

**ACTA DE SESIÓN JUNIO**  
**COSOC MINVU Araucanía**

**I. IDENTIFICACIÓN**

- i. **Fecha:** 04-06-2025
- ii. **Hora:** 11: 11                      **Término:** 13:11
- iii. **Materia:** Sesión mes de junio.
- iv. **Asistentes consejeros/as COSOC Serviu Araucanía de manera presencial:**

Nombre	Representación
María Cifuentes	Taller Laboral MUDECO Mujeres
Luis Villablanca	Corporación Conecta T 9
Guillermo Lira	Universidad De La Frontera
Eliana Riquelme	Taller Laboral MUDECO Mujeres
Edith Vera	Corporación Cultural Somos Arte.
Ernestina González	CVD Barrio Lanín
Elda Mardones	Agrupación Cultural Deportiva Amanecer
Adolfo García	Agrupación Cultural Deportiva Amanecer
Ingrid Castillo	Agrupación de Cuidadores y Emprendedores de Pacientes Postrados
Martha Suárez	Comité de Vivienda Mapu Newen
Alejandra Carvallo	JJ.VV Villa Las Estrellas

- v. **Asistentes consejeros/as COSOC Serviu Araucanía de manera virtual:**

Nombre	Organización
Patricia Quilodrán	Agrupación de Cuidadores y Emprendedores de Pacientes Postrados
Laura Cabrera	Comité de Vivienda Santa Fe
María Morales	Comité de Vivienda Santa Fe

Otros asistentes:

Nombre	Organización	Cargo
Claudia Tapia	SEREMI	Jefa de Gabinete SEREMI Araucanía
Alejandra Fernández	SEREMI	Coordinadora Área Social Programa para Pequeñas Localidades y Encargada de Participación Ciudadana.
Carla Sandoval	SERVIU	Subrogante de Participación Ciudadana

**I. RESUMEN DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN**

La reunión tuvo una duración de 2 horas, fue conducida por Carla Sandoval, asistieron 11 consejeros/as de manera presencial y 3 consejeros de manera virtual, la sesión se realizó en modalidad híbrida, a través de la plataforma electrónica Teams y presencial en sala de audiencias de la Seremi de Vivienda Región de la Araucanía.

**II. COMPROMISOS / ACUERDOS**

- Enviar correo electrónico a Alejandra Fernandez, con todos los datos de los consejeros/as que le faltan sus credenciales y foto de la credencial tipo.
- Enviar correo a comunicaciones consultando nuevamente por Galardón de la Sra. Ernestina.
- Enviar a los correos electrónicos de los consejeros/as el plan de trabajo COSOC 2025.



### III. INICIO

Se da comienzo a la reunión siendo las 11:10 horas con los consejeros presentes en sala y los que se encuentran conectados.

#### DESARROLLO

Carla inicia la sesión saludando a los presentes en sala y a los que se encuentran conectados, presenta a Alejandra Fernández Belmar, Asistente Social, encargada de Participación Ciudadana y Coordinadora Área Social Programa para Pequeñas Localidades de la SEREMI Región de la Araucanía, se comenta que Alejandra participará en las sesiones con el COSOC, en representación de la SEREMI, para así apoyar en los temas, consultas o peticiones que requieran los consejeros/as, que sean competencias de dicha institución.

Alejandra, saluda a los consejeros/as, presentes, se presenta y agradece la oportunidad de participar en las reuniones del COSOC y poder generar instancias de capacitaciones de su interés y ser un aporte para el COSOC.

Claudia, señala que Alejandra será un gran aporte y apoyo tanto para el COSOC como para ellos como SEREMI, ya que estarán más cerca y en conocimiento de las peticiones que los consejeros/as vayan teniendo y pide que sea agregada al grupo de WhatsApp del COSOC.

La Sra. Ernestina saluda a los presentes y conectados, le da la bienvenida a Alejandra y señala que está contenta y agradece que un funcionario de la SEREMI participe de las sesiones, además comenta que en la sesión anterior se les pidió a los consejeros/as que utilizaran sus credenciales para identificarse como partes del COSOC.

Se comenta que, en relación a las credenciales que faltan se ha consultado en Servicios Generales de SERVIU y nos han respondido que no hay presupuesto para mandar hacerlas, se comenta que no corresponde que como consejeros reúnan el dinero correspondiente al gasto que significa mandar hacerlas, es por eso que se le envió un correo a Alejandra solicitando su apoyo en esa gestión, a lo que responde que lo vera con el SEREMI.

La Sra. Ernestina, señala que aun está esperando el galvano que le habían entregado y luego se lo pidieron porque su apellido esta erróneo, a lo que se le responde que se enviará nuevamente un correo electrónico a comunicaciones consultado por su galvano.

Alejandra comenta que efectivamente, en relación a correo que se le envió para apoyar en la gestión de las credenciales faltantes, oficializó la gestión a la Oficina de Servicios Generales de la Seremi, para seguir su curso le piden los datos, como nombre, Rut y las fotos de los consejeros/as que les falta su credencial, a lo que se le responde que se le enviará un correo con todos los datos solicitados y una foto con la credencial tipo.

Don Guillermo, le da la bienvenida a Alejandra y le solicita sus datos, correo electrónico y número telefónico, Alejandra le entrega sus datos de contacto, correo [afernandezb@minvu.cl](mailto:afernandezb@minvu.cl) , celular 986162704.

La Sra. Patricia, saluda le da la bienvenida a Alejandra, y consulta por una reunión que se había acordado a principios de año ir a presentarse como COSOC Minvu Araucanía y plantear temas relevantes ante el alcalde de Temuco, a lo que la Sra. Ernestina responde que ella puede solicitar una audiencia o bien invitarlo a una de las sesiones del COSOC, pero deben tener claro los temas que quieren conversar, los consejeros/as están de acuerdo a que se invite a una de las sesiones.

Alejandra comenta que es importante presentarse como COSOC, ante la municipalidad de Temuco y es necesario que conozcan la planificación territorial.

La Sra. María comenta, que el año pasado se había dicho que se podrían hacer las sesiones del COSOC en otras comunas, pero no se concretó, la Sra. Patricia señala que no hay presupuesto para trasladarse a otras comunas y que si quisieran ir cada uno debe costearse sus pasajes, por lo cual no es posible asistir a otras comunas.

Alejandra, le pide a Lilian Salazar funcionaria del Dpto. Planes y Programas de la SEREMI, que nos acompañe para resolver algunas dudas que tienen los consejeros, en relación al D.S N°27, Lilian saluda y se presenta.

Los consejeros/as realizan sus consultas a Lilian y les responde según lo que corresponde a cada una de sus preguntas.

#### IV. FINALIZACIÓN

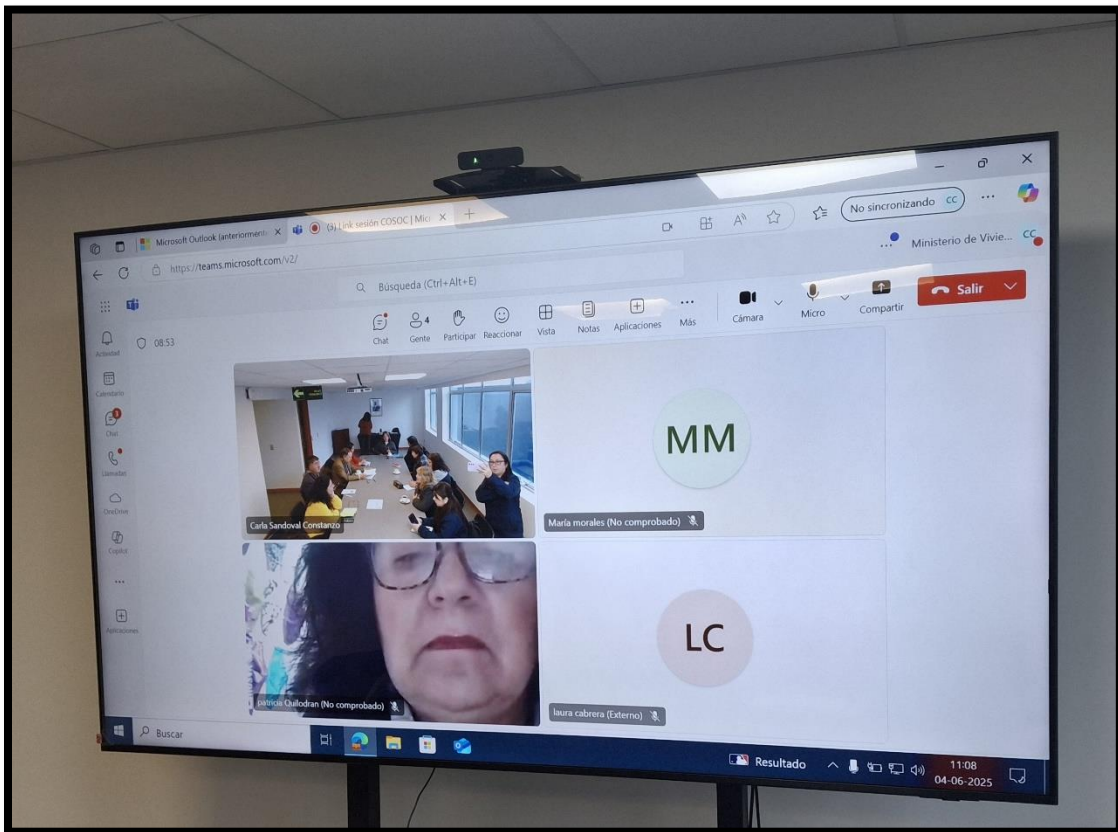
Termina la reunión siendo las 13:11 horas.

#### V. ANEXOS

### Registro Fotográfico






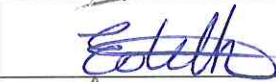

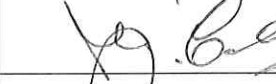


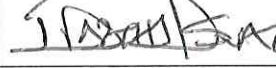




## REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD : Sesión Ordinaria - Consejo de la Sociedad Civil.

DIA : 04 de junio 2025.

NOMBRE	ORGANIZACION	FIRMA
Adolfo González U.	Agrupación Dep. Cultural	
Emilia Rojas	CUB UNIN	
Ed de ...	Agrupación Dep. Cultural	Ed de ...
Alexandra Fornello A.	DVV Villa las Estrellas	
Estela Vera Aldana	Somos Aste	
José Castillo MARTINEZ	Agrupación de Ciudadanos y Empresa de Personas D.	
María Biquena Puma	Mudeco	
Olivera Proqueña	T. L. Mudeco	
Claudia Tapia U.	MINU	
Martha L. Sura Aros.	Comite de Vivienda Mapu Newen Gabeca.	



## REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD : Sesión Ordinaria - Consejo de la Sociedad Civil.

DIA : 04 de junio 2025.

NOMBRE	ORGANIZACION	FIRMA
Guillermo Liza Fuentes	UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA	
Luis Villablanca Sandoval	Cooperación Correctos T9	
Alejandro Fernández Belmar	Seremi MinuU	
María Morales	Comité de U. Santa Fe	
Patricia Quintodón	Agrupación de Cuidadores y Emprendedores de Persona S	Virtus
Laura Cabrera	Comité de U. Santa Fe	Virtus