



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Junio
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Catalina Marfa Huidobro Tornvall		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.166.666.-	Monto Honorario Líquido Mensual	1.852.499.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha término asesoría	30-09-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/552/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público			

Asesoría o trabajo encomendado, descripción

Consultoría por productos los cuales vienen a cubrir la necesidad de apoyo en materia comunicacional. El trabajo encomendado es el siguiente:

Subproducto mes de junio:

- Trabajo en conjunto con el equipo interno del ministerio, para definir acciones en el marco del plan comunicacional
- Diseño de piezas para comunicaciones internas
- Creación del relato e ideas fuerza para distintas líneas de trabajo estratégicas de modernización
- Elaboración del calendario de hitos y actividades comunicacionales en cada uno de los ejes de la modernización
- Implementación del plan de comunicaciones internas.
- Evaluación de la estrategia y ajustes al plan de comunicaciones internas para su efectividad.

Actividades realizadas

Reuniones

Reuniones de trabajo con equipos internos del ministerio para definir acciones en el marco del plan comunicacional:

- Reuniones con jefatura DIFIN
- Reuniones con encargada de comunicaciones de subsecretaría.
- Reuniones con encargada de comunicaciones internas del ministerio.
- Reunión con contraparte todos los lunes para elaborar y revisar calendario de hitos y actividades comunicacionales en cada una de las líneas de trabajo estratégicas de modernización.

Entrevistas y reuniones:

Reuniones de trabajo con equipos internos del ministerio para definir acciones en el marco del plan comunicacional, evaluar la estrategia y ajustar plan de comunicaciones internas:

3 junio: Presentación modernización jornada DIFIN

- 3 junio:** reunión con subsecretaria para preparar comité de modernización.
- 10 junio:** participación en jornada de experiencias e intercambio entre instituciones por iniciativa de fortalecimiento de innovación pública.
- 4 y 18 de junio:** reunión comité modernización.
- 6, 13, 17, 20 y 27 de junio:** reuniones de gestión del cambio para el sistema integrado de gestión de procesos de soporte considerando las comunicaciones como un factor fundamental.

Diseño de piezas para comunicaciones internas

- Edición video para jornada transformación digital (solo cuña subsecretaria y ministro)
- Video motivacional para jornada transformación digital y presentación de modernización en instancias con equipos internos "Talentos ocultos" (subtitulaje y edición de extracto)
- Lámina de iniciativas por cada eje de modernización editable
- Máscara foto obsolescencia tecnológica
- Banner TD para minisitio
- Cabecera Transformación Digital para sección banner

Contenido

- Creación del relato e ideas fuerza para distintas líneas de trabajo estratégicas de modernización
- Elaboración del calendario de hitos y actividades comunicacionales en cada uno de los ejes de la modernización.
- Implementación del plan de comunicaciones internas asociado a iniciativas del proceso de modernización.

• **Notas intranet**

- Nota Jornada Transformación Digital
- Nota fotos jornada Transformación Digital
- Nota obsolescencia tecnológica
- Nota gestor documental, segundo sprint
- Nota reunión subsecretaria con dirigentes gremiales.

• **Minvuletin – mailing:**

- Minvuletin Mesas de Atención
- Minvuletin Transformación Digital
- Minvuletin jornada Transformación Digital
- Minvuletin obsolescencia tecnológica
- Whatsapp obsolescencia tecnológica
- Minvuletin 2 sobre mesas de atención
- Minvuletin liderazgo Minvu
- Minvuletin sprint 1 gestor documental
- Minvuletin reunión subsecretaria con gremios

• **Elaboración contenido en el sitio intranet banner modernización:**

Se agregaron nuevas iniciativas en sección iniciativa; documentos; nueva sección Transformación Digital con banner de entrada; eliminación banner Agenda Futuro y contenido existente se llevó a sección iniciativas.

- Revisión de preguntas frecuentes que llegan por la web de modernización.
- Grabación cuñas de jefe DINFO y jefe departamento de contabilidad DIFIN para video: Sigas y Nuevo SARH

Observaciones

Se adjunta informe detallado.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma





Firma Honorario

Lugar

Fecha



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Julio
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Catalina María Huidobro Tornvall		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.166.666.-	Monto Honorario Líquido Mensual	1.852.499.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha término asesoría	30-09-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/552/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público			

Asesoría o trabajo encomendado, descripción

Consultoría por productos los cuales vienen a cubrir la necesidad de apoyo en materia comunicacional. El trabajo encomendado es el siguiente:

Subproducto mes de julio:

- Implementación del plan de comunicaciones internas.
- Trabajo en conjunto con el equipo interno del ministerio para definir acciones en el marco del plan comunicacional

Actividades realizadas

Reuniones

Reuniones de trabajo con equipos internos del ministerio para definir acciones en el marco del plan comunicacional:

- Reuniones con jefatura DIFIN
- Reuniones con encargada de comunicaciones de subsecretaria.
- Reuniones con encargada de comunicaciones internas del ministerio.
- Reunión con contraparte todos los lunes para elaborar y revisar calendario de hitos y actividades comunicacionales en cada una de las líneas de trabajo estratégicas de modernización.
- Participación en actividades internas de difusión de las líneas de trabajo estratégicas de modernización.

2 y 22 julio: reunión comité modernización.

3, 10, 15 y 17 julio: reuniones de gestión del cambio para el sistema integrado de gestión de procesos de soporte considerando las comunicaciones como un factor fundamental.

8 julio: reunión para revisar contenido de los diálogos con actores con externos para la construcción de una Agenda Futuro MINVU.

24 julio: taller para presentar y profundizar proceso de modernización con los equipos División de Planificación Habitacional y Coordinación Nacional SIAC.

Diseño

- Compresión video Sigas y Nuevo SARH para difusión comunicaciones internas.
- Folleto para devolución diálogo nacional con actores externos en el Marco de la Agenda Futuro MINVU.
- Logo puzzle (imagen identificativa de la modernización) para plotter – trabajo reflexivo en equipos División de Planificación Habitacional.

Contenido

- Implementación del plan de comunicaciones internas de la modernización:

- **Notas intranet**
 - Nota SIGAS y Nuevo SARH con video
- **Minvuletin – mailing - Whatsapp:**
 - Avances post comité de modernización
 - Minvuletin Sigas y Nuevo SARH
 - Whatsapp Sigas y Nuevo SARH
 - Minvuletin preguntas frecuentes Sigas y Nuevo SARH
- **Elaboración contenido en el sitio intranet banner modernización:**
 - Actualización avances post comité - sección AVANCES
 - Se subió contenido a la sección PREGUNTAS Y RESPUESTAS sobre los módulos Sigas y Nuevo SARH
 - En la sección DOCUMENTOS se creó un subtítulo llamado Jornada Transformación Digital y se subieron documentos

- Creación canal interno de Whatsapp para transformadores digitales en conjunto con equipo DINFO.
- Revisión de preguntas frecuentes que llegan por la web de modernización.
- Se creó texto para correo de agradecimiento a participantes de diálogos con actores externos con vínculo a nota, fotos y video (en el marco de la Agenda Futuro MINVU). Se crearon esos vínculos, el álbum de foto y se diagramó el texto.

Observaciones

Se adjunta informe detallado.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo


 Firma 


 Firma Honorario 

Lugar

Fecha