



**MODIFICA RESOLUCIÓN EXENTA ELECTRONICA N°  
341 DE FECHA 30 DE MAYO DE 2023 QUE APRUEBA  
PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2023 PARA  
SERVIU REGION DE ARICA Y PARINACOTA**

**RESOLUCION EXENTA N° 0688**

Arica, 31 JUL 2023

**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 16.391, que crea el MINVU; El Decreto Supremo N°355 (V y U) de 1976, Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda y Urbanización; ley N° 18.834 que contiene el Estatuto Administrativo, cuyo texto fue refundido, coordinado y sistematizado por el DFL. N° 29 de 2004; La Ley de Presupuesto 21.516/2022 del Sector Público para el año 2023 La personería de la suscrita, para actuar en calidad de Directora Regional, emana del Decreto Exento RA N° 272/52/2023, de fecha 24 de julio de 2023, que nombra a la titular, como Directora del SERVIU Región de Arica y Parinacota;

**CONSIDERANDO:**

- a. La necesidad de modificar la Resolución Exenta Electrónica N° 341 de fecha 30 de mayo de 2023, que aprueba plan anual de capacitación año 2023 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota;
- b. Que en el transcurso del año se han producido cambios en el plan anual año 2023, por lo que se hace necesario actualizar las actividades de capacitación, las cuales se encuentran ingresadas a la plataforma SISPUBLI 2.0 del Servicio Civil.
- c. Que según Acta N° 5 del Comité Bipartito de Capacitaciones año 2023 de fecha 31 de julio de 2023, el Comité aprueba realizar las modificaciones en las capacitaciones.

**RESUELVO:**

**1º MODIFIQUESE** Resolución Exenta Electrónica N° 341 de fecha 30 de mayo de 2023, que aprueba plan anual de capacitación año 2023 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota, reemplazándose el cuadro de Actividades consignadas en el resuelvo N°1 de la mencionada resolución, por el siguiente:

N°	Nombre	Área Temática	Categoría(s)	Subcategoría(s)
1	INTRODUCCION AL ESTATUTO ADMINISTRATIVO EL SERVICIO PUBLICO Y LA CARRERA FUNCIONARIA	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público
2	INTEGRIDAD PUBLICA	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público
3	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público
4	DEBERES Y DERECHOS FUNCIONARIOS	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Normativa pública	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público
5	DERECHO DE LAS AA.FF. EN INSTANCIAS DE PARTICIPACION	cursos en temáticas gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Derechos de las AAFF e instancias de participación
6	EXCEL ONLINE	Herramientas computacionales Nivel usuarios (Word, Excel, Internet, Etc.)	Operativa Transversal	Fortalecer el manejo de herramientas de Tecnologías de la Información estándar al interior de la Institución. capacitación pertinente a la promoción.
7	CAPACITACIÓN AVANZADA EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO AL FUNCIONARIADO DEL SERVIU ARICA Y PARINACOTA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Actividades propias de las funciones Institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO
8	CONTRATACION MEDIANTE TRATO DIRECTO ASOCIADO A LA LEY DE COMPRA	Cursos en el área de Compras Públicas	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público
9	ESTADO VERDE Y ESTADO CLIMATICO	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO
10	MANUAL DE INSPECCION TECNICA DE OBRA	Curso de Temáticas Habitacionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO
11	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ORGANIZACIONAL	cursos en temáticas gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Actividades propias de las funciones institucionales
12	BASES REGLAMENTARIAS DE CONTRATACIONES DE OBRAS MINVU D.S.236	Curso de Temáticas Habitacionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO
13	HABILIDADES BLANDAS EN JEFATURAS Y EQUIPOS DE TRABAJO.	Desarrollo de habilidades relacionales (trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc.)	Operativa Transversal	Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacional
14	INCLUSION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CHILE	Curso de Temáticas Habitacionales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO
15	DERECHOS DE LAS MUJERES INDIGENAS Y PROTECCION ESPECIAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA INDIGENA	Curso de Temáticas Habitacionales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO
16	INTRODUCCION A LA GESTION DE ENERGIA	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO
17	LIDERAZGO CON PERSPECTIVAS DE GÉNERO	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO
18	LEY DE INSOLVENCIA 20.720	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO

**2º ESTABLESCASE** que el detalle de las capacitaciones mencionadas se encuentra como adjunto en la presente Resolución.

**3º DEJASE ESTABLECIDO**, que en todo lo no modificado seguirá surtiendo pleno efecto la Resolución Exenta que en este acto se modifica.

**4º DIFÚNDASE** la presente Resolución y el Plan adjunto a todos los funcionarios del SERVIU Región de Arica y Parinacota.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



Directora SERVIU Región de Arica y Parinacota

PM/ML/EDV/DAO/31/abm  
Distribución

- Sección GDP
- Oficina de Partes y Archivos

Anexo Resolución : MODIFICA RESOLUCIÓN ELECTRONICA N° 341 DE FECHA 30 DE MAYO DE 2023 QUE APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2023 PARA SERVIU REGION DE ARICA Y PARINACOTA

N°	Nombre	Area Temática	Categoría (G)	Subcategoría (E)	Formato	Fecha Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia	Fondo Compensable	Permanente para IR	Actividad Complementaria
1	INTRODUCCION AL ESTATUTO ADMINISTRATIVO EL SERVICIO PUBLICO Y LA CARRERA FUNCIONARIA	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Operativa Transversal	Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	2	Regional	5,3	\$0	No	No	No	No
2	INTEGRIDAD PUBLICA	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	32	\$0	SI	No	No	No
3	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Técnico: Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	20	Regional	3	\$0	No	No	No	No
4	DEBERES Y DERECHOS FUNCIONARIOS	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Normativa pública	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Técnico: Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	80	Regional	3	\$0	No	No	No	No
5	DERECHO DE LAS A.A.F.F. EN INSTANCIAS DE PARTICIPACION	cursos en temáticas: gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Derechos de las A.A.F.F. e instancias de participación	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	80	Regional	3	\$0	No	No	No	No
6	EXCELU ONLINE	Herramientas computacionales Nivel usuarios (Word, Excel, Internet, Etc.)	Operativa Transversal	Manejo de herramientas de tecnologías de la información estándar al interior de la institución. Capacitación	Administrativo, Auxiliar, Directivo, Profesional, Técnico	3° Trimestre	8	Regional	12	\$0	No	No	SI	No
7	CAPACITACION AVANZADA EN MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO AL FUNCIONARIO DEL SERVIU ARICA Y PARINACOTA CON PERSPECTIVA DE GENERO	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	0	3° Trimestre	20	Regional	16	\$1.200.000	SI	No	No	No
8	CONTRATACION MEDIANTE TRATO DIRECTO ASOCIADO A LA LEY DE COMPAÑIA	Cursos en el área de Compras Públicas	Operativa Transversal	Manejo de Herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Profesional, Técnico	2° Trimestre	18	Regional	3	\$0	No	No	No	No

9	ESTADO VERDE Y ESTADO CLIMATICO	Actividades propias de las funciones Institucionales	Actividades propias de las funciones Institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	Profesional: Técnico Administrativo Auxiliares	2° Trimestre	63	Regional	2	\$0	No	No	No	No
10	MANUAL DE INSPECCION TECNICA DE OBRA	Curso de Temáticas Habitacionales	Actividades propias de las funciones Institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos	PROFESIONAL	2° Trimestre	6	Regional	12	\$0	No	No	No	No
11	PREVENION DE LA VIOLENCIA ORGANIZACIONAL	cursos en temáticas gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Actividades propias de las funciones Institucionales	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	7	Regional	12	\$0	No	No	No	No
12	BASES REGLAMENTARIAS DE CONTRATACIONES DE OBRAS MINVU D.S.236	Curso de Temáticas Habitacionales	Actividades propias de las funciones Institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	Técnico: Profesional:	2° Trimestre	5	Regional	15	\$0	No	No	No	No
13	HABILIDADES BLANDAS EN JEFATURAS Y EQUIPOS DE TRABAJO.	Desarrollo de habilidades relaciones (trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc.)	Operativa Transversal	Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacional	Profesional Técnico Administrativo Auxiliar:	3° Trimestre	80	Regional	8	\$3.450.000	No	No	No	No
14	INCLUSION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CHILE	Curso de Temáticas Habitacionales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	profesional técnico administrativo Auxiliar:	3° Trimestre	15	Regional	20	\$0	No	No	No	SI
15	DERECHOS DE LAS MUJERES INDIGENAS Y PROTECCION ESPECIAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA INDIGENA	Curso de Temáticas Habitacionales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	profesional Técnico administrativo Auxiliar:	3° Trimestre	12	Regional	20	\$0	No	No	No	SI
16	INTRODUCCION A LA GESTION DE ENERGIA	Actividades propias de las funciones Institucionales	Actividades propias de las funciones Institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	Profesional: Técnico Administrativo Auxiliares	2° Trimestre	6	Regional	14	\$0	No	No	No	No
17	LIDERAZGO CON PERSPECTIVAS DE GENERO	Estatuto administrativo y otras	Actividades propias de las funciones	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	Profesional Administrativo Técnico	3° Trimestre	5	Regional	24	0	No	No	No	No
18	LEY DE INSOLVENCIA 20.720	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	Actividades propias de las funciones Institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos Estratégicos del SERVICIO	Profesional:	3° Trimestre	7	Regional	32	\$453.000	No	No	No	No

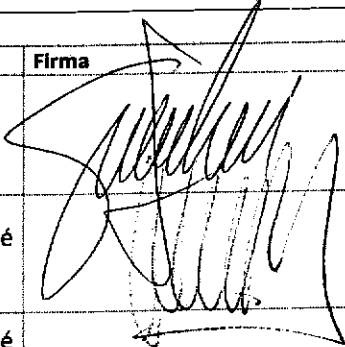
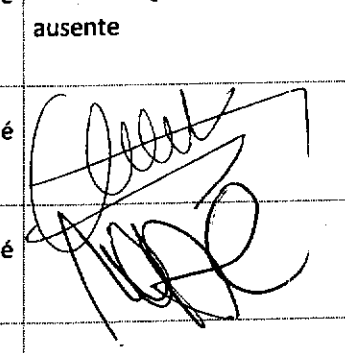
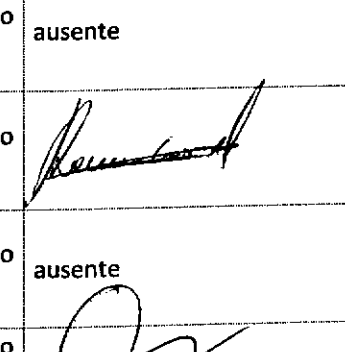
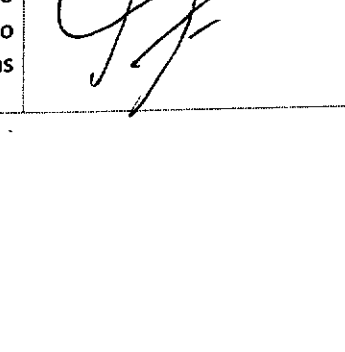

\$5.103.000



## Acta Comité Bipartito de Capacitación 2023

<b>Objetivo</b>	5ta Reunión de Coordinación Comité Bipartito de Capacitación 2023				
<b>Fecha / Horas</b>	31 de julio de 2023	<b>Inicio</b>	09:00	<b>Final</b>	09:45
<b>Próxima reunión</b>		<b>Inicio</b>		<b>Final</b>	
<b>Lugar</b>	Presencial en el 3° piso del Serviu Región de Arica y Parinacota. Oficina GDP				
<b>Clasificación</b>	<b>Informativa</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Control Avance</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Coordinación</b>	<b>Decisión</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Otros</b>

<b>Agenda</b>
1. Se informa sobre Hito del 31 de julio, ingreso de DNC y GUIÓN METODOLÓGICO en SISPUBLI
2. Se informa que existe excedente que corresponde a 453.000 pesos que puedan ser utilizados en otra capacitación.
3. Se informa al comité de la necesidad emergente que se requiere un curso de Bienios, sin embargo, el comité indica que demos pase a una de las capacitaciones que se tuvieron que bajar del PAC que formaban parte de la detección de Necesidades.
4. Se acuerda incorporar la capacitación denominada Ley de Insolvencia Ley 20720.
5. También se solicita incorporar los diplomados que están realizando algunas funcionarias, en el PAC 2023, sin embargo, se realizarán las consultas, ya que son especializaciones.
6.
7.

<b>Asistentes</b>			
Nombre	Cargo	Firma	Respon.
Sandra Tapia Santis	Coordinadora del Comité Bipartito de Capacitación		STS
Cyndi Oblitas Devaud	Representantes Institucional del Comité Bipartito de Capacitación		COD
Claudia Vasquez rojas	Representante institucional del Comité Bipartito de Capacitación	ausente	CVR
Adelina Gallardo Godoy	Representantes Institucional del Comité Bipartito de Capacitación		AGG
Gina Artigas Oneto	Representantes Institucional del Comité Bipartito de Capacitación		GAO
Fernando Carreño Chaparro	Representante Laboral del Comité Bipartito de Capacitación	ausente	FCC
Romina Casmer	Representante Laboral del comité Bipartito de Capacitación		RCS
Marcela Caqueo Araya	Representante Laboral del comité Bipartito de Capacitación	ausente	MCA
Alicia Bustos Morales	Representante Laboral del comité Bipartito de Capacitación. Analista Gestión y Desarrollo de Personas. Responsable de llevar las actas de las reuniones del Comité		ABM



RESOLUCIÓN  
ELECTRONICA

MODIFICA RESOLUCIÓN EXENTA N° 41 DE FECHA 26 DE ENERO DE 2023 QUE APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2023 PARA SERVIU REGION DE ARICA Y PARINACOTA

ARICA , 30 MAY. 2023

RESOLUCIÓN EXENTA N° 341

**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 16.391, que crea el MINVU; El Decreto Supremo N°355 (V y U) de 1976, Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda y Urbanización; ley N° 18.834 que contiene el Estatuto Administrativo, cuyo texto fue refundido, coordinado y sistematizado por el DFL. N° 29 de 2004; La Ley de Presupuesto 21.516/2022 del Sector Público para el año 2023; La personería para actuar como Directora subrogante emana del Decreto Exento RA 272/81/2022 de fecha 26 de octubre de 2022, que designa subrogantes de Dirección para el SERVIU Arica y Parinacota;

**CONSIDERANDO:**

- a. La necesidad de modificar la Resolución Exenta N° 41 de fecha 26 enero de 2023, que aprueba plan anual de capacitación año 2023 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota;
- b. Que en el transcurso del año se han producido cambios en el plan anual año 2023, por lo que se hace necesario actualizar las actividades de capacitación, las cuales se encuentran ingresadas a la plataforma SISPUBLI 2.0 del Servicio Civil.
- c. Que según Acta N° 4 del Comité Bipartito de Capacitaciones año 2023 de fecha 11 de mayo de 2023, el Comité aprueba realizar las modificaciones en las capacitaciones.

**RESOLUCIÓN:**

**1º MODIFIQUESE** la Resolución Exenta N° 41 de fecha 26 de enero de 2023, que aprueba plan anual de capacitación año 2023 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota, reemplazándose el cuadro de Actividades consignadas en el resuelto N°1 de la mencionada resolución, por el siguiente:

N°	Nombre	Area Temática	Categoría(s)	Subcategoría(s)	Eligibilidad	Fecha Realización	Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Costo Estimado	Transferencia	Fondo concursable	Postulante para la promoción	Actividad Campes
1	ESTATUTO ADMINISTRATIVO	estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidad de los servidores públicos	Operativa Transversal	Manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	1° Trimestre	10	Regional	32	\$0	No	No	No	No
2	INTEGRIDAD PUBLICA	estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidad de los servidores públicos	Operativa Transversal	Manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	32	\$0	Si	No	No	No
3	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	20	Regional	3	\$0	No	No	No	No
4	DEBERES Y DERECHOS FUNCIONARIOS	Cursos en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Normativa pública	Manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	80	Regional	3	\$0	No	No	No	No
5	DERECHO DE LAS AAF. EN INSTANCIAS DE PARTICIPACION	Cursos en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Derechos de las AAF e instancias de participación	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	80	Regional	3	\$0	No	No	No	No
6	EXCEL	Herramientas computacionales Nivel usuario (Word, Excel, Internet, etc.)	Operativa Transversal	Fortalecer el manejo de herramientas de Tecnologías de la información estándar al interior de la institución. Capacitación pertinente a la promoción.	Administrativo, Auxiliar, Directivo, Profesional, Técnico	3° Trimestre	8	Regional	12	\$0	No	No	Si	No
7	CAPACITACIÓN AVANZADA EN MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO AL FUNCIONARIO DEL SERVICIO PUBLICO Y PERSPECTIVA DE GENERO	Statuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidad de los servidores públicos	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del SERVICIO	Profesional Administrativo Técnico Auxiliares	3° Trimestre	20	Regional	16	\$1.200.000	Si	No	No	No
8	CONTRATACION MEDIANTE TRATO DIRECTO ASOCIADO A LA LEY DE COMPRA	Cursos en el área de Compras Públicas	Operativa Transversal	Manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Profesional Administrativo Técnico Auxiliares	2° Trimestre	18	Regional	3	\$0	No	No	No	No
9	CONCIENCIACION EN ESTADO VERDIA Y CAMBIO CLIMATICO	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del SERVICIO	Profesional: Técnico Administrativo Auxiliares	2° Trimestre	63	Regional	2	\$0	No	No	No	No
10	RELACIONES LABORALES EN EL SECTOR PUBLICO	Cursos en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público	Administrativo: Auxiliar:	3° Trimestre	30	Regional	8	\$0	No	No	No	No
11	BIEN TRATO LABORAL	Cursos en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	Operativa Transversal	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	20	Regional	16	\$0	No	No	No	No
12	BASES REGLAMENTARIAS DE CONTRATACIONES DE OBRAS MINVU D.S.236	Curso de Temáticas Habitacionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del SERVICIO	Técnico: Profesional:	2° Trimestre	10	Regional	24	\$0	No	No	No	No
13	HABILIDADES BLANDAS EN JEFAURAS Y EQUIPOS DE TRABAJO.	Desarrollo de habilidades relacionales (trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc)	Operativa Transversal	Orientada al fortalecimiento de comportamiento organizacional	Profesional Técnico Administrativo Auxiliar:	3° Trimestre	80	Regional	8	\$3.500.000	No	No	No	No
14	INCLUSION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CHILE	Curso de Temáticas Habitacionales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del SERVICIO	profesional Técnico administrativo Auxiliar:	3° Trimestre	35	Regional	20	\$0	No	No	No	Si
15	DERECHOS DE LAS MUJERES INDIGENAS Y PROTECCION ESPECIAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA INDIGENA.	Curso de Temáticas Habitacionales	Operativa Transversal	Entregar herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del SERVICIO	profesional Técnico administrativo Auxiliar:	3° Trimestre	12	Regional	20	\$0	No	No	No	Si



**2º DEJASE ESTABLECIDO**, que en todo lo no modificado seguirá surtiendo pleno efecto la Resolución Exenta que en este acto se modifica.

**3º DIFÚNDASE** la presente Resolución y el Plan adjunto a todos los funcionarios del SERVIU Región de Arica y Parinacota.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**NANCY ELBA ARAYA CÁCERES  
DIRECTORA (S) SERVIU REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA**

ABM/STS/DAO/EDV/PMM

**DISTRIBUCIÓN:**

- SECRETARIA DIRECCIÓN
- GDP
- OFICINA DE PARTES



Firmado por Nancy Elba Araya Cáceres - Fecha firma: 30-05-2023 8:59:56

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la ley N° 19.799  
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento utilice los siguientes  
timbre y folio de verificación: Folio: 341 Timbre: UAMECUFCEYLHF En:  
<http://vdoc.mlnvu.cl>