



**APRUEBA MODIFICACIÓN DE CONVENIO DE EJECUCIÓN PARA DESARROLLAR FASE II Y III "EJECUCIÓN PLANES DE GESTIÓN DE OBRAS Y ACCIÓN SOCIAL Y EVALUACIÓN Y CIERRE DEL PROGRAMA, BARRIO CANDELARIA, COMUNA DE SAN PEDRO DE LA PAZ".**

CONCEPCIÓN, 20 ABR 2010

RESOLUCION EXENTA N° 327 /

**VISTOS:**

- a) La Resolución Exenta N°720 de fecha 18.07.2008, de esta Secretaría Regional Ministerial, que aprobó convenio de ejecución para el desarrollo de la Fase II y III "Ejecución Planes de Gestión de Obras y Acción Social y Evaluación y Cierre del Programa, barrio Candelaria, comuna de San Pedro de la Paz".
- b) La Modificación de Convenio de Ejecución del Programa Recuperación de Barrios, suscrita con fecha 13.04.2010, entre la Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región del Bío Bío y la Ilustre Municipalidad de San Pedro de la Paz.
- c) Lo previsto en el D.L. N° 1.305 (75); la Ley N° 20.407 que aprueba el Presupuesto para el Sector Público para el año 2010; la Resolución N° 1.600 del año 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; el D.S. N°14 (V. y U.) de 2007, que Reglamenta el Programa de Recuperación de Barrios, modificado por el D.S. N°157 (V. y U.) de 2007; en el D.S. N° 397 (V y U) de 1976, Reglamento Orgánico de las Secretarías Regionales Ministeriales de Vivienda y Urbanismo, en especial su artículo 9°, dicto la siguiente;

**RESOLUCIÓN:**

1. **APRUEBASE** la Modificación de Convenio de Ejecución de fecha 13 de abril de 2010, suscrito entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Bío Bío y la Ilustre Municipalidad de San Pedro de la Paz, cuyas cláusulas esenciales se transcriben a continuación:

En Concepción, a 13 de abril de 2010, entre la SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DEL BÍO BÍO, en adelante "LA SEREMI", representada por su Secretario Regional Ministerial (S), don JUAN PAULO SANZANA TORAN, ambos domiciliados para estos efectos en Rengo N° 384, comuna de Concepción, y la I. MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE LA PAZ, en adelante, "LA MUNICIPALIDAD", representada por su Alcalde AUDITO RETAMAL LAZO, ambos domiciliados para estos efectos en calle Los Acacios N° 43, comuna de San Pedro de la Paz, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: Que por Resolución Exenta N° 720 de fecha 18.07.2008 de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región del Bío Bío, se aprobó el convenio de ejecución para el Desarrollo de la Fase II y III "Ejecución Planes de Gestión de Obras y Acción Social y Evaluación y Cierre del Programa", barrio Candelaria, comuna de San Pedro de la Paz. El referido convenio, comprende la ejecución del Programa en el plazo de 20 meses. El precio de la ejecución convenida es la suma de \$ 83.250.000.- (OCHENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS), impuestos incluidos.

SEGUNDO: Los comparecientes, de común acuerdo vienen en modificar el convenio citado en la cláusula precedente, en los siguientes términos:

En la Cláusula Cuarta: Que se refiere al período de vigencia del convenio de la Consultoría, se modifica el término "20 meses", por "22 meses".

En la Cláusula Sexta: Que se refiere al valor de la Consultoría, a los plazos de entrega y a los productos respectivos, se modifica lo siguiente:

- a) Intercálase el párrafo que a continuación se indica, entre los párrafos primero y segundo, pasando a ser éste último el párrafo tercero:

“En la eventualidad que la Municipalidad, ejecute la totalidad de los productos y subproductos establecidos para la Fase II en los Términos de Referencia y la totalidad de las actividades del Plan de Gestión Social del Programa en el Barrio, con menos recursos del monto total asignado, los excedentes podrán ser utilizados en la ejecución de los productos de la Fase III del Programa y en la contratación de profesionales y/o especialistas, relacionados a su ejecución. Estos serán adicionales al equipo mínimo y su contratación será visada por la SEREMI”.

b) Modifícase la Tabla N°1, quedando como se señala a continuación:

**TABLA N° 1**

PRODUCTOS FASE II	INICIO MES	TERMINO MES	% Transf. Fase II
Anticipo	1	1	28%
<p><b>Informe de avance N° 1, conteniendo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Entrega de producto N° 1:</b> “Instalación de Oficina en el barrio”</li> <li>✓ <b>Avance Producto 2:</b> “Aprobación de Anteproyectos por MTR, Licitación de Proyectos y presentación de proyectos Agenda N° 2, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar y aprobar la totalidad de los anteproyectos contenidos en Agenda N° 1 de PGO en Contrato de Barrio, en MTR (al día 30)</li> <li>• Levantar licitación través del Sistema de Compras Públicas, www.chilecompra.cl, de al menos un proyecto de los estipulados en el Contrato de Barrio. (al día 90)</li> <li>• Avance en elaboración, presentación y seguimiento proyectos agenda N°2 (al menos 50% de proyectos Agenda N° 2 Contrato de Barrio).</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°3:</b> “Antecedentes de Licitación de Obras Físicas”</li> <li>✓ <b>Avance Producto N°4:</b> “Planificación y ejecución del Plan de Gestión Social”, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de actividades a realizar en el transcurso de la Fase II.</li> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el primer trimestre.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°5:</b> “Elaboración y Ejecución Plan de Trabajo del CVD”, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de actividades a realizar en el transcurso del primer y segundo trimestre.</li> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el primer trimestre.</li> <li>• Realización y sistematización de evaluación trimensual de la ejecución del Programa.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°6:</b> “Control de Gestión”, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación y sistematización de la aplicación de primera evaluación de satisfacción (Encuesta y Focus Group)</li> <li>• Ingreso de indicadores al Sistema de Control de Gestión</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°7:</b> “Seguimiento y Apoyo al Proceso de Contrato de Obras”.</li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 8:</b> “Control del Inicio, Ejecución y Finalización de Obras”, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de acto inicio y finalización de ejecución de las obras que correspondan al periodo, incluida Obra de Confianza</li> <li>• Elaboración y presentación del Plan de uso, administración y mantención de las obras.</li> <li>• Planificar y ejecutar acto de inauguración y finalización de obras en conjunto con CVD</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 9:</b> “Plan de Trabajo Multisectorial”, que contenga:</li> </ul>	1	3	11,4%

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de actividades a realizar en el transcurso del primer y segundo trimestre.</li> <li>• Articulación, asesoría y postulación de proyectos del CVD con fondos multisectoriales.</li> <li>• Asesorar a la DIDECO y SECPLAN Municipal en la obtención de recursos de la Intersectorialidad</li> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el primer trimestre, incluidas las realizadas en el marco de los convenios firmados por el Programa con Multisectorialidad</li> <li>• Identificación de Iniciativas del PGS que puedan se abordadas en conjunto con la acción Multisectorial, donde se identifiquen claramente el Programa, proyecto o fondo a través de los cuales se proyecta financiar</li> <li>• Sistematización de coordinaciones con otros sectores, si corresponde</li> </ul> <p>✓ <b>Avance Producto N° 10:</b> "Historia del Barrio", que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo trimestral de recuperación Histórica del Barrio con los vecinos, que integre conceptos y metodologías planteadas en "Manual de Recuperación de Historia del Barrio".</li> <li>• Avance de reconstrucción Histórico del Barrio, en la que se sistematicen las actividades desarrolladas con los vecinos, se señale claramente las fuentes primarias y secundarias utilizadas en el periodo, se incorporen fotografías históricas del barrio y se exponga el desarrollo del producto hasta la fecha.</li> </ul> <p>✓ <b>Avance Producto N° 11:</b> "Medios de Comunicación Interna del Barrio", que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los productos elaborados en el trimestre (Pendón, gigantografía, afiches, primer boletín informativo) y CD con programa radiales emitidos en el periodo.</li> <li>• Registro audiovisual trimensual, con Presentación animada del proceso realizado en el periodo, de 3 min. de duración.</li> <li>• Copia de contrato con radio emisora</li> </ul> <p>✓ <b>Rendición de Cuentas del Periodo:</b> que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega mensual de Planilla de rendición de gastos, que contenga copia de boletas y facturas de los gastos incurridos durante el mes.</li> </ul>			
<p><b>Informe de avance N°2, contenido:</b></p> <p>✓ <b>Avance Producto 2:</b> "Aprobación de Anteproyectos por MTR, Licitación de Proyectos y Presentación de Proyectos Agenda N° 2, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar licitación través del Sistema de Compras Públicas, <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, de al menos el 50% de los proyectos estipulados en el Contrato de Barrio. (al día 180)</li> <li>• Avance en elaboración, presentación y seguimiento de proyectos agenda N°2 (al menos 75% de proyectos Agenda N° 2 Contrato de Barrio).</li> </ul> <p>✓ <b>Entrega Producto N°3:</b> "Antecedentes de Licitación de Obras Físicas"</p> <p>✓ <b>Avance Producto N°4 :</b> "Planificación y ejecución del Plan de Gestión Social", que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el segundo trimestre.</li> <li>• Revisión y entrega de planificación de actividades a realizar en el transcurso del tercer trimestre</li> </ul> <p>✓ <b>Avance Producto N°5:</b> "Elaboración y Ejecución Plan de Trabajo del CVD", que contenga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el segundo trimestre.</li> <li>• Planificación de actividades a realizar en el transcurso del tercer y cuarto trimestre.</li> <li>• Realización y sistematización de evaluación trimensual de la ejecución del Programa.</li> </ul>	4	6	11,4%

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Avance Producto N°6:</b> "Control de Gestión", que contenga:</li> <li>✓ <b>Avance Producto N°7:</b> "Seguimiento y Apoyo al Proceso de Contrato de Obras".</li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 8:</b> "Control del Inicio, Ejecución y Finalización de Obras", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de acto inicio y finalización de ejecución de las obras que correspondan al periodo, incluida Obra de Confianza</li> <li>• Elaboración y presentación del Plan de uso, administración y mantención de las obras.</li> <li>• Planificar y ejecutar acto de inauguración y finalización de obras en conjunto con CVD.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 9:</b> "Plan de Trabajo Multisectorial", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de actividades a realizar en el transcurso del tercer y cuarto trimestre.</li> <li>• Articulación, asesoría y postulación de proyectos del CVD con fondos multisectoriales.</li> <li>• Asesorar a la DIDECO y SECPLAN Municipal en la obtención de recursos de la Intersectorialidad</li> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el segundo trimestre, incluidas las realizadas en el marco de los convenios firmados por el Programa con Multisectorialidad</li> <li>• Identificación de Iniciativas del PGS que puedan se abordadas en conjunto con la acción Multisectorial, donde se identifiquen claramente el Programa, proyecto o fondo a través de los cuales se proyecta financiar.</li> <li>• Sistematización de coordinaciones con otros sectores, si corresponde</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 10:</b> "Historia del Barrio", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo trimestral de recuperación Histórica del Barrio con los vecinos, que integre conceptos y metodologías planteadas en "Manual de Recuperación de Historia del Barrio".</li> <li>• Avance de reconstrucción Histórico del Barrio, en la que se sistematicen las actividades desarrolladas con los vecinos, se señale claramente las fuentes primarias y secundarias utilizadas en el periodo, se incorporen fotografías históricas del barrio y se exponga el desarrollo del producto hasta la fecha.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 11:</b> "Medios de Comunicación Interna del Barrio", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los productos elaborados en el trimestre y CD con programa radiales emitidos en el periodo</li> <li>• Registro audiovisual trimensual, con Presentación animada del proceso realizado en el periodo, de 3 min. de duración.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Rendición de Cuentas del Periodo:</b> que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega mensual de Planilla de rendición de gastos, que contenga copia de boletas y facturas de los gastos incurridos durante el mes.</li> </ul> </li> </ul>			
<p><b>Informe de avance N° 3, contenido:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Avance Producto 2:</b> "Aprobación de Anteproyectos por MTR, Licitación de Proyectos y Presentación de Proyectos Agenda N°2, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avance en elaboración, presentación y seguimiento de proyectos agenda N°2 (el 100% de proyectos Agenda N° 2 Contrato de Barrio).</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°4 :</b> "Planificación y ejecución del Plan de Gestión Social", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y entrega de planificación de las actividades a realizar en el 4 trimestre</li> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el tercer trimestre.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°5:</b> "Elaboración y Ejecución Plan de Trabajo del CVD", que contenga</li> </ul>	7	9	11,4%

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el tercer trimestre.</li> <li>• Realización y sistematización de evaluación ejecución del PQMB.</li> <li>✓ <b>Avance Producto N°6:</b> "Control de Gestión"</li> <li>✓ <b>Avance Producto N°7:</b> "Seguimiento y Apoyo al Proceso de Contrato de Obras".</li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 8:</b> "Control del Inicio, Ejecución y Finalización de Obras", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de acto inicio y finalización de ejecución de las obras que correspondan al periodo, incluida Obra de Confianza</li> <li>• Elaboración y presentación del Plan de uso, administración y mantención de las obras.</li> <li>• Planificar y ejecutar acto de inauguración y finalización de obras en conjunto con CVD.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 9:</b> "Plan de Trabajo Multisectorial", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación, asesoría y postulación de proyectos del CVD con fondos multisectoriales.</li> <li>• Asesorar a la DIDECO y SECPLAN Municipal en la obtención de recursos de la Intersectorialidad</li> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el tercer trimestre, incluidas las realizadas en el marco de los convenios firmados por el Programa con Multisectorialidad</li> <li>• Identificación de Iniciativas del PGS que puedan se abordadas en conjunto con la acción Multisectorial, donde se identifiquen claramente el Programa, proyecto o fondo a través de los cuales se proyecta financiar.</li> <li>• Sistematización de coordinaciones con otros sectores, si corresponde</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 10:</b> "Historia del Barrio", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo trimestral de recuperación Histórica del Barrio con los vecinos, que integre conceptos y metodologías planteadas en "Manual de Recuperación de Historia del Barrio".</li> <li>• Avance de reconstrucción Histórico del Barrio, en la que se sistematicen las actividades desarrolladas con los vecinos, se señale claramente las fuentes primarias y secundarias utilizadas en el periodo, se incorporen fotografías históricas del barrio y se exponga el desarrollo del producto hasta la fecha.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 11:</b> "Medios de Comunicación Interna del Barrio", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los productos elaborados en el trimestre y CD con programa radiales emitidos en el periodo.</li> <li>• Registro audiovisual trimensual, con Presentación animada del proceso realizado en el periodo, de 3 min. de duración.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Rendición de Cuentas del Periodo:</b> que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega mensual de Planilla de rendición de gastos, que contenga copia de boletas y facturas de los gastos incurridos durante el mes.</li> </ul> </li> </ul>			
<p><b>Informe de avance N° 4, contenido:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Avance Producto 2:</b> "Aprobación de Anteproyectos por MTR, Licitación de Proyectos y Presentación de Proyectos Agenda N°2", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar licitación través del Sistema de Compras Públicas, <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, del 50% de los proyectos restantes estipulados en el Contrato de Barrio (al día 360).</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°4 :</b> "Planificación y ejecución del Plan de Gestión Social", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el cuarto trimestre.</li> <li>• Revisión y entrega de planificación de actividades a realizar en el transcurso del quinto trimestre</li> </ul> </li> </ul>	10	12	11,4%

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Avance Producto N°5:</b> "Elaboración y Ejecución Plan de Trabajo del CVD", que contenga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el cuarto trimestre.</li> <li>• Planificación de actividades a realizar en el transcurso del quinto y sexto trimestre.</li> <li>• Realización y sistematización de evaluación trimensual de la ejecución del Programa.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°6:</b>"Control de Gestión"</li> <li>✓ <b>Avance Producto N°7:</b>"Seguimiento y Apoyo al Proceso de Contrato de Obras".</li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 8:</b> "Control del Inicio, Ejecución y Finalización de Obras", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de acto inicio y finalización de ejecución de las obras que correspondan al periodo, incluida Obra de Confianza</li> <li>• Elaboración y presentación del Plan de uso, administración y mantención de las obras.</li> <li>• Planificar y ejecutar acto de inauguración y finalización de obras en conjunto con CVD.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 9:</b> "Plan de Trabajo Multisectorial", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de actividades a realizar en el transcurso del quinto y sexto trimestre.</li> <li>• Articulación, asesoría y postulación de proyectos del CVD con fondos multisectoriales.</li> <li>• Asesorar a la DIDECO y SECPLAN Municipal en la obtención de recursos de la Intersectorialidad</li> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el cuarto trimestre, incluidas las realizadas en el marco de los convenios firmados por el Programa con Multisectorialidad.</li> <li>• Identificación de Iniciativas del PGS que puedan se abordadas en conjunto con la acción Multisectorial, donde se identifiquen claramente el Programa, proyecto o fondo a través de los cuales se proyecta financiar.</li> <li>• Sistematización de coordinaciones con otros sectores, si corresponde</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 10:</b> "Historia del Barrio", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo trimestral de recuperación Histórica del Barrio con los vecinos, que integre conceptos y metodologías planteadas en "Manual de Recuperación de Historia del Barrio".</li> <li>• Avance de reconstrucción Histórico del Barrio, en la que se sistematicen las actividades desarrolladas con los vecinos, se señale claramente las fuentes primarias y secundarias utilizadas en el periodo, se incorporen fotografías históricas del barrio y se exponga el desarrollo del producto hasta la fecha.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 11:</b> "Medios de Comunicación Interna del Barrio", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los productos elaborados en el trimestre y CD con programa radiales emitidos en el periodo</li> <li>• Registro audiovisual trimensual, con Presentación animada del proceso realizado en el periodo, de 3 min. de duración.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Rendición de Cuentas del Periodo:</b> que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega mensual de Planilla de rendición de gastos, que contenga copia de boletas y facturas de los gastos incurridos durante el mes.</li> </ul> </li> </ul>			
<p><b>Informe de avance N° 5, contenido:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Avance Producto 2:</b> "Aprobación de Anteproyectos por MTR, Licitación de Proyectos y Presentación de Proyectos Agenda N° 2", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avance en elaboración, presentación y seguimiento de proyectos agenda N°2 (el 100% de proyectos Agenda N° 2 Contrato de Barrio).</li> </ul> </li> </ul>	13	15	11,4%

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Avance Producto N°4</b> : “Planificación y ejecución del Plan de Gestión Social”, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el quinto trimestre</li> <li>• Revisión y entrega de planificación de actividades a realizar en el transcurso del sexto trimestre.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°5:</b> “Elaboración y Ejecución Plan de Trabajo del CVD”, que contenga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el quinto trimestre.</li> <li>• Realización y sistematización de evaluación trimensual de la ejecución del Programa.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°6:</b>”Control de Gestión”</li> <li>✓ <b>Avance Producto N°7:</b>”Seguimiento y Apoyo al Proceso de Contrato de Obras”.</li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 8:</b> “Control del Inicio, Ejecución y Finalización de Obras”, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de acto inicio y finalización de ejecución de las obras que correspondan al periodo, incluida Obra de Confianza</li> <li>• Elaboración y presentación del Plan de uso, administración y mantención de las obras.</li> <li>• Planificar y ejecutar acto de inauguración y finalización de obras en conjunto con CVD.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 9:</b> “Plan de Trabajo Multisectorial”, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación, asesoría y postulación de proyectos del CVD con fondos multisectoriales.</li> <li>• Asesorar a la DIDECO y SECPLAN Municipal en la obtención de recursos de la Intersectorialidad</li> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el quinto trimestre, incluidas acciones realizadas en el marco de los convenios firmados por el Programa con Multisectorialidad trimestre.</li> <li>• Identificación de Iniciativas del PGS que puedan se abordadas en conjunto con la acción Multisectorial, donde se identifiquen claramente el Programa, proyecto o fondo a través de los cuales se proyecta financiar.</li> <li>• Sistematización de coordinaciones con otros sectores, si corresponde</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 10:</b> “Historia del Barrio”, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo trimestral de recuperación Histórica del Barrio con los vecinos, que integre conceptos y metodologías planteadas en “Manual de Recuperación de Historia del Barrio”.</li> <li>• Avance de reconstrucción Histórico del Barrio, en la que se sistematicen las actividades desarrolladas con los vecinos, se señale claramente las fuentes primarias y secundarias utilizadas en el periodo, se incorporen fotografías históricas del barrio y se exponga el desarrollo del producto hasta la fecha.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 11:</b> “Medios de Comunicación Interna del Barrio”, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los productos elaborados en el trimestre y CD con programa radiales emitidos en el periodo</li> <li>• Registro audiovisual trimensual, con Presentación animada del proceso realizado en el periodo, de 3 min. de duración.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Rendición de Cuentas del Periodo:</b> que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega mensual de Planilla de rendición de gastos, que contenga copia de boletas y facturas de los gastos incurridos durante el mes.</li> </ul> </li> </ul>			
<p><b>Informe de avance N° 6 e informe Final Fase II, contenido:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Avance Producto 2:</b> “Aprobación de Anteproyectos por MTR, Licitación de Proyectos y Presentación de Proyectos Agenda N° 2”, que contenga:</li> </ul>	16	17	15,0%

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avance en elaboración, presentación y seguimiento de proyectos agenda N°2 (el 100% de proyectos Agenda N° 2 Contrato de Barrio).</li> <li>✓ <b>Avance Producto N°4 :</b> "Planificación y ejecución del Plan de Gestión Social", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el sexto trimestre.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N°5:</b> "Elaboración y Ejecución Plan de Trabajo del CVD", que contenga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el sexto trimestre.</li> <li>• Realización y sistematización de evaluación trimensual de la ejecución del Programa.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 6:"Control de Gestión"</b></li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 7:"Seguimiento y Apoyo al Proceso de Contrato de Obras".</b></li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 8:</b> "Control del Inicio, Ejecución y Finalización de Obras", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de acto inicio y finalización de ejecución de las obras que correspondan al periodo, incluida Obra de Confianza</li> <li>• Elaboración y presentación del Plan de uso, administración y mantención de las obras.</li> <li>• Planificar y ejecutar acto de inauguración y finalización de obras en conjunto con CVD.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 9:</b> "Plan de Trabajo Multisectorial", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación, asesoría y postulación de proyectos del CVD con fondos multisectoriales.</li> <li>• Asesorar a la DIDECO y SECPLAN Municipal en la obtención de recursos de la Intersectorialidad.</li> <li>• Sistematización del cumplimiento de las acciones realizadas en el sexto trimestre, incluidas las realizadas en el marco de los convenios firmados por el Programa con Multisectorialidad.</li> <li>• Identificación de Iniciativas del PGS que puedan se abordadas en conjunto con la acción Multisectorial, donde se identifiquen claramente el Programa, proyecto o fondo a través de los cuales se proyecta financiar.</li> <li>• Sistematización de coordinaciones con otros sectores, si corresponde</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Entrega Producto N° 10:</b> "Historia del Barrio", Documento escrito de Reconstrucción Histórica del Barrio Candelaria, que contenga la ejecución de PRB, que incluya fotografías que den cuenta de la historia del barrio y proceso vivido por sus habitantes.</li> <li>✓ <b>Avance Producto N° 11:</b> "Medios de Comunicación Interna del Barrio", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los productos elaborados en el trimestre y CD con programa radiales emitidos en el periodo</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Entrega Producto N° 12:</b> "Informe Final Fase II", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de actividades</li> <li>• Evaluación y conclusiones de proceso, participativo (Vecinos y técnicos) y recomendaciones para Fase III.</li> <li>• Registro del proceso: Presentación animada de 3 minutos de duración.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Rendición de Cuentas del Periodo:</b> que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega mensual de Planilla de rendición de gastos, que contenga copia de boletas y facturas de los gastos incurridos durante el mes.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

PRODUCTOS FASE III	INICIO MES	TÉRMINO MES	% Trasf. Fase III
<b>Informe Etapa III, contenido:</b> ✓ <b>Entrega de producto N° 1:</b> "Evaluación", que contenga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis Segundo Instrumento de satisfacción</li> <li>• Documento Evaluación Final</li> </ul>	18	20	80%
✓ <b>Entrega de producto N° 1:</b> "Evaluación", que contenga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización de presentación de resultados de la evaluación del Programa a la comunidad.</li> </ul> ✓ <b>Entrega Producto N° 2:</b> "Plan de Desarrollo Barrial (Agenda Futura)", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización de talleres con CVD, analizando funcionamiento y proyección. Identificación proyectos e iniciativas que continúen después del Cierre del Programa.</li> <li>• Presentación al Municipio y Vecinos del Barrio.</li> <li>• Taller formulación de proyectos para dirigentes.</li> </ul> ✓ <b>Entrega Producto N° 3:</b> "Hito Cierre del Programa", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización de evento masivo: difusión de historia del barrio, resultados del programa y CVD, reconocimiento a vecinos y/u organizaciones destacadas y difusión agenda futura y sistematización de eventos de finalización de obras.</li> </ul> ✓ <b>Entrega Producto N° 4:</b> "Medios de Comunicación Interna del Barrio" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los productos elaborados en el trimestre y CD con programa radiales emitidos en el periodo</li> </ul> ✓ <b>Entrega Producto N° 5:</b> "Informe Final del Programa", que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización de la Ejecución del Programa en sus tres fases, incluyendo desarrollo del PGO y PGS.</li> <li>• Registro Entrega documento escrito con la Historia del Barrio al CVD y las familias del barrio.</li> <li>• Presentación animada del proceso realizado en la Fase III, incluyendo contenido de presentaciones anteriores.</li> <li>• Sistematización de la difusión de los resultados.</li> </ul> ✓ <b>Entrega Producto N°6:</b> Plan de Contingencia Barrial, que contenga las siguientes iniciativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y ejecución de plan de contingencia barrial</li> <li>• Implementación de talleres preventivos y paliativos.</li> <li>• Ejecución campaña de control de plagas.</li> <li>• Evaluación cuantificada de daños en obras e infraestructura.</li> <li>• Elaboración de proyectos de reparación por cada obra con daños según corresponda.</li> </ul> ✓ <b>Rendición de Cuentas del Periodo:</b> que contenga: Elaboración y entrega mensual de Planilla de rendición de gastos, que contenga copia de boletas y facturas de los gastos incurridos durante el mes.	21	22	20%
		<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**En la Cláusula Séptima:** Que se refiere al equipo con que la Municipalidad desarrollará las Fases II y III del Programa, se modifica la Tabla N° 2, quedando como se señala a continuación:

**TABLA N° 2**

FASE II			
CARGO	TIEMPO (MESES)	JORNADA	PERFIL
Jefe de Barrio	17	Completa	Dedicación a tiempo completo para coordinar el Programa en el barrio con todos los actores directamente involucrados (vecinos, SEREMI, otros sectores públicos o privados, etc). Profesional con capacidad de liderazgo, gestión y organización de equipos de trabajo multidisciplinarios. Experiencia en gestión de proyectos y conocimientos básicos del funcionamiento del Estado.
Profesional Área Construcción	17	Media	Profesional con experiencia en planificación urbana y con formación y experiencia en estudios y recuperación de entornos urbanos; formulación y desarrollo de proyectos de infraestructura y equipamiento urbano.
Profesional Área Social	17	Completa	Profesional con experiencia en planificación, formulación y aplicación de proyectos de desarrollo social y colectivo, con capacidad de resolución de conflictos, liderazgo, etc. Alta capacidad en conducción de procesos participativos de desarrollo local, resolución de conflictos y manejo de liderazgos.

FASE III			
CARGO	TIEMPO (MESES)	JORNADA	PERFIL
Jefe de Barrio	5	Completa	Dedicación a tiempo completo para coordinar el Programa en el barrio con todos los actores directamente involucrados (vecinos, SEREMI, otros sectores públicos o privados, etc). Profesional con capacidad de liderazgo, gestión y organización de equipos de trabajo multidisciplinarios. Experiencia en gestión de proyectos y conocimientos básicos del funcionamiento del Estado.
Profesional Área Construcción	5	Media	Profesional con experiencia en planificación urbana y con formación y experiencia en estudios y recuperación de entornos urbanos; formulación y desarrollo de proyectos de infraestructura y equipamiento urbano.
Profesional Área Social	5	Media	Profesional con experiencia en planificación, formulación y aplicación de proyectos de desarrollo social y colectivo, con capacidad de resolución de conflictos, liderazgo, etc. Alta capacidad en conducción de procesos participativos de desarrollo local, resolución de conflictos y manejo de liderazgos.

TERCERO: Conforme a la Cláusula Tercera del Convenio de Ejecución citado precedentemente, la Municipalidad se obligó a ejecutar directamente la consultaría, conforme a los Términos Técnicos de Referencia que se adjuntaron y que formaban parte del referido convenio. Por el presente acto, las partes vienen en modificar los Términos Técnicos de Referencia, en el sentido que pasa a expresarse:

**a) Modificase el punto III "Implementación del Plan Integral de Desarrollo del Barrio", en su párrafo final, en los siguientes términos:**

Dice: "Estos planes deberán ser aplicados en forma coordinada y coherente entre sí e ir en comunión con el modelo del Programa. El gasto que el Equipo Municipal de Barrio incurra en el desarrollo de los perfiles de proyectos y del Plan de Gestión Social no podrá ser inferior al 35% del valor total del contrato..."

Debe decir: "Estos planes deberán ser aplicados en forma coordinada y coherente entre sí e ir en comunión con el modelo del Programa. El gasto que el Equipo Municipal de Barrio incurra en el desarrollo de los perfiles de proyectos y del Plan de Gestión Social no podrá ser superior al 35% del valor total del contrato..."

**b) Modificase el Producto N°3 de la Fase III: "Hito Cierre del Programa", en los siguientes términos:**

Inclúyese un nuevo subproducto, a continuación del subproducto número 3:

**4. Organización y producción en conjunto con CVD y Equipo Comunicaciones SEREMI de Vivienda y Urbanismo, de actos de finalización de la ejecución de las obras.**

c) Inclúyese un nuevo producto N°6 en la Fase III: "Plan de Contingencia Barrial"

Descripción: El plan de Contingencia Barrial tiene como objetivo organizar y atender a la comunidad frente a eventos de emergencia y catástrofe, los que deberán contener acciones preventivas y paliativas en los ámbitos urbano y social, para mitigar efectos psicosociales, medioambientales y de infraestructura, entre otros.

Considera los siguientes subproductos:

- Elaboración plan de contingencia barrial. Para su elaboración se deberán desarrollar al menos 2 talleres de diagnóstico y diseño del plan, con representantes de las organizaciones vecinales del barrio y/o con representantes de los distintos sectores, calles o pasajes; una asamblea de difusión con la comunidad para la presentación del plan y la entrega de al menos 1 tríptico por familia que lo contenga.
- Implementación de talleres preventivos y paliativos en las áreas de salud, medioambiente y otros a definir en conjunto con el CVD y organizaciones vecinales, y la elaboración y distribución de Tríptico preventivo en estas materias.
- Ejecución campaña de control de plagas.
- Evaluación cuantificada de daños en obras de infraestructura mediante elaboración de fichas de catastro detallado por obra y formulación de alternativas de solución.
- Elaboración de proyectos de reparación por cada obra con daños, según corresponda.

CUARTO: Las partes declaran que las disposiciones del convenio individualizado en la cláusula primera y sus Términos Técnicos de Referencia, en lo que no han sido modificados expresamente, se mantienen plenamente vigentes.

QUINTO: La presente Modificación del Convenio de Ejecución se suscribe en tres (3) ejemplares, quedando dos (2) ejemplares en poder de la Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, y uno (1) en poder del Municipio.

SEXTO: La personería de don Juan Paulo Sanzana Torán como Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región del Bío Bío, consta del artículo noveno del D.S. N° 397 (V. y U.), de 1976, y la personería de don Audito Retamal Lazo en tanto alcalde de la I. Municipalidad de San Pedro de la Paz, emana de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y consta en Decreto Alcaldicio de la misma Municipalidad N° 1582, de fecha 06.12.2008, por el que asume como alcalde.

- 
2. El convenio modificatorio que se aprueba, se entenderá formar parte integrante del convenio individualizado en el visto a) de la presente resolución, el que mantendrá su vigencia en todo lo no modificado.
  3. Se deja constancia que la modificación de convenio que por este acto se aprueba no implica gasto para el presupuesto vigente del Programa de Recuperación de Barrios.

**ANÓTESE, CUMPLASE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE**



Paulo Sanzana Torán  
Arquitecto  
Secretario Regional Ministerial (S)

DISTRIBUCIÓN:

- I. Municipalidad de San Pedro de la Paz
- Departamento Planes y Programas
- Archivo Programa Recuperación de Barrios.
- Unidad Jurídica Seremi
- Oficina de Partes.