



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	GUSTAVO ANDRÉS ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.308.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	275	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Supervisar, fiscalizar y coordinar la correcta ejecución de los proyectos en los cuales SERVIU actúe como Entidad Patrocinante o Prestador de Servicios de Asistencia Técnica, jurídica y social, definiendo las principales necesidades del proyecto, avances en la gestión, producto, servicios y, programación física y financiera.
- Gestionar el desarrollo y aplicación de todas aquellas materias que se asocian a la Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas, y en su reglamento, establecido por el DS N° 250 de 2004, para la contratación de apoyo profesional de personas naturales o jurídicas contratadas con cargo a los recursos de asistencia técnica, del SERVIU Entidad Patrocinante Reconstrucción.
- Desarrollar e implementar un mecanismo que permita controlar y verificar el avance en el desarrollo de los servicios de asistencia técnica y la asesoría a la fiscalización técnica de obras, de los proyectos donde SERVIU asuma directamente las tareas de asistencia técnica, así como el oportuno y correcto desembolso de los recursos correspondientes.
- Dar cumplimiento a la normativa de los Programas Habitacionales, y en particular, aquellas materias asociadas al Programa de Asistencia Técnica de las resoluciones que lo norman.
- Supervisar el cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnica de Obra y demás normas que tengan implicancia en los proyectos de los programas habitacionales y urbanos.
- Coordinar la gestión y funciones del equipo, con el fin de cumplir sus objetivos.
- Velar permanentemente por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas dentro del ámbito de sus atribuciones.

Actividades Realizadas

- Visita terreno proyecto Cuatripareo Guantajaya, de EP Social Arquitectura. En conjunto con Subsecretaria de Vivienda, directora (S) y SEREMI MINVU, para verificar avances del proyecto.
- 22/05 Reunión Mesa SECPLA y DOM de Quilpué, con Reconstrucción, con las ATs para coordinar acciones de impulso a proyectos de Reconstrucción.
- Reuniones con Entidades Patrocinantes y Asistencia Técnica asociadas a los distintos sectores identificados, mediante reuniones presenciales y actividades de inducción.
- Atención presencial en oficina, familias damnificadas por Mega incendio, para entregar información sobre casos particulares.
- Reunión con distintos Departamentos de SERVIU, para lograr agilizar los procesos de Calificación de proyectos de Reconstrucción.
- Visita terreno primer "cuatripareo" vivienda de Reconstrucción El Olivar, de la EP Inhotep. Inspección en terreno y verificación de avance.
- Reuniones semanales coordinación con EPs para solucionar nudos críticos, controlar avance de proyectos y programación de iniciativas.
- Seguimiento proyectos de Reconstrucción, en su tramitación permiso DOM y Calificación SERVIU.
- Reuniones semanales, coordinación Ep Social Arquitectura, para coordinar acciones proyectos de reconstrucción Ingresados en DOM y SERVIU.

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Veronica Suazo Cornejo
Cargo DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAISO



[Handwritten signature]

Firma

[Handwritten signature]

Firma Honorario

Lugar VALPARAISO

Fecha 22 de Mayo de 2025

