

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Juan Pablo Olavarrieta Cabezas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 4.000.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 3.450.000.-
Fecha Inicio Asesoría	01.06.2024	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1051/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	11.07.2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
a) Apoyar en la elaboración y sistematización de informes de seguimiento de obras y coordinación general del proyecto Ciudad Parque Bicentenario, así como participar en las comisiones técnicas de revisión de proyectos de urbanización e implementación de obras en dicho proyecto. b) Colaborar en la gestión ante Servicios Públicos y Municipalidades para confección de expedientes técnicos. c) Apoyar en la confección de informes sobre gestiones a realizar respecto a obras faltantes. d) Apoyar en la revisión de bases de licitación y confeccionar nuevas bases de terrenos a licitar. e) Participar en reuniones con estamentos privados para el apoyo de promociones del proyecto Ciudad Parque Bicentenario. f) Apoyar en el monitoreo del cumplimiento de la normativa vigente en el desarrollo de los proyectos. g) Colaborar en el seguimiento, control, supervisión y fiscalización de obras habitacionales y urbanas de Ciudad Parque Bicentenario.

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación y desarrollo de bases para llamado DS19 en Lote IX de Ciudad Parque Bicentenario.</li> <li>- Coordinación consultoría de 2ª etapa de Plan Difusión y Participación Ciudadana en CPB.</li> <li>- Gestiones con Dirección y SDPOV por posible terreno para reubicación de Planta Asfáltica.</li> <li>- Asistencia a reuniones con Municipio de Cerrillos, para coordinación y seguimiento de avance de iniciativas.</li> <li>- Coordinación y seguimiento desarrollo de dispositivos de educación y salud en CPB en marco del Plan Piloto Interministerial.</li> <li>- Gestiones con INTEGRAL para implementación de futuros jardines infantiles en proyectos DS19 de Ciudad Parque.</li> <li>- Gestiones con DTPM y Seremitt para extensión de servicio de transporte público al interior de CPB.</li> <li>- Reunión de seguimiento de avances con Equipos encargados de PUH en DDU.</li> <li>- Gestiones de apoyo para comodato a favor de Segunda Compañía de Bomberos en Lote VII-e de CPB.</li> <li>- Gestiones con Concesiones MOP por proyecto de enlace a autopista General Velásquez.</li> <li>- Apoyo en gestiones entre MINVU y BBNN por destino de Lote III de CPB.</li> <li>- Seguimiento a proceso de revisión de proyecto de PRC de Cerrillos por parte de Seremi MINVU.</li> <li>- Seguimiento y apoyo en tramitaciones de proyectos DS19 seleccionados en agosto de 2023 (Lotes V, XII y MLF1).</li> <li>- Gestiones con Registro Civil y Fonasa para ver posible ubicación en Villa Panamericana.</li> <li>- Coordinaciones entre empresa sanitaria SMAPA y proyectos habitacionales y de urbanización en CPB.</li> </ul>

Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Zenteno Latorre
Cargo	Jefe/a Departamento Gestión Inmobiliaria

Firma



Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	30/08/2024
-------	----------	-------	------------