

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	octubre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Tamara Sáez Ponce de León		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	3.018.750
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	147	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	Sí		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque territorial e intersectorial.
 - b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuada implementación de la política urbano habitacional, desde una perspectiva de descentralización regionalización.
 - c) Mantener una articulación fluida y coordinada con las Divisiones del Ministerio para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura, vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
 - d) Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con el desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los distintos ámbitos de gestión, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a las materias señaladas precedentemente.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS | g e s t i ó n

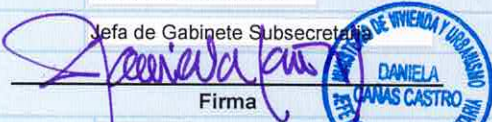
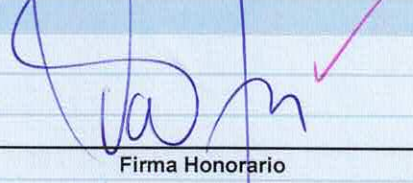
- PROGRAMA DE ASENTAMIENTOS PRECARIOS**
- Acompañamiento en proceso de reformulación de Programa de Asentamientos Precarios, junto a DPH – DAP (Depto. Asentamientos Precarios) y divisiones MINVU, destaca la coordinación y seguimiento de compromisos de gestión en:
 - ✓ En general, acciones a favor de los alcances: reformulación, rediseño, reestructuración y gobernanza, y adecuaciones del Programa, Política Interdivisional e impulsar la Política de Estado.
 - ✓ Sistematización Encuentro Nacional de Equipos del Programa de Asentamientos Precarios, y preparación de instancias de evaluación de facilitadores ministeriales.

- GESTIÓN DE LA POLÍTICA HABITACIONAL URBANA EN REGIONES: COQUIMBO + TARAPACA + ATACAMA + ARICA Y PARINACOTA + ANTOFAGASTA**
- Seguimiento de gestión, proyectos críticos y conflictos regionales
 - Seguimiento de lobby y otros requerimientos de proyectos regionales
 - Coordinación Regional SEREMI SERVIU y Subsecretaría
 - Gestión de minuta y participantes en reuniones de trabajo de Subsecretaría
 - Agenda de Viaje de Subsecretaría en general.

- GESTIÓN DEL PLAN DE MACROZONA NORTE DE INICIATIVAS DE INVERSIÓN EN REGIONES: COQUIMBO + TARAPACA + ATACAMA + ARICA Y PARINACOTA + ANTOFAGASTA**
- Formalización de actualización, validación y seguimiento de Cartera de Proyectos Minvu
 - Coordinación con Secretaría Ejecutiva de Comité Asesor del Plan Macrozona Norte del Ministerio de Interior y Seguridad Pública
 - Coordinación Regional SEREMI SERVIU y Subsecretaría, según corresponda

APOYO EN GESTIONES ASOCIADAS A COORDINACIÓN JEFES DE DIVISIÓN, AGENDA DE MODERNIZACIÓN, Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS REGIONALES, EN GENERAL

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Daniela Cañas Castro
Cargo	Jefa de Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo
Firma	
Firma Honorario	
Lugar	Santiago
Fecha	21 de octubre de 2024

