

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Anita Maria Riquelme Hernandez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.600.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.380.000
Fecha Inicio Asesoría	27-05-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA N° 272/982/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	01-07-2024
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar y gestionar proyectos de cartera prioritaria Plan de Emergencia Habitacional programa Fondo Solidario y Programa Rural, terrenos SERVIU.
- b) Supervisar y actuar como contraparte técnica en lo referido a contrato PGC, realizar seguimiento validación de productos y gestión de insumos.
- c) Desarrollar cabidas y estudios de prefactibilidad financiera y técnica para proyectos terreno SERVIU y adquisiciones.
- d) Desarrollar bases licitaciones de terreno SERVIU, llamado ejecución directa.
- e) Controlar y gestionar insumos a través de recursos previos de Asistencia Técnica, gestión Entidad Patrocinante SERVIU, incorporación de proyectos a sistema UMBRAL y/o gestor documental.
- f) Gestionar, según corresponda, con entidades patrocinantes, entidades de gestión rural, prestadores de asistencia técnica, entidades desarrolladoras, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, Municipios y otras empresas de servicios relacionados al rubro.
- g) Tramitar asignaciones directas en obras a cargo, hacer seguimientos e informes y coordinación de antecedentes según se establece en protocolos SERVIU y Ministeriales.

Actividades Realizadas

Desarrollo de subsanaciones para ingreso de IFC de proyecto Jardines de Doñihue
Participación de reuniones con PGC
Ingreso de subsanación del proyecto Villa Jardines del Ángel para la obtención de IFC.
Revisión de propuestas arquitectónicas del proyecto Altos de Jardines de Placilla y Jardines de Palmilla
Participación en reunión para coordinar conformación de cooperativa de vivienda para postulación de llamado.
Desarrollo de planimetría y documentos para ingreso de llamado res.320

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Daniela Soto Villalón
Cargo Jefe Depto. Técnico - Sección Vivienda Y Ciudad




Firma Honorario

Lugar SERVIU Región O'Higgins

Fecha 23-09-2024