



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	PATRICIA VALERIA NAVARRETE DÍAZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.767.788	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.511.459
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	EN TRAMITE	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>Apoyar y gestionar las diversas actividades encomendadas por la jefatura.          Disponer de información completa, fidedigna y en forma oportuna relacionada con los procesos que se desarrollan en el equipo donde se desempeñe.          Realizar las tareas específicas que le encomiende la Jefatura presentando los análisis y propuestas pertinentes.          Apoyar en la gestión de procesos a todas las áreas del equipo basándose en las definiciones, normativas y en las directrices estratégicas del Ministerio.          Apoyar en el control del estado de las actividades comprometidas, para efector del cumplimiento de sus verificadores.          Colaborar en la elaboración de Informes de Gestión Mensual, correspondiente a temas relacionados con el Área de desempeño          Apoyar en Informar nudos críticos que afecten el cumplimiento de las actividades y/o metas definidas y proponer alternativas de solución.          Apoyar en la revisión del cumplimiento de los hitos asociados a indicadores de gestión del Departamento.</p>			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la Unidad de Asistencia Técnica vizacion de pago con respecto a la tramitación de los gastos Asistencia Técnica referido al D.S. 27/ 2016, realizando registro de los ingresos de pagos y posterior visto bueno para su pago correspondiente.</li> <li>• Se analizará y llevará registro de las solicitudes de pago del Plan de Integración Social del D.S. 19/ 2016.</li> <li>• Se desarrollará, consolidará y emitirá Proceso de Calificaciones a Entidades de Asistencia Técnica, lo cual estará a cargo de dirigir y llevar cabo dichas calificaciones.</li> <li>• Toda labor según solicitud de la Jefa de Unidad de Asistencia Técnica.</li> </ul>			
Observaciones			

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre FELIPE SALAZAR ORTIZ

Cargo JEFE DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIÓN



Firma  
FELIPE SALAZAR ORTIZ  
CONSTRUCTOR CIVIL  
SERVIU REGION DEL BIO BIO

Lugar CONCEPCIÓN

Firma Honorario

Fecha 31-01-2025