



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Kevin Marcelo Cárdenas Aguilar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.197.000
Fecha Inicio Asesoría	11-03-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	894	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16-04-2025
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar las gestiones durante los procesos de selección, realizando la revisión de antecedentes, entrevistas psicolaborales y confección de los respectivos informes.
- b) Colaborar en el desarrollo del protocolo de ciclo de vida laboral, así como su revisión, actualización y mejora.
- c) Apoyar las evaluaciones de clima laboral realizando programación y ejecución de intervenciones en las unidades y equipos de trabajo, así como los informes de resultado de las mismas.
- d) Colaborar en las evaluaciones de solicitudes de movilidad y en reuniones de coordinación.
- e) Contribuir en la evaluación y mejora de los procesos internos de la Selección Gestión y Desarrollo de Personas.
- f) Colaborar en la atención y guía de funcionarios y funcionarias en torno a temáticas relacionadas con la Ley Karin.
- g) Atención a funcionarios y funcionarias en día y hora a coordinar.

Actividades Realizadas

Observaciones

-Apoyar las gestiones durante los procesos de selección, realizando la revisión de antecedentes. Este mes en específico como equipo de reclutamiento nos hemos dedicado a la revisión de antecedentes de 54 personas postulando a un cargo de Arquitecto para la Oficina de Loteos.

-He realizado 3 informes de entrevistas psicolaborales para el proceso de selección de Abogado para el Departamento Jurídico, y 5 para Supervisor de Obras en Departamento Provincial San Felipe.

-Apoyar las evaluaciones de clima laboral realizando programación y ejecución de intervenciones en las unidades y equipos de trabajo, así como los informes de resultado de las mismas. Este mes se ha trabajado en la temática de clima laboral, con un proceso de diagnóstico en los siguientes equipos: Oficina de Proyectos Transversales (finalizando el proceso) y en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Personas (se implementarán medidas trabajadas en el proceso de diagnóstico).

- Colaborar en el desarrollo del protocolo de ciclo de vida laboral, así como su revisión, actualización y mejora. Este mes se han generado las actividades para las jornadas de autocuidado, para el día que cada equipo organice su jornada.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Alejandro Bahamonde Núñez
Cargo	Jefe de Departamento Administración y Finanzas



Firma

Firma Honorario

Lugar	Valparaíso	Fecha	17/07/2025
-------	------------	-------	------------