



**APRUEBA CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN CON LA I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN, PARA EL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE BARRIOS, EN LA INTERVENCIÓN DEL BARRIO PAN DE AZÚCAR DE CONSTITUCIÓN.**

RESOLUCIÓN EXENTA N° \_\_\_\_\_

**1201**

Talca,

**20 MAYO 2013**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el D.S. N° 397, de 1976, (V. y U.); el Decreto N° 14 de 2012; la Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N° 970 del 23 de Abril de 2013, que comunica resultados regionales del Concurso Barrios 2013, de Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región del Maule

**CONSIDERANDO:**

- a) Que el Barrio Pan de Azúcar de Constitución fue seleccionado por la **SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO**, para ser intervenido de forma social y urbana.
- b) Que con fecha 03 de mayo se celebró un Convenio de Cooperación entre la **SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO** y la **I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN**, para desarrollar las actividades determinadas dentro de los parámetros del Convenio que aprueba esta resolución en el marco de programa Recuperación de Barrios, para el **Barrio Pan de Azúcar de Constitución**.
- c) Que con fecha 16 de mayo de 2013 se celebró un Convenio de Implementación Fase I entre la **SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO** y la **I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN**, para implementar las actividades determinadas dentro de los parámetros del Convenio que aprueba esta resolución en el marco del Programa Recuperación de Barrios, para el Barrio Pan de Azúcar de Constitución.

**RESUELVO:**

**APRUEBESE**, Convenio De Implementación Fase I entre la **SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO** y la **I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN**, para implementar las actividades determinadas dentro de los parámetros del Convenio que aprueba esta resolución en el marco del Programa Recuperación de Barrios, para el Barrio Pan de Azúcar de Constitución, cuyo texto es el siguiente:

**CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN FASE I  
PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS**

**Selección 2013**

**SECRETARÍA MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGION DEL MAULE**

**Y**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCION**


En Constitución, a 16 días del mes de mayo del 2013, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, RUT 61.801.000-7, representado según se acreditará por su Secretario Regional Ministerial, don **PABLO BRAVO RODRIGUEZ**, en adelante la SEREMI o el SEREMI respectivamente, ambos domiciliados para estos efectos en 1 oriente N° 1150, comuna Talca, y la Municipalidad de Constitución, RUT N° 69.120.100-7, representada por su Alcalde don **CARLOS VALENZUELA GAJARDO**, ambos domiciliados, para estos efectos en Portales N° 450, Comuna de Constitución, se conviene lo siguiente:

**PRIMERO:** El Programa de Recuperación de Barrios regulado por el D.S. N° 14 de V. y U. de 2007, impulsado por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en adelante, el "Programa", tiene por objeto contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de barrios que presentan problemas de deterioro urbano, segregación y vulnerabilidad social, a través de un proceso participativo de recuperación de los espacios públicos y de los entornos urbanos de las familias.

Para el logro de sus fines, el Programa contempla la realización de distintas gestiones, tanto a nivel de obras urbanas como de gestión social, a cuyo financiamiento concurrirá el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, directamente o a través de los Servicios de Vivienda y Urbanización, con cargo al presupuesto vigente, asimismo, podrán concurrir con aportes adicionales el Gobierno Regional, los Municipios u otros servicios públicos, personas naturales y entidades privadas, tales como organizaciones comunitarias, sociedades, corporaciones o fundaciones de ayuda a la comunidad.

**SEGUNDO:** Las Municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.

**TERCERO:** Por Res. Ex. N° 970 de fecha 23 de Abril del 2013, se ha seleccionado en la comuna de Constitución, dentro de la zona prioritaria definida por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, el siguiente barrio, para la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios:

Nombre Barrio	Barrio Sector Pan de Azúcar de Constitución	
	<b>Noreste</b>	Eje de calzada calle Echeverría, entre calle Rosas hasta puente Cardenal Silva Henríquez.
	<b>Noroeste</b>	Calle Rosas entre Echeverría y Bulnes; Calle Bulnes entre Rosas y calle Zenteno; Calle Zenteno entre Bulnes y Freire; Calle Freire desde Zenteno hasta el Borde del Cerro Centinela.
	<b>Sureste</b>	Puente Cardenal Silva Henríquez a avenida el Dique Bajo ruta ente Constitución y Putú.
	<b>Suroeste</b>	Borde del Cerro Centinela, línea conformada por los fondos de patio, Avenida El Dique.
<b>Número de viviendas</b>	<b>545</b>	

**CUARTO:** Para el cumplimiento de lo señalado en la cláusula anterior, con fecha 03 de mayo de 2013 se suscribió un Convenio de Cooperación entre la SEREMI y la Municipalidad de Constitución, aprobado por Resolución Exenta N° 1130 del 10 de mayo de 2013, donde el Municipio se comprometió, en su calidad de socio estratégico a implementar el Programa de Recuperación de Barrios.

**QUINTO:** En el marco del Convenio de Cooperación singularizado precedentemente, las partes suscriben el presente instrumento, en virtud del cual la Municipalidad se obliga a implementar y desarrollar la Fase I, del Programa de Recuperación de Barrios, denominada "Elaboración del Contrato de Barrio.", que busca crear relaciones de confianza e iniciar el trabajo conjunto con los vecinos en pos del mejoramiento del barrio. Es el

proceso de construcción del plan de desarrollo del barrio con los vecinos, como Plan Integral o Maestro, en que se proponen las obras físicas e iniciativas sociales a realizar mediante instancias técnicas y de autodiagnósticos, conforme al modelo operativo establecido por el Programa.

**SEXTO:** El presente Convenio tendrá una vigencia de 180 días corridos, dando por iniciada la Fase I desde el 03.06.2013 hasta el 29.11.2013, previo haber tramitado el acto administrativo que lo apruebe, lo que el MINVU notificará por escrito, a la brevedad al Municipio.

**SEPTIMO:** Sólo se efectuarán modificaciones al Convenio cuando exista mutuo acuerdo entre las partes comparecientes. Cualquier modificación que se acuerde introducir estará sujeta al mismo trámite de aprobación que el presente Convenio.

**OCTAVO:** Para la Implementación del Programa singularizado en la cláusula Primero, la Municipalidad deberá:

- a) Habilitar una oficina barrial con las siguientes características:
  - Debe estar ubicada al interior del polígono del barrio.
  - No puede ser el edificio correspondiente a una sede comunitaria.
  - Debe contar con un letrero indicativo del Programa.
- b) Debe contar con equipamiento que otorgue condiciones mínimas para operar, el cual debe prestar las condiciones de implementación señaladas en el esfuerzo adicional presentado en el anexo del expediente de postulación.
- c) Designar una contraparte técnica con responsabilidad administrativa para la gestión del programa en el Barrio.
- d) Integrar una Mesa Técnica Regional.
- e) Conformar una Mesa Técnica Municipal de apoyo a la ejecución y gestión del programa en los aspectos técnicos, sociales y financieros a lo menos una vez al mes ( DOM, SECPLAN, DIDECO, ADMINISTRACIÓN)
- f) Contratar a lo menos 4 profesionales para la ejecución de los productos que exige el programa, con dedicación exclusiva a este fin.

Asimismo, deberá desarrollar los siguientes productos:

PRODUCTO	Nº	Subproductos
Estudio Técnico de Base (Pauta MINVU)	1.1	Documento que contiene el diagnóstico del barrio que compila fuentes primarias y secundarias del barrio. Incluye información base proporcionada en expediente de postulación.
Autodiagnósticos con los vecinos (Pauta MINVU)	2.1	Informe con resultados de talleres segmentados por grupos etáreos, género y organizaciones del barrio.
	2.2	Informe con resultados marchas exploratorias realizadas con vecinos por grupos etáreos y género abarcando todo el polígono de barrio.
Diagnóstico compartido (Pauta MINVU)	3.1	Informe que consolida resultados diagnósticos de los productos ETB y autodiagnóstico, con la finalidad de establecer un estado situación del barrio para avanzar hacia el plan integral o Plan Maestro de Recuperación de Barrio. Aplicación y resultados encuesta de caracterización, percepción y satisfacción de los

		vecinos (aplicación y digitación en sistema MINVU).
Hito inaugural (Pauta MINVU)	4.1	Ceremonia diseñada con el fin de motivar, informar y comprometer a los vecinos y actores del barrio, incluye informe con registro gráfico y audiovisual.
Obra de confianza	5.1	Informe con identificación y validación de obra de confianza efectuada participativamente con la comunidad. Entendida como un proyecto que atiende un tema sensible para los vecinos del barrio y que es de ejecución de corto plazo. Certificado de validación por parte de los vecinos. Ficha Técnica de la Obra de Confianza Acta de entrega de Terreno que indique el inicio de la obra. Desarrollo de Estrategia Comunicacional asociado a la Obra de Confianza ( Boletín)
Perfiles de proyectos de las obras físicas (Pauta MINVU)	6.1	Documento que contenga los perfiles de las obras físicas que irán en Contrato de Barrio, según Pauta Minvu.
Consejo Vecinal de Desarrollo constituido (Pauta MINVU)	7.1  7.2	Constitución del Consejo Vecinal de Desarrollo con Personalidad Jurídica de acuerdo a la Ley N°19.418, incluye informe de estrategia de conformación y funcionamiento del Consejo Vecinal de Desarrollo.  Se solicita Acta de Constitución del CVD y oficio de ingreso al Municipio. Desarrollo de Estrategia Comunicacional asociado a la conformación del CVD.
Contrato de Barrio, elaborado y suscrito (Pauta MINVU)	8.1	Desarrollo de estrategia territorial para socializar Plan Integral o Maestro de Recuperación del Barrio, con el fin de que los vecinos se informen, deliberen y prioricen las obras del Programa, incluye organización de proceso masivo de priorización vecinal de obras para lo cual se requerirá: Informe del proceso de deliberación y priorización de las obras del Programa Folleto de difusión del Contrato de Barrio Ceremonia de Firma de Contrato de Barrio. Contrato de Barrio firmado por las partes. Desarrollo de Estrategia Comunicacional asociado a la difusión del contrato de barrio.
Informe final de la fase (Pauta MINVU)	9.1  9.2	Informe Plan Maestro de Recuperación del Barrio, asociado a una carta Gantt, plano, memoria, imagen y objetivo. Que contenga el Plan de Gestión de Obras, Plan de Gestión Social y Estrategia Comunicacional,  Informe Plan de Trabajo propuesto para Fase II del Programa, en el marco del Plan Integral o Maestro, actividades de fortalecimiento comunitario y aquellas que convoquen a los vecinos a participar

		<p>en el diseño de las obras, acciones relacionadas con el uso y mantención del espacio público, promoción de acciones vinculadas a seguridad, cuidado ambiental e identidad.</p> <p>Anexo de recopilación de documentación escrita, audiovisual y/o gráfica de la fase: registro de actividades, Gigantografía del Plan Maestro; actas de acuerdo respalden definiciones o decisiones claves durante el proceso.</p>
--	--	---

Los contenidos de cada uno de estos productos están detallados en el Anexo Términos de Referencia Fase I, que la SEREMI entregará y se entenderá formar parte integrante del presente convenio.

Asimismo, durante la ejecución de esta fase, se deberá planificar la gestión para la incorporación de privados en la ejecución del programa y la gestión multisectorial de la Fase I para atender las materias que excedan la intervención del Programa: La SEREMI será la encargada de formalizar los acuerdos obtenidos con otros sectores a nivel regional, en base a la demanda de problemáticas y/o proyectos detectados en el Barrio. El Municipio será el encargado de coordinar en terreno los acuerdos obtenidos con otros sectores a nivel local y/o comunal.

**NOVENO:** Para el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Municipio en virtud de este convenio, la SEREMI transferirá: \$22.837.060.- correspondiente a la Implementación de la Fase I, monto que forma parte del aporte del Ministerio, de 50 UF (valor al 1 de Enero 2013) por el tope máximo 500 viviendas. Esta transferencia se realizará en una única cuota una vez tramitado el acto administrativo que apruebe este convenio.

Para realizar la transferencia de fondos, el Municipio deberá contar con una cuenta de administración de fondos de terceros, o una cuenta corriente, en ambos casos debe ser para la recepción exclusiva de fondos provenientes del Programa Recuperación de Barrios.

Para efectos de la administración de los fondos que serán transferidos, la Municipalidad se obliga a utilizar el Procedimiento de Transferencias y Rendición de Cuentas, instruido por Ordinario N° 1426/2006, de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, adjunto al presente Convenio y que forma parte del mismo; las normas de procedimiento sobre rendición de cuentas dictadas por la Contraloría General de la República mediante Resolución Exenta N° 759, de 2003 y las demás normas aplicables.

El monto total del convenio incluye todos los gastos inherentes al desarrollo de la Fase I del Programa, e incluye impuestos, materiales, insumos, y todos los elementos necesarios para el mismo, no pudiendo solicitar recursos adicionales para su cumplimiento e implementación.

A continuación se detallan los productos y subproductos de la Fase I con sus respectivas fechas de entrega.

N°	PRODUCTO	PLAZO	FECHAS
1	Hito inaugural (Pauta MINVU)	60 días	01-08-2013
2	Estudio Técnico de Base (Pauta MINVU)	75 días	16-08-2013
3	Autodiagnósticos con los vecinos (Pauta MINVU)	60 días	01-08-2013
4	Diagnóstico compartido (Pauta MINVU)	90 días	02-09-2013
5	Consejo Vecinal de Desarrollo constituido (Pauta MINVU)	90 días	02-09-2013
6	Obra de confianza	150 días	30-10-2013

7	Perfiles de proyectos de las obras físicas (Pauta MINVU)	150 días	30-10-2013
8	Contrato de Barrio, elaborado y suscrito (Pauta MINVU)	150 días	30-10-2013
9	Informe final de la fase (Pauta MINVU)	150 días	30-10-2013

El Municipio deberá entregar los informes y productos en la oficina de partes de la SEREMI, acompañados de un Oficio dirigido al Secretario Ministerial de Vivienda y Urbanismo, explicitando el detalle de lo que se entrega. En caso de los informes se debe entregar 2 copias y un respaldo digital

La revisión y aprobación de cada uno de los Productos singularizados en el presente instrumento, estará a cargo del Coordinador del Programa, el que tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para revisar, aprobar o efectuar observaciones a los informes de los productos entregados por el Municipio. Cuando los plazos vengán en día sábado, domingo o festivo, el plazo extenderá hasta el día hábil siguiente.

En caso de existir observaciones, el Municipio tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para subsanarlas.

El plazo que tiene el Municipio para subsanar las observaciones no suspende el inicio o desarrollo de los productos siguientes, sin embargo no se decepcionarán informes correspondientes a productos posteriores mientras no hayan sido aprobados los informes y productos anteriores.

Cualquier modificación de plazos que requiera el Municipio deberá ser debidamente fundada y deberá ser solicitada por éste cinco días antes del vencimiento del respectivo plazo. Será facultad del SEREMI la aceptación o rechazo de esta solicitud, en ningún caso deberá exceder de cinco días hábiles de la fecha formal de ingreso.

El atraso injustificado en más de 20 días corridos en la entrega final de los productos facultará a la Seremi, previo informe del Coordinador Regional del programa para poner término anticipado al convenio.

El Municipio deberá tomar todos los resguardos en los convenios de contratación, para que los profesionales cumplan cabalmente con la entrega de los productos en las fechas indicadas, quedando la cancelación de sus respectivos honorarios sujetos a **certificación de aprobación** mensual de los productos por parte del Minvu.

**DECIMO:** Para el evento que la Municipalidad asuma la ejecución de alguna o todas las obras físicas consideradas en el Plan de Gestión de Obras del Contrato de Barrio, ya sea directamente o por licitación, se suscribirá entre las partes el correspondiente Convenio de Ejecución de Obras que las detalle y regule.

**UNDECIMO:** La conformación y calidad del Equipo de Barrio definido por el Municipio es una condición esencial del Convenio. Por esta razón, la SEREMI tendrá la facultad extraordinaria de visar la constitución del equipo, a través de una entrevista. Además podrá exigir el cambio de integrantes del equipo de trabajo en caso de deficiencias en el desarrollo de las labores, para esto último dirigirá una comunicación fundada solicitando el cambio, la que establecerá el plazo durante el cual deberá realizarse la sustitución de uno o más miembros del equipo de trabajo. Para efectuar este cambio el Municipio deberá proponer reemplazantes que tengan méritos similares o superiores al profesional o a los profesionales cuya sustitución se solicita.

Si durante la ejecución del Programa, alguno de los integrantes del Equipo de Barrio tuviera impedimentos fundados para entregar el aporte ofrecido en su especialidad, el Municipio podrá proponer su reemplazo por otro de igual nivel o superior, que cumpla con los requisitos exigidos, previa aceptación por escrito de la Contraparte Técnica del Programa.

El equipo de profesionales deberá ser presentado por el Municipio a la SEREMI, acompañando los siguientes antecedentes:

Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales propuestos para el equipo, que den cuenta de experiencia de a

lo menos 2 años, la cual debe estar orientada deseablemente al área intervención social; manejo de metodologías participativas; y procedimientos administrativos y legales del Estado. Además, se debe adjuntar toda la documentación de respaldo y certificados de título original o debidamente autorizado ante notario.

El Perfil del equipo con que el municipio desarrollara la fase I deberá estar conformado, por los siguientes profesionales:

**Coordinador Barrial:** Arquitecto, con dedicación a tiempo completo para coordinar en el barrio con todos los actores directamente involucrados (Vecinos, Seremi, otros actores públicos o privados, etc.) Experiencia en gestión de proyectos y conocimientos básicos del funcionamiento del estado.

**Encargado Área Social:** Asistente Social o Sociólogo con dedicación a tiempo completo para coordinar en el barrio con los vecinos y actores públicos y privados. Experiencia en gestión, elaboración de proyectos sociales y trabajo comunitario.

**Encargado Área Urbana:** Arquitecto o Constructor Civil y/o Ingeniero Constructor con dedicación a tiempo completo que apoye la elaboración de productos y actividades de la Fase I. Experiencia en gestión de proyectos y conocimientos básicos del funcionamiento del estado.

**Apoyo técnico-Social:** Dedicación a tiempo completo que apoye la elaboración de productos ya actividades de la fase I. Experiencia en gestión, conducción de grupos, resolución de conflictos, manejo de liderazgos, etc.

Una vez definido el Equipo de Barrio y validado éste por el Coordinador Regional del Programa y la SEREMI de V. y U., deberán participar de las inducciones, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

**DUODECIMO:** La contraparte del Programa Sr. **Nelson Verdugo Hernandez, Secretario Comunal de Planificación**, será quien ejercerá como coordinador del convenio, y será interlocutor valido para la SEREMI.

### **DECIMO TERCERO**

La coordinación y supervisión de la ejecución del Programa en el barrio por parte de la SEREMI, estará a cargo del Coordinador del Programa, a quien corresponderán las siguientes funciones:

- Respecto a implementación territorial:
  - Revisar y controlar el avance de la ejecución del Programa en cualquier momento, formulando las observaciones que procedan.
  - Evaluar periódicamente el desempeño de los profesionales de los Equipos de Barrio.
  - Programar, convocar, coordinar y sistematizar, como secretario ejecutivo de la Mesa Técnica correspondiente, las reuniones periódicas requeridas para el desarrollo del programa.
  - Realizar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos tomados en las Mesas Técnicas y con las contrapartes técnicas municipales.
  - Informar de los requerimientos locales de recursos complementarios sectoriales o multisectoriales a la SEREMI, y sistematizar la operación de las actividades que se concreten en este marco en los barrios.
  - Mantener la documentación que se genere en el proceso de ejecución del proyecto en el barrio.
- Respecto a Asistencia Técnica:
  - Velar por el adecuado cumplimiento del Proyecto Integral de Recuperación de Barrio.
  - Prestar asistencia técnica a los equipos de barrio.
  - Aprobar, rechazar o condicionar los informes y entregas parciales y finales que presenten los Equipos de Barrio.

Sin perjuicio de lo anterior, la SEREMI podrá proponer ajustes en la programación de actividades, en función de necesidades sectoriales.

**DÉCIMO CUARTO:** El Equipo Regional del Programa deberá asesorar la realización del Proyecto Integral o Maestro de Recuperación de Barrio, así mismo será la Mesa Técnica Regional del Programa la que deberá revisar y aprobar los proyectos para su posterior financiamiento y ejecución.

**DÉCIMO QUINTO:** Se podrá poner término en forma anticipado y unilateralmente por parte de la Seremi al presente Convenio, en las siguientes situaciones:

- a) Por incumplimiento grave de las obligaciones impuestas en el Convenio: La SEREMI podrá por Resolución Fundada, poner término anticipado al Convenio. Dicha resolución se notificará con diez días corridos de anticipación a la fecha de dicho término, mediante carta certificada enviada al domicilio del Municipio que conste en el Convenio.
- b) Por razones de necesidad o conveniencia: La SEREMI podrá poner término, por medio de acto fundado, en forma anticipada y unilateralmente al Convenio, en cualquier tiempo y por razones de necesidad o conveniencia, dando aviso al Municipio mediante envío de carta certificada al domicilio que conste en el Convenio con, a lo menos, diez días corridos de anticipación a la fecha en que dicho término haya de producir sus efectos, sin que éste tenga derecho a indemnización alguna.

En ambos casos se transferirá al Municipio el importe de aquellos productos o servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción.

- c) En caso de ponerse término al convenio la SEREMI tendrá la facultad de buscar el mecanismo que permita continuar el Programa en el Barrio.

**DÉCIMO SEXTO:** En las reproducciones que la SEREMI efectúe del material referido a la ejecución del Programa, se indicará el nombre del Municipio, quien cede en este acto a la SEREMI sus derechos como autor de los productos que resulten. Si el Municipio quisiera reproducir total o parcialmente estos productos, deberá previamente solicitar autorización expresa de la SEREMI.

**DÉCIMO SEPTIMO:** Todo el material que la SEREMI entregue al Municipio con motivo del presente Convenio es de exclusiva propiedad del primero y su divulgación por cualquier medio, de la totalidad o parte de ella, sea durante la vigencia del Convenio o después de su finalización, dará lugar a la SEREMI a entablar las acciones judiciales que correspondan. Sin perjuicio que ello, además, faculta a la SEREMI a poner término anticipado al Convenio, conforme lo dispuesto en la letra a) de la cláusula décimo quinto del presente Convenio. El Municipio se obliga a que los integrantes de su Equipo de Barrio y/o sus contratistas guarden el debido celo en el mantenimiento de la confidencialidad respecto de estas materias.

El municipio como organismo ejecutor del programa deberá cumplir con el Manual de Normas Gráficas y las directrices comunicaciones que están claramente definidas por la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Barrios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo y que se canalizan a través de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.

Lo anterior significa que todas las piezas gráficas alusivas al programa, presencia de logotipos institucionales en invitaciones y en los eventos programados, deben contar con el visto bueno de la SEEREMI tanto en su diseño como ubicaciones. Lo mismo corre para productos tales como elaboración de boletines, informativos y mensajes que sean entregados a los vecinos durante la ejecución del programa.

Además en la organización de cualquier acto público, entendido ceremonias u otro tipo de actividades, se deben comunicar con la debida anticipación para que sean trabajadas en su organización por representantes del área de comunicaciones del municipio y de esta SEREMI.

Para tales efectos el municipio deberá designar una contraparte del área comunicaciones que lidere la puesta en escena del programa recuperación de barrios y que sea el nexo validado y reconocido ante su par de la SEREMI.



**DÉCIMO OCTAVO:** Para todos los efectos derivados del presente Convenio las partes fijan su domicilio en la comuna de Talca, y se someten a la jurisdicción y competencia de sus tribunales ordinarios de justicia, sin perjuicio de las facultades de la Contraloría General de la República en el ámbito administrativo.

**DÉCIMO NOVENO:** El presente Convenio se suscribe ad-referéndum, sujeto en su validez a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, extendiéndose en cuatro ejemplares originales, de idéntico tenor y fecha, quedando dos en poder de cada parte.

**VIGÉSIMO:** La personería de **PABLO BRAVO RODRIGUEZ** como Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, consta del Decreto Supremo N° 14, (V. y U.), del 27 de Marzo 2012; y la personería de don **CARLOS VALENZUELA GAJARDO**, como Alcalde de la I. Municipalidad de Constitución, consta en Decreto Exento N° 4826 del 07 de diciembre de 2012.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



PRB/JAPA/MPA/sam

Distribución:

- I. Municipalidad de Constitución.
- Unidad Administración.
- Archivo Seremi.
- Jurídica.
- Archivo PRB