

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: DICIEMBRE
 Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	NELSON NICOLAS MORENO MORAGA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.625.185	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.401.722
Fecha Inicio Asesoría	02 ENERO 2024	Fecha Termino Asesoría	31 DICIEMBRE 2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	166	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25 DE ENERO DE 2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- 1) Apoyar en tramitar operaciones de comodatos y enajenaciones en terrenos de propiedad SERVIU, colaborando además con la inspección del terreno, atención al comodatario y al solicitante según sea el caso, con la generación del expediente del terreno, obtención de las autorizaciones con la SEREMI MINVU, confección de contrato y de la resolución de aprobación respectiva.
- 2) Colaborar con la tramitación de la documentación relacionada con dominio de terrenos SERVIU V en los Conservadores de Bienes Raíces, Municipalidades, Notarías y en Servicio de Impuestos Internos (SII), incluyendo además otros trámites de interés para el Servicio.
- 3) Colaborar con la pronta respuesta a la correspondencia que diga relación con materias de competencia de la Oficina de Gestión de Suelos y del Servicio.
- 4) Atención de público interno y externo.
- 5) Apoyar el ingreso de información y la actualización de datos, en las plataformas MINVU y SERVIU, particularmente en el Sistema de Información de Bienes Inmuebles (SIBIS).



Actividades Realizadas

- 1) Colaboración y apoyo en la gestión jurídica de tramitación de contratos de comodatos de SECPLA Valparaíso seguimiento noviembre-diciembre, Junta de Vecinos Villa El Olivar Norte tramitación noviembre-diciembre, tramitación comodato Club Deportivo Villa Independencia noviembre-diciembre, Club del Adulto Mayor Las Maravillas tramitación noviembre-diciembre, Escala Peulla Municipalidad de Valparaíso rechazo noviembre-diciembre, Club Deportivo El Ocaso tramitación noviembre-diciembre, Club Deportivo Los Copihues de Valparaíso seguimiento noviembre-diciembre, tramitación comodato Club de Patinaje Viña del Mar noviembre-diciembre.
- 2) Apoyo en la redacción y tramitación de transferencias de inmuebles de propiedad de Serviu V Región, solicitado por la Municipalidad de Algarrobo noviembre-diciembre, I. Municipalidad de Viña del Mar seguimiento noviembre-diciembre, I. Municipalidad de La Calera seguimiento noviembre-diciembre e I. Municipalidad de Los Andes seguimiento noviembre-diciembre, en tramitación ante notario del polígono solicitado.
- 3) Colaborar en la tramitación de solicitud de documentos en el Conservador de Bienes Raíces de Valparaíso de Certificados de dominio vigente de terrenos propiedad de Serviu a solicitud de regularizaciones requeridas por Seremi Bs. Nacionales y de funcionarios de la oficina, Conservador de Bienes raíces de Quilpué, San Antonio, Viña del Mar, Villa Alemana, La Calera, Quillota y Valparaíso noviembre-diciembre.
- 4) Realizar seguimiento y fiscalización de los contratos de comodatos vigentes en Viña del Mar, La Calera, Quilpué, Nogales, Quillota, San Antonio, Limache y Valparaíso mes noviembre-diciembre. En estado de tramitación y aquellos que están por vencer el plazo, así como de solicitud de nuevos comodatos.
- 5) Desarrollar un contacto constante con los solicitantes de contratos de comodatos y transferencias de tal forma de mantenerlos informados del estado de tramitación de su solicitud, tanto a I. Municipalidad de Viña del Mar, I. Municipalidad de Valparaíso, I. Municipalidad de La Calera, I. Municipalidad de Casablanca, I. Municipalidad de Los Andes, I. Municipalidad de Algarrobo, correspondiente al seguimiento y tramitación mes noviembre-diciembre.

Observaciones NO

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: LUZ MARÍA PÉREZ VALENZUELA
 Cargo: JEFA OFICINA GESTIÓN DE SUELO SERVIU VALPARAÍSO

Firma: 
 Firma Honorario: 
 Lugar: VALPARAÍSO, CHILE
 Fecha: 18 DE DICIEMBRE 2024