



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

1729651

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| Mes | Enero | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Carla Andrea Jiménez Da Fonseca | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$1.729.651 | Monto Honorario Liquidado Mensual | \$1.478.852 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Terminó Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | EN TRÁMITE | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 15/01/25 |
| Agente Público | No | | |
| Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción | | | |
| <p>a) Mantener información actualizada del avance del Plan de Emergencia Habitacional de la región a su cargo identificando problemáticas a resolver y nudos críticos de gestión.</p> <p>b) Sistematizar la información referida a la cartera de proyectos habitacionales que sustentan las metas asociadas al PEH.</p> <p>c) Gestionar respuesta del nivel central de los requerimientos de la región a su cargo relativos al PEH.</p> <p>d) Apoyar en la difusión, inducción y capacitación a los equipos de la región a su cargo respecto de las nuevas líneas programáticas MINVU para lograr su adecuada implementación.</p> <p>e) Apoyar en la coordinación de los equipos profesionales especializados que atenderán los principales déficits de gestión en las regiones respecto de las metas del PEH.</p> | | | |
| Actividades Realizadas | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de minutas regionales de Maule y Ñuble. - Elaboración de minutas nudos críticos semanales y apoyo en las gestiones correspondientes. - Reuniones de coordinación con Equipo PEH nivel central. - Reuniones de revisión de avances, programación y nudos críticos con equipos de Maule y Ñuble. - Mesa Técnica lideradas por DITEC de las regiones de Maule y Ñuble. - Audiencia con Senadora Carvajal, región Ñuble. - Reunión para definición perfil profesional medioambiente. - Viaje a región de Valparaíso por hito Primera Piedra Parque Barón. - Asistencia a Jornada de programación 2025 equipo PEH. - Asistencia a Jornada nacional de capacitación de Vivienda Industrializada. - Reunión con equipo UP y arqueólogo asesor MINVU por cartera crítica con CMN. - Viaje a región del Maule por hito Cumplimiento de meta PEH. | | | |
| Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada | | | |
| Nombre | Daniela Flisfisch Cortés | | |
| Cargo | Coordinadora Nacional Plan de Emergencia Habitacional 2022-2025 | | |
| Firma |  | | |
| Lugar | SANTIAGO, CHILE | | Firma Honorario |
| | Ministerio de Vivienda y Urbanismo | | Fecha |
| | | | 20 Enero 2025 |