

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Gonzalo Eduardo Núñez Muñoz		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.920.400	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.518.845
Fecha Inicio Asesoría	01-enero-2024	Fecha Termino Asesoría	31-dic-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	434	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31-ene-2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Mantener constantemente informado al SEREMI sobre el desarrollo de temas críticos y la evolución de los requerimientos a nivel Seremi.</p> <p>b) Coordinar las acciones entre los distintos departamentos de esta SEREMI en materias transversales, regionales y de funcionamiento interno.</p> <p>c) Atender por instrucción del Seremi, las solicitudes de los señores senadores, diputados, gobernadores provinciales, alcaldes y concejales, proponiendo alternativas de solución a los problemas planteados por dichas autoridades.</p> <p>d) Atender público interno y externo, derivado por las diferentes instancias y departamentos.</p> <p>e) Acompañar al SEREMI a las actividades propias de su cargo.</p> <p>f) Supervisar y coordinar las acciones comunicacionales que emanan del SEREMI.</p> <p>g) Agendar y coordinar las distintas reuniones del SEREMI, tanto a nivel interno como a nivel externo</p>


Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de minutas e informes periódicos de temas contingentes, seguimiento de proyectos, planificaciones y metas establecidas por el Minvu en la región</li> <li>- Planificación mensual de actividades del organismo</li> <li>- Coordinación inter-departamental de la Seremi para elaboración de respuestas, coordinación de actividades en terreno, hitos comunicacionales, entre otros</li> <li>- Atender solicitudes de parlamentarios de la república, revisión de audiencias lobby, coordinación de agenda y planificación de actividades con municipios, otras seremis y el Gobierno Regional</li> <li>- Participación en reuniones de trabajo y atención a solicitudes ciudadanas</li> <li>- Coordinación con el equipo de Comunicaciones de la Seremi, para actividades de carácter interno y externo</li> <li>- Coordinación de actividades de seguimiento a proyectos</li> <li>- Planificación y seguimiento de actividades asociadas al Plan de Emergencia Habitacional desarrollado por el Minvu</li> <li>- Acompañar actividades propias de la Secretaría Regional Ministerial en la región</li> </ul>

Observaciones
No hay

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Claudia Toledo Alarcón
Cargo	Secretaría Regional Ministerial Región del Biobío



Firma	
Lugar	Concepción
Fecha	31 de diciembre de 2024