

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO
Año	2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Stephanie Sybella Leighton Geddes		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.294.844	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.107.092
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Termino Asesoría	31.12.2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/506/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06.02.2025
Agente Público	No		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el desarrollo de diseños de proyectos de arquitectura y construcción, revisar diseños de proyectos de arquitectura y construcción, visitar obras, para concordar ejecución con diseño de proyecto.
  - b) Apoyar la coordinación de visitas y avances de obras con inspección técnica y supervisores de obras.
  - c) Apoyar en la cubicación de partidas, especificación de obras, visitas a terreno, apoyar en el diseño y revisión de proyectos, dibujar planos.
  - d) Apoyar en el monitoreo del cumplimiento y aplicación de L.G.U.C., O.G.U.C., y normativas aplicables a las obras.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Barrios.

### Actividades Realizadas

- a) Proyecto PPOB, "Mejoramiento de Plazas, Calle Jaime Larrain, comuna de Estación Central:
  - Revisión de Antecedentes, Elaboración Plano de Preexistencias de acuerdo a lo levantado en terreno, replanteo y modificación plano de arquitectura, modificación plano de accesibilidad universal, entrega antecedentes para depto Pavimentación Serviu RM. Recubicación de proyecto, Elaboración de presupuesto, elaboración de EETT.
  - Reuniones de Coordinación: Reuniones con especialistas de equipo Serviu para elaboración del proyecto, Correo a Ministerio de Seguridad Pública, solicitando contraparte municipal, diversos correos a Municipio solicitando antecedentes, reunión virtual con municipio para validar lineamientos y modificaciones al proyecto.
- b) Proyecto PQMB, PGO 1 "Mejoramiento del Eje del Area Verde Angol entre 2 Norte y San Gregorio", barrio San Gregorio, comuna La Granja, resolución de observaciones para reingreso a departamento de pavimentación para obtención de IF.
- c) Proyecto PQMB, PGO 2, Reuniones virtuales con Equipo de barrio municipal PQMB de San Gregorio y Coordinador SEREMI de PQMB PGO, para definición de lineamientos del proyecto y participación ciudadana.
- d) Proyecto PQMB, PGO "Mejoramiento Borde Pasajes", barrio Río de Aconcagua, comuna de Padre Hurtado: Elaboración de presentación para kick off. Presentación de Proyecto para kick off a ITO y Director de Obras DCE y Contratista adjudicado, por meet 8 de mayo 15:30.
- e) Reunion de Coordinación equipo de Diseño y Especialidades, todos los miercoles. Reuniones meet y presencial con especialistas de equipo de diseño de Barrios según dudas y coordinaciones de los proyectos a mi cargo mencionados en ítem a), c) y d).
- f) Capacitaciones . CCD n°10 Enfoque de Genero y Derechos Humanos meet 15 de mayo 2023 , Jornada de Difusión y Asistencia Técnica "Ley 21.718 sobre agilización de Permisos de Construcción" 15 de mayo youtube , Primeros Auxilios Basicos: 20 de mayo presencial, Primeros Auxilios Psicologos: 27 de mayo presencial, Charla Paneles Solares: 12 de mayo presencial oficina Barrios

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Pamela Diaz Nuñez
Cargo	Subdirectora (S) de Vivienda y Equipamiento



Firma

Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	30/05/2025
-------	----------	-------	------------