

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Max Andrés Vicuña Fuenzalida		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.388.434	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.042.111.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Termino Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/335/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24.01.2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en las acciones de coordinación interna entre el Ministerio, SEREMI y SERVIU del ámbito de barrio, ciudad y vivienda.
- b) Apoyar en las acciones de coordinación y seguimiento con equipos municipales del ámbito de barrio, ciudad y vivienda.
- c) Apoyar las acciones de coordinación y seguimiento de Prestadores de Asistencia Técnica (PSAT).
- d) Apoyar las acciones de coordinación, capacitación e información con dirigentes. Realizar mesas técnicas y previsiones con PSAT que presentaran proyectos.
- e) Apoyar en el análisis y estimaciones de demanda.
- f) Realizar seguimiento a la postulación, asignación y ejecución de proyectos del programa condominios sociales, barrios y en general del ámbito barrio, ciudad y vivienda.
- g) Realizar visitas a conjuntos de condominios sociales, barrios y en general del ámbito de barrio, ciudad y vivienda.
- h) Atender público en SERVIU.

Actividades Realizadas

- a) Revisión de Proyectos;
Evaluación técnico-económica de los proyectos presentados por empresas externas de acuerdo a los criterios establecidos por Decretos y normativas aplicables a cada caso.
- b) Gestión de proyectos;
Coordinación con empresas externas y otras instituciones a fin de facilitar el desarrollo de los diferentes proyectos abordados, ya sea de vivienda o espacios públicos.
- c) Visitas a Terreno;
Visitas técnicas para verificación de correcta ejecución y avance de obras. Evaluación de posibles modificaciones de diseño arquitectónico y su coordinación con especialidades.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Gabriela Soto Villalón**
Cargo **Subdirector/a de Vivienda y Equipamiento**



[Handwritten Signature]
Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	30/04/2025
-------	----------	-------	------------

