



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL
Año:	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	ROCÍO MAKARENA COROSEO ACUÑA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.453.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	665	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	04/03/2025
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar en seguimiento de cartera crítica de cumplimiento Plan de Emergencia Habitacional.
- Apoyar estrategia de comunas postergadas con el Plan de Emergencia Habitacional.
- Avanzar en la cobertura territorial e implementación de nuevas líneas programáticas.
- Apoyar la evaluación de la localización de terrenos y aspectos normativos que se requieran para evaluar la adquisición de suelos.
- Apoyo transversal en el contexto del Plan de Emergencia Habitacional.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Lagos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Lagos.



ACTIVIDADES REALIZADAS

Análisis de planillas de avance de proyectos Plan de emergencia habitacional cierre mes de Febrero. Actualización de nudos críticos y avances, actualización de informe cualitativo.
Coordinación primera piedra Obra Detonante Reposición y habilitación centro cultural y comunitario de Achao. Gestión Invitaciones, libreto, minuta y actividad para el día 3 de abril por Pequeñas Localidades Quinchao.
Coordinación Inauguración Albergue deportivo Chonchi. Gestión Invitaciones, libreto, minuta y actividad para el día 4 de abril por Pequeñas Localidades Chonchi.
Coordinación recorrido proyecto viviendas patrimoniales de Chonchi. Gestión Invitaciones, libreto, minuta y actividad para el día 4 de abril por Pequeñas Localidades Chonchi.
Creación de oficio para solicitud concesión uso gratuito área Laguna Los Patos Santa Lucía, en el Marco del programa de Pequeñas Localidades.
Creación de oficio para solicitud del área de limite urbano de la Villa Santa Lucía para ejecución de proyectos en el Marco del programa de Pequeñas Localidades.
Reunión de coordinación con SECPLAN Chaitén para evaluación de propuesta de implementación Plan de Desarrollo Local, Programa Pequeñas Localidades Villa Santa Lucía.
Avance en actualización resolución Plan de emergencia habitacional, se realiza el primer borrador en Reunión sostenida con Macarena Valenzuela.
Reunión Revisión de Proyectos para termino marzo 2026 Plan de Emergencia habitacional, junto a nivel central y SERVIU Los Lagos, evaluación de nudos críticos y avances programados.
Viaje para asistencia a primera piedra Obra Detonante Reposición y habilitación centro cultural y comunitario de Achao Pequeña Localidades.
Viaje para asistencia a inauguración Albergue deportivo Chonchi y recorrido viviendas patrimoniales en calle Centenario, en el marco del Programa Pequeñas Localidades.
Avance y entrega de informe cualitativos pequeñas localidades, Achao, Chonchi, Santa Lucía, Maullín y Quemchi, por solicitud de nivel central.
Creación y entrega de minuta sobre Plan Osorno en el marco del plan de emergencia habitacional, para reunión de mesa de vivienda en la ciudad de Osorno.
Reunión de coordinación y avance de nudos críticos con Macarena Valenzuela por cartera de proyectos termino 2026 Plan de Emergencia habitacional, para análisis en visita de DITEC nivel central.
Reunión con Carlos Bornard, Macarena Valenzuela y Tatiana Gallardo, por avance y termino de meta del Plan de Emergencia Habitacional, coordinación mesas directivos, hito de cierre reemplazos de proyectos críticos, evaluación de proyectos a relevar en la región para presentar a nivel central y agregar en pagina web del PEH.
Reunión con Tatiana Gallardo por análisis de presentación para reunión de coordinación nacional del Plan de Emergencia Habitacional.
Reunión mesa de trabajo por análisis DS 01 con Lorena Mendoza y Macarena Valenzuela, se integran soluciones para solicitar aumentos de Subsidio similar a soluciones implementadas en proyectos de adquisición de viviendas.
Reunión trabajo por Presupuesto PGC 2026 con Macarena Valenzuela, Camila Veloso, Alejandra Pávez y Lorena Mendoza.
Termino Informe análisis DS01 por aumento de Uf en Subsidios, territorialización de proyectos, integración de soluciones de otros subsidios para evaluación de jefatura, en el marco del Plan de Emergencia Habitacional.



Reunión con Secplan Chaitén por desarrollo del Programa Pequeñas Localidades en Villa Santa Lucía.

Participación en reunión cámara chilena de la construcción por avances, nudos críticos y termino de proyecto a marzo 2026.

Participación en reunión de coordinación nacional por Plan de Emergencia Habitacional, evaluación nudos críticos, presentación de regiones respecto a las particularidades de implementación del PEH.

Nombre MACARENA VALENZUELA SEPÚLVEDA

Cargo SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL MINVU REGIÓN DE LOS LAGOS (S)



Firma

Lugar

PUERTO MONTT

Firma Honorario

Fecha

21.04.2025



Rocio Coroseo Acuña

De: Evelin Mackarena Figueroa Gamonal
Enviado el: martes, 15 de abril de 2025 16:57
Para: Rocio Coroseo Acuña
Asunto: Boleta de Honorarios mes de Abril

Estimada/o Rocio Makarena Coroseo Acuña

De acuerdo con su contrato el honorario bruto correspondiente al mes de **ABRIL** de 2025 es de **\$1.700.000 .-**

Nro. Resolución : 665 Fecha Tramitación Resolución: 04/03/2025

De acuerdo a la información validada por la Jefatura Administrativa de su servicio los descuentos asociados a la asistencia del mes de **MARZO 2025** son:

Concepto	Cantidad	Valor
Días no Trabajados por Licencia Medica	0	
Días a descontar por Licencia Médica	0	\$ 0
Días No Trabajados por Permiso sin goce de Honorarios	0	\$ 0
Atrasos	0	\$ 0
Inasistencias Injustificadas	0	\$ 0
Días no trabajados por Renuncia ó Término de Convenio	0	\$ 0
Total Descuento		\$ 0
MONTO BRUTO BOLETA		\$1.700.000

Es por ello que la boleta de honorarios correspondiente al mes de **ABRIL 2025 deberá** ser emitida por el monto bruto de **\$1.700.000**, y toda Rectificación a esta suma deberá comunicarlo directo a su **SERVICIO REGIONAL** a la brevedad para lograr modificar a tiempo sus posibles descuentos.

Por otra parte, pongo en vuestro conocimiento que, por instrucción del **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD** del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, las boletas e informes visadas por sus jefaturas serán recepcionadas en dicho Departamento **HASTA EL DÍA 22 DEL PRESENTE MES**, como fecha tope.

PD.-Recuerde enviar sus documentos en formato papel, original, firmado por visadores correspondientes dirigidos al depto. de contabilidad;

Saludos cordiales,



Evelin Figueroa Gamonal
Analista GT | Sección Personal y Honorarios | Gestión de Personas
Ministerio de Vivienda y Urbanismo | Gobierno de Chile
(T) +56 2 2901 1571
emfigueroa@minvu.cl

