



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Luis Ibáñez Orellana		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.426.316	Monto Honorario Líquido Mensual	1.219.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminación Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	265	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	Honorario		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas. b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación y seguimiento de todas las tareas de ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno. c) Colaborar en terreno conformando una dupla con los apoyos sociales en el levantamiento de información de las personas damnificadas. d) Colaborar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán los diferentes Departamentos Técnicos del SERVIU, así como elaboración de proyectos de vivienda, loteos Decreto con Fuerza de Ley (DFL 2), en Construcción en Sitio Propio (CSP) y Construcción en Nuevos Terrenos (CNT). e) Colaborar con los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas. f) Participar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida ampliación proyectada. g) Colaborar con la obtención de las facilidades del servicio y con la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal, que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello. h) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en el seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos. i) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios. j) Colaborar con el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso.



Actividades Realizadas

- Coordinación y seguimiento de los proyectos DS 49 y DS 27 en los Condominios sociales.
- Coordinación de los requerimientos de transporte del equipo
- Revisión de presupuestos de elementos de contención.
- Solicitudes de financiamiento la ejecución de los muros de contención entre privados.
- Control de solicitudes de RS para elementos de contención.
- Trabajo en la programación financiera del polígono.

l.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Nerina Paz Lopez
Cargo	Directora(s) Serviu Valparaíso



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar	Valparaíso	Fecha	21-07-2025
-------	------------	-------	------------



[Handwritten signature]