



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Maritza Elena Villalobos Morales		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$3.018.750
Fecha Inicio Asesoría	11-03-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	675	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	22-03-2024
Agente Público	Sí		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Fiscalizar, supervisar y desarrollar la implementación de los Programas Habitacionales y Urbanos a nivel nacional, trabajando con los equipos ministeriales para asegurar el cumplimiento de metas y desafíos del Ministerio. b) Coordinar los equipos asesores del Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en el área de atención al público y organizaciones. c) Asesorar al Jefe/a Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en la vinculación con el medio y gestión estratégica del Ministerio.			

Actividades Realizadas
Coordinaciones y planificación:
- Reunión de avance convenio de colaboración entre Subsecretaría de Prevención del Delito y MINVU. - Coordinación Hito Inaugural Centro Comunitario de Cuidados Monte Patria. 10.09.2024 - Coordinación Hito Inaugural Centro Comunitario de Cuidados Illapel 24.09.2024 - Coordinación, revisión y gestión convenio entre SERNAMEG – MINVU. - Coordinaciones semanales con MDS Sistema Chile Cuida – para los Centros Comunitarios de Cuidados. - Seguimiento a los 40 Pilotos Centros Comunitarios de Cuidados. - Coordinación semanal con el Departamento de Déficit cualitativo para el seguimiento de los Centros Comunitarios de Cuidados. - Reuniones de Coordinación con equipo Gabinete Subsecretaria. - Reunión semanal de revisión: Ficha ex – Ante. Reactivación de Espacios Públicos. - Coordinación modificación de convenio con la Subsecretaría de Prevención del Delito. - Reunión semanal “Comisión Vals”, con equipo de; Comunicaciones, DIVAD, DIJUR, CIM y Gabinete. - 6° sesión Comisión de Género.

Otras Reuniones

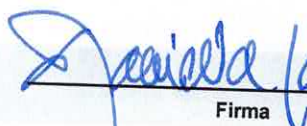
- Reunión con DIPRES – Formulario T.
- Reunión con Carlos Araya y Natalia Cruz – Centros Comunitarios de Cuidados.
- Reunión con el equipo del área de Inclusión Social del CECyT, para la priorización de los resultados arrojados en la jornada de Género y Derechos Humanos.
- Reunión con académicas de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad de Chile, para la consultoría: "Manual de recomendaciones Normativas y de Diseño para el Desarrollo de Centros Cívicos de Cuidado".

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Daniela Cañas Castro

Cargo Jefa de Gabinete Subsecretaria


Firma




Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 23 de septiembre 2024