



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Francisco Isaac Muñoz Huerta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.630.209.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.393.829.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	464	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Preparar reportes e informes sobre la ejecución financiera asociada a los Subtítulos 21, 22, 31 y 33 del Programa de Asentamientos Precarios. b) Confeccionar y preparar glosas presupuestarias, dirigidas al Congreso. c) Proyectar gasto anual y mensual de los subtítulos 21 y 22. d) Coordinar el ingreso de información presupuestaria en las diferentes plataformas, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Dirección de Presupuestos, etc. e) Fiscalizar los movimientos transaccionales de las inversiones (disponibilidad presupuestaria, solicitud de remesas, registros). f) Asesorar en los procesos de automatización de procesos de gestión y plataforma de información del Programa de Asentamientos Precarios. g) Brindar soporte en materia de rendiciones de cuentas. h) Coordinar labores de control de gestión y seguimiento de metas e indicadores del Programa de Asentamientos Precarios. i) Supervisar y asesorar a los equipos regionales en el ámbito de personal, presupuesto y control de gestión.

### Actividades Realizadas

- Revisión y monitoreo de las transferencias de recursos del Programa Asentamientos Precarios del año anterior, preparando informes y reportes, así como también realizando cruces de información para facilitar la toma de decisiones de la Jefatura.
- Apoyar proceso de planificación de inversiones 2025, consolidando bases de reporte regionales, revisión de consistencia de información entre distintos documentos y elaborando resúmenes.
- Apoyar proceso de formulación presupuestaria 2026 (PEGIR), generando bases de reportería, revisión de reportes regionales y consolidando información para la elaboración de resúmenes.
- Gestionar las horas extras del mes de abril 2025 del Programa.
- Elaborar reportes sobre el estado de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios.
- Revisar las solicitudes de transferencia de recursos de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios que serán sujetas de gestión posterior con el departamento correspondientes → Región de Valparaíso.
- Revisión y monitoreo de las transferencias de recursos del Programa Asentamientos Precarios 2025.
- Elaborar reportes sobre la ejecución financiera del Programa Asentamientos Precarios (Subtítulo 24, 31 y 33).
- Apoyar las gestiones relacionadas a Control de Gestión → Participar en reuniones asociadas a la matriz de riesgo.

Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Andrés Palma Irrázaval
Cargo	Jefe Departamento Asentamientos Precarios

Lugar	Santiago	Fecha	27-05-2025
-------	----------	-------	------------



*F. Muñoz Huerta*  
Firma Honorario