓN DE SUELO SERVIU VALPARAÍSO			
 Firma		 Firma Honorario		
Lugar	VALPARAISO, CHILE		Fecha	21 DE JULIO 2025