



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	abril		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Fernando Antonio Carrasco Sepúlveda		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.455.439	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.244.400
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	14-04-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/234/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24 de enero
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>Asesoría o Trabajo Encomendado.</p> <p>a) Elaborar y desarrollar estrategias comunicacionales para el posicionamiento del Ministerio en medios de comunicación.</p> <p>b) Generar y editar contenidos para su difusión en prensa y redes sociales institucionales.</p> <p>c) Generar y coordinar pautas de prensa para relevar en la opinión pública los avances del programa ministerial en materia urbano habitacional.</p> <p>d) Supervisar y coordinar con equipos regionales de SEREMI y SERVIU para el seguimiento de los lineamientos del Gabinete y la preparación de visitas de las autoridades.</p> <p>e) Evaluar campañas de marketing para la difusión de programas habitacionales.</p> <p>f) Elaborar minutas estratégicas para las autoridades del Ministerio.</p> <p>g) Coordinar con la Secretaría de Comunicaciones del Ministerio Secretaría General de Gobierno (SEGEGOB) los lineamientos comunicacionales y campañas de marketing.</p> <p>h) Coordinar con la Presidencia, Ministerios y socios estratégicos para la realización de actividades en conjunto.</p>			

Actividades Realizadas

Observaciones

Coordinación con medios de comunicación, escritos, audiovisuales y digitales para la difusión de las actividades del ministerio y del ministro, Carlos Montes. Coordinación de trabajos del equipo de comunicaciones. Coordinación con la Secretaría de Comunicaciones del Ministerio Secretaría General de Gobierno de las actividades ministeriales a nivel semanal. Reunión con periodistas de las distintas Seremis y Serviu para entregar los lineamientos del nivel central sobre comunicaciones. Preparación de minutas para las autoridades del ministerio. Coordinación de entrevistas con jefes de divisiones y medios de prensa. Planificación semanal de las actividades públicas del ministro. Confección de comunicados de prensa. Preparación de entrevistas del señor ministro. Vacaciones legales.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Emilio Espinoza
Cargo	Encargado de Departamento de Comunicaciones

Firma		Firma Honorario	
-------	--	-----------------	--

Lugar	Santiago	Fecha	Julio 2025
-------	----------	-------	------------

