



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Alejandra Paz Riveros González		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.906.667	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.644.500
Fecha Inicio Asesoría	5 septiembre del 2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1582	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16 de octubre del 2024
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

Asesoría jurídica Departamento de Asentamientos Precarios

- a) Fiscalizar y supervisar los procesos normativos y jurídicos del Departamento de Asentamientos Precarios que su jefatura directa le encomiende.
- b) Prestar asesoría legal al/a la Encargado/a Departamento de Asentamientos Precarios, a la División de Política Habitacional y a los equipos regionales a nivel nacional.
- c) Levantar un análisis de los procesos normativos y jurídicos del Programa de Asentamientos Precarios
- d) Generar el levantamiento de diferentes actos administrativos, regularización de manuales y estandarización de resoluciones de transferencias.
- e) Coordinar y monitorear proceso de tramitación de las transferencias directas al SERVIU, así también los convenios de recursos que superen las 5000 UTM.
- f) Dar respuestas a las solicitudes de transparencia u otros que se solicite al Programa de Asentamientos Precarios.
- g) Levantar las alertas estratégicas sobre la gestión de firmas vinculadas a las TDS, en el proceso ministerial.
- h) Apoyar en la gestión de suelo para el desarrollo de proyectos habitacionales y/o de urbanización que beneficien a las familias, apoyando a los equipos regionales en los procesos legales de adquisición y habilitación de terrenos.
- i) Preparar propuestas respecto a los llamados especiales para la asignación de subsidios en materia de campamentos.

j) Colaborar en la elaboración y revisión de los procesos de compra del Departamento de Asentamientos Precarios.

Actividades Realizadas

- 1) Revisar y sancionar convenios MINVU-SERVIU correspondientes a la RM y Valparaíso
- 2) Elaborar propuestas de REX aprobatorias de Convenios MINVU- SERVIU correspondiente a la RM y MINVU
- 3) Elaborar memorándums conductores de oficios aprobatorios de convenios dirigidos a la División Jurídica
- 4) Revisar Convenios GTT de las regiones de Antofagasta, RM, Valparaíso
- 5) Revisar Manual de Procedimiento de REX 600 del Departamento, generando propuestas de modificación
- 6) Realizar oficio para jefatura con propuesta de cierre de Registro de Campamentos
- 7) Participar en reuniones de equipo
- 8) Participar en reuniones con división jurídica para analizar procesos normativos del Programa.
- 9) Participar en reuniones con DIFIN para destrabar aprobación de inversiones.
- 10) Participar en reuniones con equipos regionales para resolver problemas asociados a la vigencia y tramitación de convenios.
- 11) Asistir a las sesiones de coaching del equipo de DAP

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Andrés Palma Irrázaval
Cargo Jefe de Asentamientos Precarios



apalir

Firma Honorario

Lugar Subsecretaría del MINVU

Fecha 17 de octubre 2024