



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: noviembre
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Tamara Sáez Ponce de León
Monto Honorario Bruto Mensual: 3.500.000
Monto Honorario Líquido Mensual: 3.018.750
Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2024
Fecha Termino Asesoría: 31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 147
Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 25-01-2024
Agente Público: Sí

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque territorial e intersectorial.
- b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuada implementación de la política urbano habitacional, desde una perspectiva de descentralización regionalización.
- c) Mantener una articulación fluida y coordinada con las Divisiones del Ministerio para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura, vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
- d) Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con el desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los distintos ámbitos de gestión, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a las materias señaladas precedentemente.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS I g e s t i ó n

PROGRAMA DE ASENTAMIENTOS PRECARIOS

- Acompañamiento en proceso de reformulación de Programa de Asentamientos Precarios, junto a DPH – DAP (Depto. Asentamientos Precarios) y divisiones MINVU, destaca la coordinación y seguimiento de compromisos de gestión en:
 - ✓ En general, acciones a favor de los alcances: reformulación, rediseño, reestructuración y gobernanza, y adecuaciones del Programa, Política Pública Interdivisional e impulsar la Política de Estado.
 - ✓ Sistematización del proceso de reformulación del Programa de Asentamientos Precarios.
 - ✓ Coordinación con BID y otros actores encomendados.

GESTIÓN DE LA POLÍTICA HABITACIONAL URBANA EN REGIONES: COQUIMBO + TARAPACA + ATACAMA + ARICA Y PARINACOTA + ANTOFAGASTA

- Seguimiento de gestión, proyectos críticos y conflictos regionales
- Seguimiento de lobby y otros requerimientos de proyectos regionales
- Coordinación Regional SEREMI SERVIU y Subsecretaría
- Gestión de minuta y participantes en reuniones de trabajo de Subsecretaría
- Agenda de Viaje de Subsecretaría en general.

GESTIÓN DEL PLAN DE MACROZONA NORTE DE INICIATIVAS DE INVERSIÓN EN REGIONES: COQUIMBO + TARAPACA + ATACAMA + ARICA Y PARINACOTA + ANTOFAGASTA

- Formalización de actualización, validación y seguimiento de Cartera de Proyectos Minvu
- Coordinación con Secretaria Ejecutiva de Comité Asesor del Plan Macrozona Norte del Ministerio de Interior y Seguridad Pública
- Coordinación Regional SEREMI SERVIU y Subsecretaría, según corresponda

APOYO EN GESTIONES ASOCIADAS A COORDINACIÓN JEFES DE DIVISIÓN, AGENDA DE MODERNIZACIÓN, Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS REGIONALES, EN GENERAL

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Daniela Cañas Castro
Cargo: Jefa de Gabinete Subsecretaría
Firma:
Lugar: Santiago



Firma Honorario:
Fecha: 21 de noviembre de 2024