



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Daniela Cornejo Gaete		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$3.484.195	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2978987
Fecha Inicio Asesoría	24-03-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	905	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	22/04/2025
Agente Público	x		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional.
- b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuada gestión de las divisiones y unidades del ministerio.
- c) Mantener una articulación fluida y coordinada con las Divisiones del Ministerio para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura, vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
- d) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría en materias de modernización, probidad y transparencia.

Actividades Realizadas

- Participación semanalmente en reunión de coordinación equipo de Gabinete subsecretaria: reunión semanal para coordinar temas y agendas semanales
- Participación semanalmente en reunión de jefes de división: revisión de temas clave para el funcionamiento del ministerio y sus distintos objetivos estratégicos, en este espacio debo tomar acta de los temas tratados y hacer control de su cumplimiento con los equipos y divisiones
- participación semanal en reuniones de seguimiento GTT
- Participación en reuniones de coordinación programa Egreso de Jóvenes a la Vida independiente - MINVU – SPE
- Participación en reunión de coordinación Piloto espacios para niñez en condominios
- Asistencia a lanzamiento de agenda Niñez y Vivienda de déficit cero
- Participación en 2 sesiones del comité de modernización
- Participación jornada SIAC Modernización

- Participación en reuniones con centro de estudios públicos por estudio de estructura organizacional MINVU
- Participación Charla Agenda de Modernización /DPH
- Participación en reunión Compromiso plan de búsqueda PNDH
- participación en taller de transformación digital con jefaturas Minvu
- Participación en reuniones de comité de gestión de cierre
- Reuniones periódicas por cierre administrativo con Daniela Cañas
- Coordinación y contacto con equipos regionales de Serviu para cierre administrativo institucional
- Reuniones coordinación día de la niñez
- Participación seminario territorio de cuidados
- Coordinación y ejecución Actividad: compromiso por la niñez
- Participación sesión comité de calidad de Servicio, Experiencia Usuaría y Transformación de Digital
- Participación Sesión Comité de Integridad
- Participación lanzamiento portal IPT Minvu

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Victoria Ossandón
Cargo	Jefa de gabinete subsecretaria



Firma


Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	18-08-2025
-------	----------	-------	------------