



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Octubre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Moreno Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.189.189	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.888.176
Fecha Inicio Asesoría	19-02-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/707/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	28-03-2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyo en la elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y análisis de datos del mismo.
- Realizar actualizaciones de avances de los programas de Recuperación de Barrios en las plataformas informáticas.
- Colaborar en el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios.
- Ser contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.
- Contribuir en la planificación, programación, formulación y ejecución del presupuesto del Programa.
- Colaborar en el avance físico y financiero de la gestión del programa, y, prestar apoyo técnico a regiones en el ámbito de control de la gestión y presupuesto, así como lineamientos estratégicos, diseño y modelos de gestión.

Sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento de Gestión Urbana.

Actividades Realizadas

- Monitoreo al Avance del Programa:
 - Consolidación y análisis de la información recepcionada sobre el avance de las metas de gestión del mes de septiembre.
 - Se elaboraron los reportes de gestión asociados (BBDD con avance mensual en repositorio compartido One Drive).
 - Se remitieron los avances de los indicadores del Panel Operativo a DIFIN.
 - Se remitió a equipo nivel central del programa, avance de metas y su correspondiente semáforo y cuadro resumen de las metas de gestión con eventuales no cumplimientos informados por las regiones durante el 2024.
- Monitoreo Sub. 31:
 - Se actualiza matriz de información con el avance de septiembre de los hitos administrativos de los proyectos del programa financiados a través del Sub. 31.
 - Se remite BBDD a Operaciones.
- Jornada Nacional Programa:
 - Se elabora presentación con el estado de avance de las metas del programa, se analizan los resultados y se muestran al equipo del nivel central.

IV. Transferencias Sub.33:

1. Se consolida y prepara la información a publicar en portal de transparencia ministerial, sobre las transferencias del Sub. 33 realizadas durante el segundo trimestre, en el marco del programa.

V. Otros:

1. Con fecha jueves 03 de octubre, a las 11:30 hrs. se participa en reunión de coordinación con Jefe de Departamento y con profesionales del área de Operaciones para coordinar procesos en común.
2. Con fecha martes 08 de octubre, a las 09:30 hrs. se participa en reunión con el equipo de Barrios para coordinar gestiones asociadas a la jornada Nacional del programa.
3. Con fecha viernes 18 de octubre, a las 09:30 hrs. se participa en reunión con el equipo de Barrios para revisar gestiones asociadas a la jornada Nacional del programa.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo

Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha