



APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2024 PARA SERVIU REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA.

RESOLUCIÓN EXENTA.: N°

0135

Arica,

31 ENE 2024

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 16.391, que crea el MINVU; El Decreto Supremo N°355 (V y U) de 1976, Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda y Urbanización; Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo; Ley 19.518, que fija nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo; ley N° 18.834 que contiene el Estatuto Administrativo, cuyo texto fue refundido, coordinado y sistematizado por el DFL. N° 29 de 2004; La Ley 21.640 de fecha 18 de diciembre de 2023 del presupuesto Sector Público para el año 2024; La Resolución N° 6, que fija normas sobre excepción del trámite de toma de razón de las materias de personal que indica de fecha 26 de marzo de 2019; y La personería de la suscrita, para actuar en calidad de Directora Regional, emana del Decreto Exento RA N° 272/52/2023, de fecha 24 de julio de 2023, que nombra a la titular, como Directora del SERVIU Región de Arica y Parinacota.

CONSIDERANDO:

- a) La Glosa de la Ley de Presupuesto año 2024 que distribuye los recursos presupuestarios para programas de capacitación y perfeccionamiento de acuerdo a La Ley N° 21.640/2023 del presupuesto Sector Público para el año 2024, para SERVIU Región de Arica y Parinacota se asigna un monto por \$ 5.282.000.-
- b) La detección de necesidades de capacitación para el año 2024, realizada a todo el funcionariado del SERVIU Región de Arica y Parinacota.
- c) La necesidad de contar con un Plan de Capacitación para el año 2024 que dé cumplimiento a las necesidades de capacitación de los funcionarios/as del SERVIU Región de Arica y Parinacota. en razón de lo anterior he dispuesto a dictar el siguiente;

RESUELVO:

1º APRUEBASE el Plan Anual de Capacitación para el año 2024 del SERVIU Región de Arica y Parinacota, cuya propuesta fue trabajada por los encargados de los Departamentos del SERVIU Región de Arica y Parinacota, Coordinadora (R) del Comité Bipartito de Capacitación y analista de Gestión y Desarrollo de personas en los siguientes términos:

2º Apruébese íntegramente las acciones enumeradas en dicho plan que no involucren costos para el Servicio y las acciones enumeradas en el señalado Plan que involucren costos para la Institución hasta la disponibilidad presupuestaria con que cuenta el Servicio durante el año 2024 en esta materia.

N°	Nombre	Categoría(s)	Subcategoría(s)	Estamento	Fecha Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia	Fondo Concursable	Pertinencia Promoción	Actividad Campus
1	Excel	Análisis de datos digitales y herramientas informáticas	Otros digitales y herramientas informáticas Herramientas Excel	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	6	Regional	6	0	No	No	Si	No
2	Bases reglamentarias de contratación de obras MINVU DS 236	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	10	Regional	16	0	No	No	No	No
3	Manual de inspección técnica de Obras	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Profesional	4° Trimestre	5	Regional	12	0	No	No	No	No
4	Introducción al estatuto Administrativo	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	4° Trimestre	7	Regional	6	0	No	No	No	No
5	Evaluación de desempeño	Gestión de Personas	Gestión del Desempeño	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	15	Regional	2	0	No	No	No	No

6	Capacitación clima laboral y organizacional	Fortalecimiento de equipos	Gestión de ambientes laborales	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	4° Trimestre	70	Regional	8	3500000	No	No	No	No
7	Integridad pública	Ética y Probidad	Materias de Ética, Integridad, Probidad y/o Transparencia	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	10	Regional	32	0	No	No	No	No
8	Derechos Humanos para funcionarias y funcionarios	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	2° Trimestre	60	Regional	6	0	No	No	No	No
9	Inducción general a la Administración del Estado	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	4° Trimestre	7	Regional	6	0	No	No	No	No
10	Procedimientos disciplinarios	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	6	Regional	6	0	No	No	No	No

11	Capacitación básica: Inducción a Políticas de género	Perspectiva de género	Materias de género	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	12	Regional	8	0	No	No	No	No
12	Capacitación avanzada en materias de igualdad de género	Perspectiva de género	Materias de género	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	2° Trimestre	10	Regional	16	1500000	Si	No	No	No
13	Estado verde y cambio climático	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	4° Trimestre	40	Regional	2	0	No	No	No	No
14	Derechos y deberes de los funcionarios	Normativa pública	Deberes y Derechos de funcionarios y funcionarias	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	40	Regional	2	0	No	No	No	No
15	Derecho de las AA.FF en instancia de participación	Normativa pública	Derechos de las AAFF e instancias de participación	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	40	Regional	2	0	No	No	No	No
16	Inducción curso online que imparte CEA	Normativa pública	Inducción Curso online que imparte CEA	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	10	Regional	2	0	No	No	No	No

17	Liderazgo	Habilidades Relacionales	Liderazgo	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	20	Regional	2	0	No	No	No
18	Buen Trato y protección a la dignidad	Gestión de Personas	Buen trato y Protección a la dignidad	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	3° Trimestre	40	Regional	3	0	No	No	No



3º DIFÚNDASE la presente Resolución y el Plan adjunto a todos los funcionarios del SERVIU Región de Arica y Parinacota.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gladys Acuña Rosales".

GLADYS ACUÑA ROSALES

Directora SERVIU Región de Arica y Parinacota

Handwritten initials in blue ink, possibly "LEA" or similar.

LEA.EDV.DAO.COD.abm

DISTRIBUCIÓN:

- Sección Gestión y Desarrollo de Personas
- Comité Bipartito de Capacitación
- Partes y Archivo