



Gobierno  
de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	GUSTAVO ANDRÉS ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.308.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	275	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar, fiscalizar y coordinar la correcta ejecución de los proyectos en los cuales SERVIU actúe como Entidad Patrocinante o Prestador de Servicios de Asistencia Técnica, jurídica y social, definiendo las principales necesidades del proyecto, avances en la gestión, producto, servicios y, programación física y financiera.
- b) Gestionar el desarrollo y aplicación de todas aquellas materias que se asocian a la Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas, y en su reglamento, establecido por el DS N° 250 de 2004, para la contratación de apoyo profesional de personas naturales o jurídicas contratadas con cargo a los recursos de asistencia técnica, del SERVIU Entidad Patrocinante Reconstrucción.
- c) Desarrollar e implementar un mecanismo que permita controlar y verificar el avance en el desarrollo de los servicios de asistencia técnica y la asesoría a la fiscalización técnica de obras, de los proyectos donde SERVIU asuma directamente las tareas de asistencia técnica, así como el oportuno y correcto desembolso de los recursos correspondientes.
- d) Dar cumplimiento a la normativa de los Programas Habitacionales, y en particular, aquellas materias asociadas al Programa de Asistencia Técnica de las resoluciones que lo norman.
- e) Supervisar el cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnica de Obra y demás normas que tengan implicancia en los proyectos de los programas habitacionales y urbanos.
- f) Coordinar la gestión y funciones del equipo, con el fin de cumplir sus objetivos.
- g) Velar permanentemente por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas dentro del ámbito de sus atribuciones.

Actividades Realizadas

- Visita terreno proyecto Valle El Monte, Quilpué. En conjunto con Ministro, Directora (S) y SEREMI MINVU, para verificar avances del proyecto de 50 viviendas EP Quinta Cordillera.
- 21/04 Reunión Mesa Técnica DOM, con las ATs para pre revisar proyectos de reconstrucción.
- Reuniones con Entidades Patrocinantes y Asistencia Técnica asociadas a los distintos sectores identificados, mediante reuniones presenciales y actividades de inducción.
- Atención presencial en oficina, familias damnificadas por Mega incendio, para entregar información sobre casos particulares.
- Reunión con distintos Departamentos de SERVIU, para lograr agilizar los procesos de Calificación de proyectos de Reconstrucción.
- Reunión Superintendencia de Servicios Sanitarios, SISS, para verificar cumplimiento de Ley sanitaria, respecto de la reposición de medidores a los afectados por incendio 2F.
- Visita terreno primer "cuatripareo" vivienda de Reconstrucción El Olivar, de la EP Inhotep. Inspección en terreno 54% avance. En conjunto con Ministro, SEREMI y Directora SERVIU.
- Reuniones semanales coordinación con EPs para solucionar nudos críticos, controlar avance de proyectos y programación de iniciativas.
- Seguimiento proyectos de Reconstrucción, en su tramitación permiso DOM y Calificación SERVIU.
- Reuniones semanales, coordinación Ep Social Arquitectura, para coordinar acciones proyectos de reconstrucción Ingresados en DOM y SERVIU.

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Nerina Paz López  
Cargo DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAISO

  
Firma  


  
Firma Honorario

Lugar VALPARAISO

Fecha 22 de Abril de 2025

  
